

до Положення про порядок взаємодії з нотаріусами у ПАТ «ЮНЕКС БАНК »

Перелік документів нотаріуса для акредитації в ПАТ «ЮНЕКС БАНК»*

1. Анкета нотаріуса (згідно із Додатком 3 до цього Положення).
2. Копія свідоцтва про право на зайняття нотаріальною діяльністю.
3. Копія реєстраційного посвідчення нотаріуса про реєстрацію приватної нотаріальної діяльності.
4. Копія паспорта.
5. Копія документа щодо реєстраційного номеру облікової картки платника податку (довідка про присвоєння ідентифікаційного номера/картка про присвоєння ідентифікаційного номера/картка платника податку) (за наявності).
6. Копія договору страхування цивільно-правової відповідальності та документ, що підтверджує факт оплати за цим договором.
7. Копії трудових договорів з найманими працівниками / наказів про прийняття на роботу найманих працівників (лише для нотаріусів, які зареєстровані в м. Києві або інших обласних центрах України).
8. Інформація щодо вартості послуг нотаріуса.
9. Банківські реквізити нотаріуса (не потребує надання лише для нотаріусів, що залучаються для посвідчення договорів про споживчий кредит, які укладаються між Банком та його клієнтами).
10. Довідка органу державної податкової служби про взяття на облік платника податків за формою № 4-ОПП (не потребує надання лише для нотаріусів, що залучаються для посвідчення договорів про споживчий кредит, які укладаються між Банком та його клієнтами).

* документи мають бути засвідчені підписом та печаткою нотаріуса (в разі наявності) та містити дату засвідчення / подачі документів до Банку.

Цей перелік документів не є вичерпним. В разі необхідності Банком може вимагатись надання нотаріусом додаткових документів (за умови що надання таких документів не суперечить чинному законодавству України).