

ПРАВИЛА ВИКОРИСТАННЯ КОРПОРАТИВНИХ ПЛАТІЖНИХ КАРТОК ТА ПЛАТІЖНИХ БІЗНЕС КАРТОК

Дані Правила використання корпоративних платіжних карток та платіжних бізнес карток (надалі за текстом – **Правила**) визначають умови обслуговування Корпоративних платіжних карток (КПК) і Платіжних бізнес карток (ПБК) та є обов'язковими для дотримання Держателем, уповноваженою особою Клієнта та Клієнтом – власником Рахунку з ПК.

1. ЗАГАЛЬНІ УМОВИ ВИПУСКУ/ ПЕРЕВИПУСКУ КПК

КПК/ПБК є власністю Банку та підлягає поверненню після закінчення строку її дії або на вимогу Банку або уповноваженої особи Клієнта (за виключенням втрачених/ викрадених КПК/ПБК).

КПК/ПБК випускається на строк, зазначений в Тарифах та дійсна до 24-00 годин останнього дня місяця року, що зазначені на лицьовій стороні КПК/ПБК.

КПК/ПБК є іменною та нею має право користуватися виключно її Держатель.

Для оформлення КПК/ПБК на ім'я Держателя необхідно подати до Банку разом з Анкетною-заявою на випуск КПК/ПБК (або іншим документом встановленої Банком форми) документи, необхідні для проведення Банком ідентифікації та верифікації Держателя відповідно до вимог чинного законодавства України.

Видача КПК/ПБК та, у разі наявності, запечатаний конверт, що містить ПІН код, Держателю здійснюється Банком після пред'явлення Держателем паспорту або документу, що його замінює. У разі якщо КПК/ПБК отримана уповноваженою/довіреною особою Клієнта, вона зобов'язується передати КПК/ПБК Держателю, на ім'я якого випущена КПК/ПБК.

Разом з КПК/ПБК Держатель отримує ПІН-код (який є індивідуальним для кожної КПК/ПБК) у вигляді СМС – повідомлення на фінансовий телефон Клієнта/Держателя, вказаний в Анкеті-заяві на випуск КПК/ПБК (або іншому документі встановленої Банком форми) або у вигляді повідомлення у Месенджер.

У разі випуску Віртуальної картки, така Віртуальна ПБК надається Клієнту/Держателю шляхом направлення Банком реквізитів ПБК в один або декілька каналів комунікації: в Месенджер, зареєстрований на Фінансовий номер телефону, в СМС-повідомленні на Фінансовий номер телефону, в Push-повідомленні у Мобільному застосунку та/або безпосередньо у Мобільному застосунку (у разі наявності). При цьому Банк направляє реквізити Віртуальної ПБК в той канал комунікації, який є доступним Клієнту для отримання реквізитів Віртуальної картки.

У разі звільнення або припинення права використання КПК/ПБК з інших причин Держатель зобов'язаний повернути КПК/ПБК уповноваженій особі Клієнта/ Клієнту або безпосередньо до Банку.

Перевипуск КПК/ПБК здійснюється шляхом випуску нової КПК/ПБК та на підставі наданої Клієнтом Анкети-заяви на випуск КПК/ПБК (іншого документу встановленої Банком форми), оформленої (оформленого) відповідно до Договору та за умови оплати вартості перевипуску КПК/ПБК згідно з діючими Тарифами, у разі:

- закінчення строку дії КПК/ПБК;
- пошкодження КПК/ПБК та неможливості її подальшого використання;
- втрати/ викрадення КПК/ПБК та/або розголошення ПІН-коду/ CVV2/ CVC2¹ та інших реквізитів, що можуть призвести до несанкціонованого використання КПК/ПБК;
- виявлення компрометації/ несанкціонованого використання КПК/ПБК третіми особами;
- зміни Держателя, імені та/або прізвища Держателя або якщо ім'я та/або прізвище Держателя зазначені на КПК/ПБК з помилками;
- за ініціативою Банку з попереднім погодженням Перевипуску КПК/ПБК з Клієнтом згідно встановлених Банком правил / Публічної пропозиції;
- з інших причин за ініціативою Клієнта.

Банк має право у будь-який момент на свій розсуд зупинити або призупинити дію КПК/ПБК (шляхом її блокування), а також відмовити Клієнту у її поновленні, заміні або випуску нових КПК/ПБК у разі порушення

¹ CVV2, CVC2 – тризначний код безпеки, надрукований на зворотній стороні КПК/ПБК (на смузді для підпису) та використовується як додатковий захист від підробки КПК/ПБК та здійснення підтвердження операцій за допомогою КПК/ПБК

Держателем/ уповноваженою/ довіреною особою Клієнта/ Клієнтом умов Правил/ Договору. Про блокування КПК/ПБК Банк повідомляє уповноважену особу Клієнта/ Клієнта/ Держателя за контактною інформацією, зазначеною в Анкеті-заяві на випуск КПК/ПБК (або іншому документі встановленій Банком форми).

Забороняється використання КПК/ПБК, строк дії яких закінчився, КПК/ПБК, які поставлені в Стоп-список або таких, що мають дефекти або механічні ушкодження.

2. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ

Усі операції з використанням КПК/ПБК повинні виконуватись або особисто Держателем, або у присутності Держателя.

Держатель зобов'язаний:

- не передавати КПК/ПБК у користування іншим особам (за винятком працівників торговельно-сервісної мережі для належного оформлення ними операції за КПК/ПБК);
- запам'ятати ПІН-код та зберігати його в таємниці (навіть від Банку). У разі необхідності під час здійснення операції Держатель зобов'язаний особисто ввести ПІН-код на клавіатурі технічного пристрою;
- здійснювати заходи для запобігання втрати КПК/ПБК, розголошення номеру КПК/ПБК, ПІН-коду, CVV2/CVC2 та інших реквізитів КПК/ПБК, що можуть призвести до несанкціонованого використання коштів;
- окремо зберігати КПК/ПБК та ПІН-код;

- не залишати КПК/ПБК біля відкритого полум'я;
- не залишати КПК/ПБК біля побутових, електромагнітних і магнітних випромінювань (особливо мобільних телефонів, магнітних замків тощо) або інших приладів, а також тримати її окремо від джерел тепла, що можуть знищити нанесену на чіп інформацію;
- не тримати КПК/ПБК тривалий час під прямим сонячним промінням;
- не класти на КПК/ПБК важкі предмети;
- не допускати механічного впливу на пластик;
- не залишати КПК/ПБК в салоні автомобіля на довгий час (зміна температур може призвести до її пошкодження).

Розголошення інформації стосовно реквізитів КПК/ПБК (номера, терміну дії КПК/ПБК, ПІН-код тощо) під час здійснення операції без фізичного використання КПК/ПБК (за допомогою телефону, мережі Internet тощо) може призвести до її несанкціонованого використання.

Після невірної введення ПІН-коду три рази поспіль КПК/ПБК блокується до 24:00 годин поточного дня та підлягає вилученню.

3. ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ЗА ДОПОМОГОЮ КПК/ПБК

За допомогою КПК/ПБК Держатель має право здійснювати такі види платіжних операцій (з урахуванням обмежень, встановлених чинним законодавством України):

- розрахунки в гривні у безготівковій формі, пов'язані із статутною та господарською діяльністю Клієнта, витратами представницького характеру, а також витратами на відрядження в межах України;
- одержання готівкових коштів в гривні для здійснення розрахунків, пов'язаних із виробничими (господарськими) потребами Клієнта, в тому числі для оплати витрат на відрядження в межах України;
- одержання готівкових коштів в іноземній валюті за межами України для оплати витрат на відрядження;
- розрахунки в іноземній валюті у безготівковій формі за межами України, які пов'язані з витратами на відрядження та витратами представницького характеру, а також на оплату експлуатаційних витрат, пов'язаних з утриманням та перебуванням повітряних, морських, автотранспортних засобів за межами України, відповідно до умов Кодексу торговельного мореплавства України, Повітряного кодексу України, Конвенції про міжнародну цивільну авіацію, Міжнародної конвенції про дорожній рух;

Грошові кошти, отримані за допомогою КПК/ПБК, не можуть бути використані для одержання заробітної плати, інших виплат соціального характеру, розрахунків за зовнішньоторговельними договорами (контрактами), здійснення іноземних інвестицій в Україну та інвестицій резидентів за її межі.

Кошти, списані з КПК/ПБК під час здійснення операції, вважаються виданими Клієнтом під звіт Держателю. Використання таких коштів має бути підтверджене відповідними документами, отриманими Держателем під час здійснення операції (квитанції, сліпи, чеки, рахунки тощо).

Держатель зобов'язаний використовувати кошти, отримані за допомогою КПК/ПБК, в межах залишку коштів на ній згідно з цільовим призначенням відповідно до вимог Правил та чинного законодавства України. У разі недостатності коштів на КПК/ПБК Банк має право відмовити у здійсненні операції, що передбачає використання коштів.

Повернення Держателем невикористаних коштів та відшкодування Клієнту коштів, використаних понад встановлену норму, здійснюються відповідно до чинного законодавства України.

З інформацією про ліміти (обмеження) використання КПК/ПБК, встановлені Банком, Клієнт/Держатель може ознайомитися на Офіційному сайті Банку. встановлені такі стандартні щоденні обмеження на здійснення операцій по КПК/ПБК:

ОБМЕЖЕННЯ/ТИП КПК/ПБК	MC Debit World	MC World Black Edition
АТМ ліміти (за операціями, що здійснюються в Банкоматі)		
Кількість успішних операцій по видачі готівкових коштів за добу	10	20
Сума операцій за добу	1000,00 USD*	5000,00 USD*
POS ліміти (за операціями, проведеними через платіжні термінали)		
Кількість успішних операцій по видачі готівкових коштів або безготівкових розрахунків за добу	10	20
Видача готівкових коштів за добу	1000,00 USD*	5000,00 USD*
Безготівкові розрахунки за добу	1000,00 USD*	5000,00 USD*
Поповнення КПК/ПБК у зв'язку з відміною здійсненої операції (повернення товарів тощо) за добу	Без обмежень	Без обмежень

**по курсу НБУ на день на дату авторизації*

Змінити встановлені Банком обмеження (крім граничних лімітів з отримання готівкових коштів, встановлених Національним банком України), має право виключно уповноважена особа Клієнта/ Клієнт, зателефонувавши до Контакт-центру Банку або звернувшись до Банку із відповідною заявою. Держатель не має право змінювати обмеження.

4. ОСОБЛИВОСТІ ОТРИМАННЯ ГОТІВКОВИХ КОШТІВ ЗА ДОПОМОГОЮ КПК/ПБК

У Банкоматі:

Для отримання готівкових коштів за допомогою Банкомату потрібно переконатись, що Банкомат працює (екран дисплея висвічує напис привітання).

Перед використанням Банкомату Держатель повинен оглянути його, щодо наявності додаткових приладів, які не відповідають його конструкції та розташовані в місці набору ПІН-коду або в місці, призначеному для прийому КПК/ПБК (наприклад, наявність нерівно встановленої клавіатури для набору ПІН-коду).

Якщо клавіатура або місце для прийому КПК/ПБК Банкомата обладнані додатковими пристроями, що не відповідають його конструкції, Держатель не повинен використовувати даний Банкомат для здійснення операцій з використанням КПК/ПБК.

ПІН-код необхідно набирати таким чином, щоб особи, які перебувають поруч, не змогли його побачити. Якщо Банкомат працює некоректно (наприклад, довгий час перебуває в режимі очікування, перезавантажується), необхідно відмовитись від послуг такого Банкомата та відмінити поточну операцію, натиснувши на клавіатурі кнопку «Відміна» («Отмена»/«CANCEL») і дочекатись повернення необхідно їх перелічити та переконатись у тому, що КПК/ПБК була повернена Банкоматом, дочекатись видачі чеку (в разі його запиту) і тільки після цього відходити від Банкомату. Роздруковані Банкоматом чеки потрібно зберігати для звірки зазначених у них сум з випискою про рух коштів по Рахунку з ПК.

Під час проведення операції за допомогою Банкомату може виникнути ситуація, коли Банкомат не повертає КПК/ПБК. Причинами цього може бути:

- збій в роботі Банкомата (КПК/ПБК не видана протягом 1,5-2 хв.);
- закінчення ліміту часу, відведеного для того, щоб забрати КПК/ПБК (КПК/ПБК не забрана Держателем протягом 30-35 сек.);
- інше.

У даному випадку необхідно звернутись до Контакт-центру Банку і заблокувати КПК/ПБК.

Для отримання вилученої КПК/ПБК Держатель може звернутися до Контакт-центру Банку для підготовки та направлення запиту на повернення КПК/ПБК на адресу банка-еквайра, якому належить Банкомат, що вилучив КПК/ПБК. Проте Банк наполегливо рекомендує замовити Перевипуск КПК/ПБК в будь-якому найближчому відділенні Банку, враховуючи високий ризик компрометації вилученої КПК/ПБК. Банк КПК/ПБК.

Після отримання готівкових коштів в Банкоматі

не несе відповідальність за подальше користування КПК/ПБК, яка була вилучена Банкоматом іншого банку, та повністю перекладає відповідальність за цей ризик на Клієнта.

Примітка:

- Завжди майте під рукою номер телефону Контакт-центру Банку для екстреного зв'язку з Банком.

➤ *Завжди зберігайте виписки/чеки за підсумками операції, які видає Вам Банкомат. Це дозволить вести облік знятих грошей і контролювати списання грошей з Рахунку з ПК.*

Увага! Отримання суми готівки в банкоматах може бути обмежене, згідно правил міжнародних платіжних систем, законодавства України, внутрішніх розпоряджень банків.

В установах банків в межах/поза межами України:

Видача готівкових коштів здійснюється у касовому залі уповноваженого банку, зпозначками (логотипами) відповідних міжнародних платіжних систем.

Для отримання готівки за допомогою POS-терміналу Держатель надає касиру банку КПК/ПБК та паспорт (в межах України – національний, поза межами України – закордонний) або інший документ, що посвідчує його особу (для підтвердження особи Держателя).

Після отримання чека, Держатель ставить свій особистий підпис (попередньо перевіривши відповідність суми, що вказана на чеку, із сумою що запитується). У разі неповної відповідності підпису на чеку із підписом у документі Держателя, що посвідчує його особу, касир має право попросити поставити підпис ще раз. Отримавши готівку, КПК/ПБК та оригінал чеку, уважно перелічіть гроші не відходячи від каси.

У разі отримання готівкових коштів в іншому банку за допомогою платіжного терміналу інший банк може стягувати додаткову комісійну винагороду, не передбачену Тарифами Банку.

5. ОСОБЛИВОСТІ ЗДІЙСНЕННЯ РОЗРАХУНКІВ В БЕЗГОТІВКОВІЙ ФОРМІ З ВИКОРИСТАННЯМ КПК/ПБК

За допомогою КПК/ПБК Держатель має право здійснювати види платіжних операцій за Рахунком з ПК визначені у Публічній пропозиції.

Після здійснення платежу за товари та послуги, пов'язані із статутною та господарською діяльністю Клієнта, за допомогою КПК/ПБК уважно перевіряється отриманий від касира-продавця чек, в якому вказана сума, що сплачена Держателем. Сума вказана на чеку повинна відповідати сумі, що висвічувалася на електронному табло терміналу. Якщо в процесі здійснення операції не введено ПІН то, перевіривши суму, Держатель підписує чек (підпис повинен відповідати підпису, що міститься у документі Держателя, що посвідчує його особу). Підписом Держатель підтверджує точність платежу, правильність вказаної суми та надання відповідних зобов'язань на сплату.

Увага! Кошти з Рахунку з ПК, використані Держателем, який знаходиться у відрядженні, понад норм витрат на відрядження, підлягають відшкодуванню цим Держателем Клієнту згідно з чинним законодавством України.

Банк наполегливо радить зберігати копії усіх чеків та сліпів, що одержані Держателем, та є підтвердженням платежів КПК/ПБК за товари та послуги. Зберігання цих документів допоможе запобігти невідповідностей у списанні коштів з Рахунку з ПК та для звітування за використані кошти.

Увага! Якщо при здійсненні оплати за товари або послуги оплата була здійснена готівковими коштами (в зв'язку з неможливістю розрахуватися КПК/ПБК), Банк радить зберігати касові чеки за такими операціями. Зберігання цих документів допоможе запобігти невідповідності у списанні коштів з Рахунку з ПК та для звітування за використані кошти.

Увага! Увесь час, який КПК /ПБК знаходиться у продавця, тримайте її в полі зору. Не дозволяйте забирати КПК/ПБК, класти її в місця, де не має можливості її бачити.

У разі, якщо Держатель вирішив провести операцію в мережі Internet, на сайті продавця необхідно внести у відповідні позиції реквізити аверсу КПК/ПБК: номер КПК/ПБК, дату закінчення терміну дії КПК/ПБК (ММ/РР – місяць та рік) та код SVC2/CVV2 з реверсу КПК/ПБК.

У разі, якщо здійснюються операції ручного введення (МО/ТО транзакції – Mail Order/Telephone Order), які ще називають операції Manual, Держателем по телефону, факсом чи під час безпосереднього спілкування повідомляються торговцю номер КПК/ПБК та дата її закінчення (код SVC2/CVV2 в жодному разі не повідомляється). Після цього оператором/касіром здійснюється операція Manual в мережі Internet, причому, для такої операції перевірка коду SVC2/CVV2 повинна бути відключена. Для відключення перевірки коду CVV2 Держателю слід зателефонувати в Контакт-центр Банку, де, після ідентифікації Держателя, замовляється відключення перевірки на певний потрібний період часу. Операції Manual найчастіше використовуються під час бронювання готелів чи при оренді автомобілів. Якщо Держатель зарезервував номер в готелі за допомогою КПК/ПБК та бажає відмінити таке резервування, необхідно зробити анулювання резервування. В протилежному випадку з Рахунку з ПК буде списано суму, еквівалентну сумі проживання в готелі протягом однієї доби. Для цього слід запитати у працівника готелю код анулювання, письмове підтвердження анулювання резервування номеру готелю, що має містити прізвище та ім'я Держателя, номер КПК/ПБК, за допомогою якої було зроблене резервування, строк її дії та інші дані, що стосуються відміни резервування. Письмове підтвердження анулювання дозволить вирішити спірні ситуації, у разі їх виникнення, на користь Держателя.

Увага! Деякі сайти за кордоном, під час здійснення операції безготівкових розрахунків в мережі Internet, які пов'язані з витратами на відрядження та витратами представницького характеру, можуть пропонувати здійснити розрахунки у валюті країни банку - емітента. Не слід користуватись такими сервісами, адже з кореспондентського рахунку Банку все одно буде списано долари США (євро) і операція буде визначатись як така, що пройшла у валюті списання. У такому разі, враховуючи що Рахунок з ПК було відкрито в гривні, здійснюватиметься списання суми операції за комерційним курсом Банку та стягнення комісії Банку за конвертацію валюти.

Увага! При здійсненні оплати за товари або послуги торговець може стягувати додаткову комісію. Торговець повинен попередньо повідомити Клієнта про наявність та розмір такої комісії. У разі виїзду за кордон, до країн списку підвищеного ризику, чи наміру розрахуватись в мережі Internet на сайті зазначених країн, слід телефонним повідомленням в Контакт-центр Банку зняти заборону для розрахунків платіжною картою (отримання готівкових коштів) в цих країнах. Відновлення заборони здійснюється за телефонним повідомленням виключно Клієнта. Список країн підвищеного ризику для здійснення операцій з використанням платіжних карток розміщується на Офіційному сайті Банку.

6. ДОДАТКОВА ПОСЛУГА «GSM-banking»

За заявою Клієнта Держателю може бути надана послуга «GSM-banking», відповідно до якої Держатель отримує інформацію про операції, здійснені з використанням КПК/ПБК, у вигляді СМС-повідомлень, що надсилається Банком на Фінансовий номер телефону або повідомлення у Месенджер. У разі зміни номеру телефону Держатель повинен повідомити про це уповноважену особу Клієнта/ Клієнта, а Клієнт зобов'язаний повідомити про це Банк для подальшого внесення змін в умови надання послуги Банком.

7. ВТРАТА (ВИКРАДЕННЯ) КПК/ПБК, НЕЗАКОННЕ ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ

У разі втрати, викрадення КПК/ПБК, підозри або виявлення факту несанкціонованого використання КПК/ПБК Держатель/ уповноважена особа Клієнта/ Клієнт зобов'язаний негайно повідомити про це Банк шляхом звернення до Контакт-центру Банку. Обов'язково необхідно записати прізвище працівника Банку, який отримав повідомлення, залишити свої контактні дані, за яким можливо зв'язатися протягом 48 годин.

Дані про всі втрачені, викрадені КПК/ПБК, заблоковані з інших причин КПК/ПБК вносяться Банком в «Стоп-список».

Якщо заявлена, як втрачена або викрадена КПК/ПБК буде знайдена, Держатель/ уповноважена особа Клієнта/ Клієнт зобов'язаний терміново звернутись до Контакт-центру з відповідним повідомленням.

8. ВИЛУЧЕННЯ КПК/ПБК

КПК/ПБК може бути вилучена працівниками банку або торговельно-сервісної мережі або Банкоматом. При цьому працівник зобов'язаний пояснити причину вилучення КПК/ПБК.

У разі вилучення КПК/ПБК (за винятком такого вилучення працівниками АТ «ЮНЕКС БАНК») Держатель/ уповноважена особа Клієнта/ Клієнт повинен терміново звернутись до Контакт-центру Банку з відповідним повідомленням.

У разі вилучення КПК/ПБК Банкоматом іншого банку, Клієнт зобов'язаний терміново звернутись до Контакт-центру Банку з відповідним повідомленням із зазначенням місця знаходження Банкомату та назви банку.

9. КОНТАКТ-ЦЕНТР БАНКУ

Контакт-центр надає послуги уповноваженим особам Клієнта/Клієнту/Держателю за умови успішного проходження останніми Голосової ідентифікації. Для цього уповноважена особа Клієнта/ Клієнт/ Держатель на запит працівника Контакт-центру зобов'язаний надати необхідну інформацію, що зазначається в Анкеті-заяві на випуск КПК/ПБК (або у іншому відповідному документів встановленої Банком форми). Обсяг ідентифікаційних даних уповноваженої особи Клієнта/ Клієнта/ Держателя, що надаються працівнику Контакт-центру, визначається Банком самостійно та залежить від послуги яка надається.

Перелік послуг, що надається Контакт-центром, публікується на Офіційному сайті Банку та може бути змінений Банком самостійно.

У разі успішного проходження Голосової ідентифікації будь-яка усна заява уповноваженої особи Клієнта/ Клієнта/ Держателя (що відноситься до переліку послуг Контакт-центру) вважається рівноцінною письмовій заяві, наданій Клієнтом/ Держателем Банку, та є такою, яка підтверджує дійсне волевиявлення Клієнта.

Контакт-центр має право відмовити у наданні послуг у разі ненадання уповноваженою особою Клієнта/ Клієнтом/ Держателем інформації в повному обсязі або надання невірної інформації при здійсненні Голосової ідентифікації, або у разі підозри на невідповідність особи яка ідентифікується, особі Держателя/ уповноваженої особи Клієнта/ Клієнта.

Клієнт/ Уповноважена особа Клієнта/ Держатель погоджується та повідомлений про те, що всі його дзвінки до Контакт-центру будуть записані та можуть бути використані Банком при виникненні будь-яких спорів з Клієнтом/ Держателем.

Контактні телефони для термінового зв'язку з Контакт-центром:

(044) 585 14 87 (за тарифами оператора)
0 800 500 686 (безкоштовно в межах України)