

Web-Банкінг
для корпоративних клієнтів.
Реєстрація в системі iBank 2 UA

ТОВ «ДБО Софт»

(версія 7.2)

Зміст

Передмова	2
1 Початок роботи в АРМ Web-Банкінг	3
Вимоги до системи	3
2 Реєстрація в системі iBank 2 UA	5
Реєстрація нового клієнта	6
Реєстрація нового клієнта з генерацією ключа ЕП	6
Реєстрація нового клієнта з кваліфікованим ключем ЕП	12
Новий співробітник	20
Реєстрація нового співробітника з генерацією ключа ЕП	20
Реєстрація нового співробітника з кваліфікованим ключем ЕП	21
Новий ключ ЕП	23
Реєстрація нового ключа ЕП внутрішнього формату	23
Реєстрація нового кваліфікованого ключа ЕП	23
3 Управління ключами ЕП	27
Управління ключами ЕП на USB-токені	27
Управління ключами ЕП у файлі	29
4 Джерела додаткової інформації	31

Передмова

Даний документ є інструкцією з використання АРМ Web-Банкінг для корпоративних клієнтів (далі – АРМ **Web-Банкінг**), а саме опис процесу попередньої реєстрації нового клієнта, співробітника або ключа. Також в документі розглянуто процес управління ключами ЕП.

У розділі **Початок роботи в АРМ Web-Банкінг** перелічені вимоги до системи.

Розділ **Реєстрація в системі iBank 2 UA** присвячений опису попередньої реєстрації нових клієнтів або їх ключів ЕП.

В розділі **Управління ключами ЕП** описано можливості щодо адміністрування ключів ЕП клієнтів на USB-токенах та у файлах.

Увага!

Кольорова схема АРМ **Web-Банкінг**, зображення логотипу налаштовується на стороні банку та можуть відрізнятися від представлених на малюнках в даному документі.

Увага!

Згідно постанові НБУ №42 від 25.02.2019 р., в даному документі застарілий термін ЕЦП (електронно-цифровий підпис) замінено на ЕП (електронний підпис).

Розділ 1

Початок роботи в АРМ Web-Банкінг

Вимоги до системи

Для роботи в АРМ **Web-Банкінг** клієнту необхідні:

1. Встановлений Web-браузер на комп'ютері клієнта. В якості Web-браузера може бути використана одна з наступних програм:

- Microsoft Edge;
- Mozilla Firefox 52.0 і вище;
- Opera 38.0 і вище;
- Safari 6.0 і вище;
- Google Chrome 45.0 і вище.

Робота в АРМ підтримується під операційними системами сімейства Windows, * nix або Mac.

2. Встановлений та запущений *хост-плагін ЕП*. Хост-плагін ЕП потрібний для роботи з ключами ЕП: вхід в АРМ, підпис документів, а також реєстрація та управління ключами ЕП. Завантаження дистрибутиву для встановлення або оновлення хост-плагіну ЕП виконується на сторінці авторизації.

Увага!

В ОС MacOS робота хост-плагіну ЕП підтримується з версії 10.10.

Після встановлення хост-плагін ЕП запускається автоматично. Засоби управління хост-плагіном ЕП залежать від операційної системи:

- в ОС Windows та MacOS додана піктограма у панель задач поруч з годинником. З її допомогою можна зупинити або запустити хост-плагін ЕП, або відкрити панель зі статусом роботи плагіну (див. [рис. 1.1](#)).

Увага!

В ОС Windows піктограма іноді може бути відсутньою. У такому разі панель управління можна запустити вручну з каталогу встановленого плагіну `C:\User\<ім'я користувача>\AppData\Local\DBO Soft\WebSignerHost\WSHControlPanel.exe`.

- в ОС Linux запущений плагін можна визначити тільки наявністю процесу `nginx`. Примусовий запуск або зупинка плагіну виконується командами `start.sh` та `stop.sh` з каталогу встановленого плагіну:

`/home/user/.local/share/DBO Soft/WebSignerHost.`

Особливості встановлення, запуску та шляхи вирішення можливих проблем докладно описані у документі **Система iBank 2 UA. Хост плагін ЕП «WebSigner». Діагностика та усунення несправностей**.

3. Доступ до мережі Інтернет. Рекомендована швидкість з'єднання – від 1 Мбіт/сек.

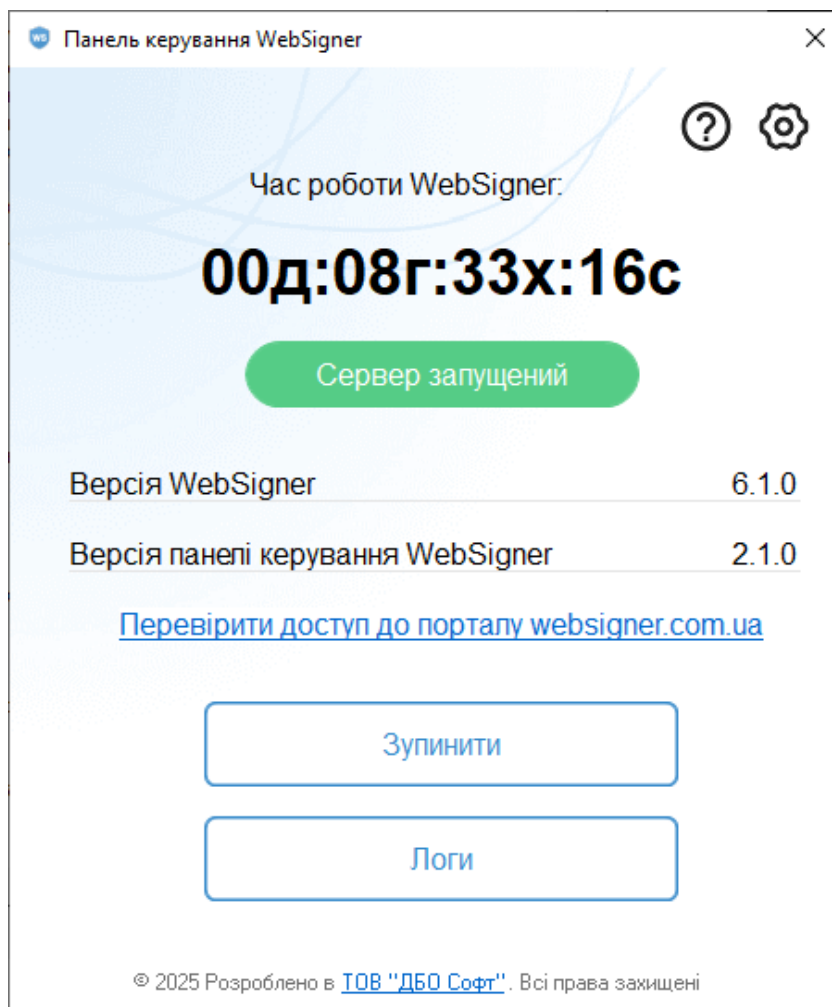


Рис. 1.1. Панель управління хост-плагіном ЕП

Окрім перерахованих вище вимог рекомендується наявність у комп'ютері клієнта USB-порту для використання USB-токенів¹ для зберігання ключів ЕП. В АРМ **Web-Банкінг** підтримується робота з наступними USB-токенами: iBank2key, iToken (розробник ТОВ «ДБО Софт»), SecureToken318, SecureToken337, SecureToken338 (розробник ТОВ «Автор»).

Увага!

При використанні USB-токенів для зберігання секретних ключів ЕП необхідно переконатися в наявності встановлених драйверів.

Рекомендується також наявність принтера, на якому буде роздрукований Звіт про реєстрацію у системі iBank 2 UA.

¹ Пристрій, що підключається до USB-порту комп'ютера, який служить для безпечного зберігання ключів ЕП клієнта. На відміну від інших знімних носіїв, з USB-токена неможливо скопіювати ключі ЕП, що суттєво знижує можливість несанкціонованого доступу до ключа ЕП клієнта.

Розділ 2

Реєстрація в системі iBank 2 UA

Для роботи в системі електронного банкінгу iBank 2 UA клієнту необхідно зареєструватися в системі. Процес реєстрації клієнта включає в себе попередню (через Інтернет) і остаточну (у відділенні банку) реєстрацію.

Система iBank 2 UA підтримує роботу з наступними типами ключів ЕП:

Ключі ЕП внутрішнього формату. Такі ключі ЕП генеруються під час попередньої реєстрації та мають юридичну силу тільки в рамках системи iBank 2 UA і тільки на підставі договірних відносин між клієнтами і Банком. ЕП, накладений ключем внутрішнього формату, не завіряється уповноваженою стороною - організацією, що надає послуги ЕП при наявності спеціального дозволу. Тому використання такого ЕП не підкріплюється чинним законодавством у сфері ЕП. При цьому ризики та відповідальність за можливе нанесення збитку покладаються на Банк та його клієнтів. Згідно ч. 6 ст. 16 Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги»:

Розподіл ризиків збитків, що можуть бути заподіяні користувачам електронних довірчих послуг та третім особам фізичними або юридичними особами, не внесеними центральним засвідчувальним органом до Довірчого списку, визначається суб'єктами відносин на договірних засадах.

Кваліфіковані ключі ЕП із сертифікатами відкритого ключа (далі - кваліфіковані ключі ЕП). Такі ключі ЕП видаються спеціальними акредитованими центрами сертифікації ключів (далі - АЦСК) і мають **посилений сертифікат** - цифровий документ, який відповідає вимогам Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги», що підтверджує відповідність між відкритим ключем та інформацією, що ідентифікує власника ключа.

Увага!

Для виконання попередньої реєстрації в системі iBank 2 UA потрібні тільки сертифікати, призначені для підпису (ЕП). Сертифікати шифрування (узгодження ключів) не використовуються в системі.

ЕП, накладена кваліфікованим ключем ЕП, буде прирівнюватися до власноручного підпису, що робить ЕП легітимним в усіх сферах використання, а всі ризики та відповідальність в даній сфері покладаються на спеціально уповноважену організацію - АЦСК.

Увага!

Можливість роботи з кваліфікованими ключами ЕП налаштовується на стороні банку.

Для переходу до попередньої реєстрації необхідно виконати наступні дії:

1. Після підключення до мережі Інтернет запустити Web-браузер та з сайту банку перейти на сторінку авторизації АРМ **Web-Банкінг** (див. [рис. 2.1](#)).
2. Якщо в системі не встановлено плагін ЕП, то натиснути на кнопку **Встановити плагін**. При цьому виконується завантаження дистрибутива плагіна ЕП актуальної версії, який потім необхідно встановити.

iBank2_{UA}
Точка входу для корпоративних клієнтів банку.

КОРПОРАТИВНИЙ КЛІЄНТ

ЦЕНТР ФІНАНСОВОГО КОНТРОЛЮ

РЕЄСТРАЦІЯ

 Файлове сховище

C:\Users\dbo\Documents\KEYS\Oracle\demo_client.dat

Директор ЗІП Ф/М

Пароль

Вибрати

УВІЙТИ

УПРАВЛІННЯ КЛЮЧАМИ

© 2025 Розроблено в компанії ДБО Софт
Зв'язок з розробником FAQ
Версія клієнта 7.2.12 Версія сервера 2.0.28.2012

 iBank2 UA у
App Store
QR-код

 iBank2 UA у
Google Play
QR-код

 iBank2 UA для
1С: Підприємства
Завантажити

Рис. 2.1. Сторінка авторизації АРМ Web-Банкінг

3. На сторінці авторизації натиснути на вкладку **РЕЄСТРАЦІЯ**. В результаті на екрані відобразяться точки доступу (нове підприємство, новий співробітник, новий ключ)¹. Якщо увімкнена підтримка обох видів ключів ЕП (внутрішнього формату та кваліфікованих ключів), то при натисканні на посилання з'являться кнопки **Ключ iBank 2 UA** та **Ключ АЦСК** для вибору типу ключа ЕП (див. [рис. 2.2](#)). Якщо увімкнена підтримка тільки одного виду ключів ЕП, то при натисканні на посилання буде відкриватися сторінка відповідного сценарію реєстрації.

Реєстрація нового клієнта

Реєстрація нового клієнта з генерацією ключа ЕП

Для переходу на сторінку попередньої реєстрації нового клієнта необхідно виконати одну з наступних дій:

¹Відображення точок доступу налаштовується на стороні банку.

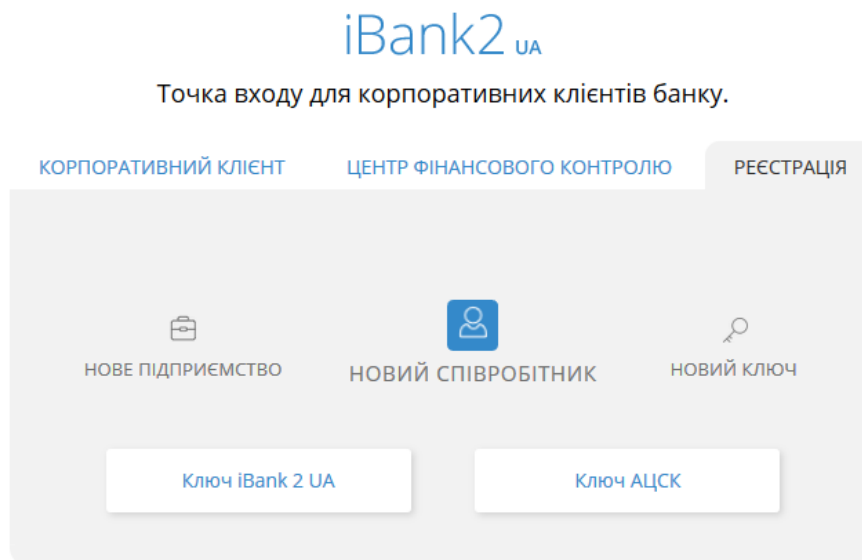


Рис. 2.2. Сторінка вибору розділу реєстрації

- **Якщо вимкнена підтримка кваліфікованих ключів ЕП:** на вкладці реєстрації натиснути на посилання **Нове підприємство**.
- **Якщо увімкнена підтримка кваліфікованих ключів ЕП:** на вкладці реєстрації натиснути на посилання **Нове підприємство**, після чого натиснути кнопку **Ключ iBank 2 UA**.

У результаті на екрані відкриється сторінка попередньої реєстрації нового клієнта (див. [рис. 2.5](#)). Для повернення на сторінку авторизації слід натиснути кнопку **На сторінку входу** в лівій верхній частині сторінки або натиснути лівою кнопкою миші на логотип системи.

Для попередньої реєстрації нового клієнта необхідно виконати наступні дії:

1. Вибрати тип клієнта: організація або ФОП. Після чого заповнити інформацію про клієнта (реквізити, місцезнаходження, документ про реєстрацію, контакти відповідальної особи), а також блокувальне слово та кількість груп підписів за замовчанням для прийняття документа банком до розгляду.

Всі співробітники організації, що мають право підпису, розподілені по групах прав підпису. Як правило, директор та його заступники мають право першого підпису і, відповідно, відносяться до першої групи. Головний бухгалтер і його заступники, як правило, мають право другого підпису і відносяться до другої групи.

Мінімальна кількість груп електронного підпису – одна. Максимальна кількість груп підпису – вісім. Як правило, встановлюється дві групи підпису – директора і головного бухгалтера.

2. У блоці **Рахунок у банку** при необхідності вказати відкриті рахунки клієнта. Рахунок може бути вказаний тільки у форматі IBAN (29 символів, що перевіряються на наявність на початку символів «UA», а також коректність контрольної суми). Обов'язковість заповнення полів налаштовується на стороні банку. Для цього необхідно виконати такі дії:

- Ввести номер рахунку. При введенні рахунку найменування банку автоматично заповнюється згідно коду ID НБУ з вказаного IBAN та недоступно для зміни.
- Вибрати валюту рахунку.

Реєстрація нового клієнта

☒ Організація ☐ ФОП

ЄДРПОУ

Найменування українською мовою

Місцезнаходження українською мовою

вулиця, проспект, провулок тощо (не обов'язково)

номер будівлі

поштовий індекс (не обов'язково)

номер квартири або офісу (не обов'язково)

населений пункт (місто, селище тощо)

район (не обов'язково)

область (не обов'язково)

країна

Документ про реєстрацію

найменування документа, ким і коли виданий (не обов'язково)

Поштова адреса українською мовою

не обов'язково

Найменування англійською мовою

не обов'язково

Місцезнаходження англійською мовою

населений пункт (місто, селище тощо) (не обов'язково)

адреса (не обов'язково)

Відповідальна особа

ПІБ

Телефон

Тел.

E-mail

не обов'язково

Блокувальне слово

Кількість груп підписів під документами 1

Рахунок у банку

☐ Я новий клієнт, хочу відкрити рахунок у банку

Рахунок

Валюта

UAN

+

×

Найменування банку

Власник ключа

ПІБ

не обов'язково

Посада в організації

не обов'язково

Тип документа, що посвідчує особу

не обов'язково

Коментар

не обов'язково

Сховище для нового ключа

Тип сховища

Файл на диску

Файлове сховище ключів

Вибрати

Виберіть існуюче або створіть нове файлове сховище, для зберігання нового ключа ЕП

Найменування ключа

Пароль

Пароль ще раз

Увага! Перед тим, як натиснути кнопку "Створити ключ ЕП", перевірте коректність введених даних. Створення ключа ЕП є завершальним етапом реєстрації, після чого всі введені дані будуть відправлені в банк без можливості зміни.

☐ Я дозволяю обробку моїх персональних даних

☐ Я згоден на проведення відеоверифікації та ознайомлений з умовами її проведення

СТВОРИТИ КЛЮЧ ЕП

Рис. 2.3. Сторінка попередньої реєстрації нового клієнта з генерацією ключа ЕП

- Натиснути кнопку «+» для додавання на сторінку полів заповнення інформації про наступний рахунок клієнта.

Увага!

Якщо були вказані рахунки в іноземній валюті, то поля для заповнення інформації про клієнта англійською мовою (найменування, місцезнаходження, адреса) можуть стати обов'язковими.

Якщо реєстрацію виконує клієнт, що не є клієнтом банку, то він може зробити запит на віддалене відкриття рахунку. Для цього необхідно в блоці **Рахунок у банку** відмітити прапор «Я новий клієнт, хочу відкрити рахунок у банку». Після цього замість полів для введення відкритих рахунків будуть відображатися поля запиту на віддалене відкриття рахунку. Для заповнення запиту необхідно виконати наступні дії:

- За необхідності прибрати прапор **Резидент** (за замовчуванням прапор вибраний).
- Вибрати відділення банку, в якому буде відкрито рахунок;
- Вибрати валюту і тип рахунку.
- Вказати перелік розпорядників. Для цього необхідно ввести у поле **Розпорядники (перелік)** ПІБ розпорядника та натиснути **Додати**. Необхідно вказати хоча б одного розпорядника рахунку.
- Вибрати вид економічної діяльності (тільки для ФОП).
- Вибрати ціль відкриття рахунку з переліку доступних.
- За необхідністю вказати додаткову інформацію.

Увага!

Можливість відправлення запиту на віддалене відкриття рахунку під час реєстрації налаштовується на стороні банку.

3. У блоці **Власник ключа** при необхідності заповнити інформацію про власника ключа (ПІБ, посада, а також інформацію про документ, що посвідчує особу). Обов'язковість заповнення полів налаштовується на стороні банку. Якщо клієнт є ФОП, то в блоці також буде присутній² прапор **Власник ключа та ФОП, який реєструється, одна й та ж особа** для заповнення інформації про власника ключа з інформації про клієнта.
4. У блоці **Сховище для нового ключа** вказати інформацію про ключі ЕП залежно від типу сховища:
 - Якщо ключ ЕП на USB-токені (попередньо підключити USB-токен до ПК):
 - (а) Вибрати тип сховища «Апаратний пристрій».
 - (б) Якщо до ПК підключено більше одного USB токена, то вибрати потрібний пристрій зі списку. При відсутності у списку потрібного USB-токена слід натиснути кнопку **Оновити**.

Увага!

USB-токен може бути відсутнім у списку, якщо він використовується іншою програмою. Для його відображення необхідно закрити всі додатки, в яких використовується пристрій.

Якщо обраний USB-токен був відформатований, то для продовження потрібно виконати ініціалізацію пристрою. Для цього необхідно натиснути на кнопку **Ініціалізувати** і в діалоговому вікні **Ініціалізація пристрою** ввести необхідні дані

²За умови заповнення поля **ПІБ українською мовою**.

(див. [рис. 2.4](#)). Перелік необхідних даних для ініціалізації USB-токена може відрізнятися для різних типів пристроїв. Для підтвердження ініціалізації пристрою необхідно в діалоговому вікні натиснути кнопку **Ініціалізувати**, натискання кнопки **Скасувати** закриває вікно без ініціалізації пристрою.

Рис. 2.4. Діалогове вікно **Ініціалізація пристрою**

- (в) Ввести пароль³ до пристрою і натиснути кнопку **ОК**.

Увага!

При введенні неправильного пароля до пристрою декілька разів поспіль USB-токен може бути заблокований. Залежно від типу пристрою може бути присутня можливість розблокування пристрою за допомогою коду розблокування.

Увага!

Можливість вставки пароля з буфера обміну налаштовується на стороні банку.

- (г) Вибрати існуюче або ввести нове найменування ключа ЕП (якщо пристрій підтримує зберігання декількох ключів ЕП).
- Якщо ключ ЕП у файлі:
 - (а) Вибрати тип сховища «Файл на диску».
 - (б) Вибрати існуюче або створити нове сховище ключів ЕП. Для цього слід натиснути кнопку **Вибрати** і в діалоговому вікні вказати найменування нового сховища або вибрати вже існуюче сховище.

Увага!

Сховище зберігається завжди з розширенням «dat».

- (в) Вибрати існуюче або ввести нове найменування ключа ЕП.

³Щоб переглянути пароль у відкритому вигляді необхідно затиснути лівою кнопкою миші на піктограмі з зображенням ока у рядку введення пароля.

(г) Ввести пароль і повторний пароль до ключа ЕП³.

Увага!

Можливість вставки пароля з буфера обміну налаштовується на стороні банку.

5. Підтвердити капчу **Я не робот**. Наявність капчі налаштовується на стороні банку.
6. Встановити прапор **Я дозволяю обробку моїх персональних даних**.
7. Встановити прапор **Я згоден на проведення відеоверифікації та ознайомлений з умовами її проведення**. Наявність прапора налаштовується на стороні банку, але він завжди буде присутнім, якщо в блоці **Рахунок у банку** було відмічено прапор **Я новий клієнт, хочу відкрити рахунок у банку**.
8. Натиснути кнопку **Створити ключ ЕП** для завершення попередньої реєстрації та генерації нового ключа ЕП.

Якщо було вибрано існуюче найменування ключа ЕП, то на екрані з'явиться попередження з проханням підтвердити перезапис ключа ЕП або відмовитися від нього.

Після успішної попередньої реєстрації клієнта, в залежності від налаштувань банку, буде виконуватися один з наступних сценаріїв:

- Відкриється попередній перегляд друкованої форми звіту про реєстрацію ключа ЕП. Додатково також може відображатись друкована форма документа про надання прав співробітнику організації. Документи необхідно роздрукувати (за допомогою принтера або зберегти у PDF-файл) та прийти з ними, а також іншими необхідними документами, у відділення обслуговуючого банку для остаточної реєстрації в системі iBank 2 UA.
- Буде збережений у PDF-файл друкована форма звіту про реєстрацію ключа (додатково може також зберігатися й друкована форма документа про надання прав співробітнику організації), а на екрані відкриється сторінка, на якій можна прикріпити документи, підписані кваліфікованим ключом ЕП (див. [рис. 2.5](#)). Перелік необхідних документів налаштовується на стороні банку. Також, сторінка може містити посилання «Перейти до підпису КЕП документів» для переходу на окремий зовнішній онлайн сервіс для підпису документів. Також сторінка може мати посилання для збереження шаблонів документів для їх заповнення клієнтом.

Для прикріплення документу необхідно виконати наступні дії:

- Натиснути лівою кнопкою миші на посилання **Прикріпити...** або на виділену область перетягування. У результаті екрані з'явиться стандартне діалогове вікно вибору файлу.
- Перемістити потрібні файли з вікна провідника операційної системи на виділену область перетягування.

Увага!

Допустимі розширення файлів налаштовуються на стороні банку.

Після прикріплення файлу область перетягування стає неактивною, а під нею відображається інформація про прикріплений файл: назва, розмір та кнопка видалення.

Для відправлення прикріплених файлів необхідно натиснути кнопку **Відправити**.

Реєстрація нового клієнта

Попередня реєстрація успішно завершена! Для проведення на стороні банку остаточної реєстрації необхідно скористатися формою нижче та надіслати у відділення банку перелік документів завірених КЕП.

Перейти до підпису КЕП документів

Перейдіть за посиланням для можливості підписати Вашим КЕП необхідний перелік документів

ПРИКРІПИТИ "ЗВІТ ПРО РЕЄСТРАЦІЮ КЛЮЧІВ ПІДПISУ КЛІЄНТА"
(макс. розмір 1024.00 КБ)

Завантажити [шаблон](#) документа

Перетягніть файли сюди або натисніть на цю область

ПРИКРІПИТИ "ЗАЯВА НА ВІДКРИТТЯ ПОТОЧНОГО РАХУНКУ" (макс. розмір 1024.00 КБ)

Завантажити [шаблон](#) документа

Перетягніть файли сюди або натисніть на цю область

ВІДПРАВИТИ

Рис. 2.5. Сторінка для прикріплення документів

Реєстрація нового клієнта з кваліфікованим ключем ЕП

Для переходу на сторінку попередньої реєстрації нового клієнта необхідно виконати одну з наступних дій:

- **Якщо вимкнена підтримка внутрішніх ключів ЕП:** на вкладці реєстрації натиснути на посилання **Нове підприємство**.
- **Якщо увімкнена підтримка внутрішніх ключів ЕП:** на вкладці реєстрації натиснути на посилання **Нове підприємство**, після чого натиснути кнопку **Ключ АЦСК**.

У результаті на екрані відкриється сторінка реєстрації нового клієнта (див. [рис. 2.6](#)). Для повернення на сторінку авторизації слід натиснути кнопку **На сторінку входу** в лівій верхній частині сторінки або натиснути лівою кнопкою миші на логотип системи.

Для попередньої реєстрації нового клієнта необхідно виконати наступні дії:

1. У блоці **Ключ та сертифікат** вибрати кваліфікований ключ ЕП та відповідний йому сертифікат. В залежності від типу сховища:

Реєстрація нового клієнта

Ключ та сертифікат

Тип сховища ключа

 Файл на диску

Перетягніть файли ключа і сертифіката сюди
або натисніть на цю область

Власник ключа

Посада в організації

не обов.

Тип документа, що посвідчує особу

не обов.

Коментар

не обов.

Додаткові відомості про організацію

Найменування українською мовою

Місцезнаходження українською мовою

вулиця, проспект, провулок тощо (не обов'язково)

номер будівлі

поштовий індекс (не обов.)

номер квартири або офісу (не обов'язково)

населений пункт (місто, селище тощо)

район (не обов'язково)

область (не обов'язково)

країна

Документ про реєстрацію

найменування документа, ким і коли виданий (не обов.)

Поштова адреса українською мовою

не обов.

Найменування англійською мовою

не обов.

Місцезнаходження англійською мовою

населений пункт(місто, селище тощо) (не обов'язково)

адреса (не обов'язково)

Відповідальна особа

ПІБ

Телефон

Тел.

E-mail

не обов.

Блокувальне слово

Кількість груп підписів під документами

1

Рахунок у банку

☐ Я новий клієнт, хочу відкрити рахунок у банку

Рахунок

не обов'язково

Валюта

UAH

Найменування банку

☐ Я дозволяю обробку моїх персональних даних

☐ Я згоден на проведення відеоверифікації та ознайомлений з умовами її проведення

ЗАРЕЄСТРУВАТИ

Рис. 2.6. Сторінка попередньої реєстрації нового клієнта

- Якщо ключ ЕП у файлі:
 - (а) Вибрати тип сховища «Файл на диску».
 - (б) Вибрати файли сховища ключа та сертифіката одним із способів:
 - Натиснути лівою кнопкою миші на виділену область перетягування і в діалоговому вікні вибрати файли.

- Перемістити потрібні файли з вікна провідника операційної системи на виділену область перетягування.

Увага!

Вибирати можна як обидва файли одночасно, так і окремо.

Якщо вибрані файли мають коректну структуру, то замість області перетягування відображаються блоки **Ключ** для введення пароля до сховища і **Сертифікат** з інформацією, завантаженою із сертифікату (див. [рис. 2.7](#)).

При натисканні на заголовок блоку **Ключ** або **Сертифікат** згортаються відповідні поля. Повторне натискання на заголовок блоку розгортає поля. За замовчанням поля блоків розгорнуті.

Для повторного вибору файлу сховища ключа або сертифікату необхідно натиснути кнопку «X» у відповідному блоці. У результаті замість полів з'явиться область перетягування для вибору файлу.

- (в) Вказати пароль³ для ключа ЕП в залежності від типу файлового сховища:

- Якщо пароль встановлений для файлового сховища, то в поле **Пароль до файлового сховища ключів** ввести пароль та натиснути кнопку **ОК** (див. [рис. 2.8](#)). Поле **Найменування ключа** буде автоматично заповнено найменуванням ключа ЕП у сховищі. Якщо сховище містить декілька ключів ЕП, то поле **Найменування ключа** стане випадковим списком для вибору ключа ЕП, в іншому випадку - поле **Найменування ключа** буде недоступно для зміни.
- Якщо пароль встановлено для кожного ключа ЕП в сховищі, то у полі **Найменування ключа** вибрати потрібний ключ ЕП зі списку і в поле **Пароль** ввести пароль на ключ. При наявності єдиного ключа ЕП у сховищі поле **Найменування ключа** автоматично заповнюється і недоступно для зміни.

Увага!

Можливість вставки пароля з буфера обміну налаштовується на стороні банку.

- Якщо ключ ЕП на USB-токені (попередньо необхідно підключити USB-токен в ПК):

- (а) Вибрати тип сховища «Апаратний пристрій». При цьому з'явиться блок **Ключ** з полями для введення пароля і вибору ключа ЕП, а також блок **Сертифікат** з виділеною областю перетягування (див. [рис. 2.9](#)).

При натисканні на заголовок блоку **Ключ** або **Сертифікат** згортаються відповідні поля. Повторне натискання по заголовку блоку розгортає поля. За замовчанням поля блоків розгорнуті.

- (б) Якщо до ПК підключено більше одного USB-токена, то вибрати потрібний пристрій зі списку. При відсутності у списку потрібного USB-токена слід натиснути кнопку **Оновити**.

Увага!

USB-токен може бути відсутнім у списку, якщо він використовується іншим додатком. Для його відображення необхідно закрити всі програми, в яких використовується пристрій.

- (в) Ввести пароль³ до пристрою і натиснути кнопку **ОК**.

Реєстрація нового клієнта

Ключ та сертифікат

Тип сховища ключа

 Файл на диску

 **КЛЮЧ** ▾ general_buh.dat 

Найменування ключа

urik_general_buh

Пароль



 **СЕРТИФІКАТ** ▾ 

Серійний номер	01 33
Видавець	ЦСК Integra CA
Використання ключа	Цифровий підпис, Неспростовність
Дані власника	
Організація	Товариство з обмеженою відповідальністю "ТЕМП"
ЄДРПОУ	258369142
Країна	UA
Область	Днепропетровская
Нас. пункт	Днепр
Поштова адреса	
Підрозділ	
Посада	35000
Прізвище	Іванов
Ім'я та по батькові	Іван Іванович
Повне ім'я	Іванов Іван Іванович
ІПН	

Рис. 2.7. Блок **Ключ та сертифікат** після вибору файлів сховища ключа та сертифікату

Увага!

При введенні неправильного пароля до пристрою кілька разів поспіль USB-токен може бути заблокований. Залежно від типу пристрою може бути присутня можливість розблокування пристрою за допомогою коду розблокування.

Увага!

Можливість вставки пароля з буфера обміну налаштовується на стороні банку.

The screenshot shows a web form titled 'Реєстрація нового клієнта' (New client registration) with a sub-section 'Ключ та сертифікат' (Key and certificate). Under 'Тип сховища ключа' (Key storage type), a dropdown menu is set to 'Файл на диску' (File on disk). Below this, a key icon is followed by a dropdown menu showing 'КЛЮЧ' (KEY) and a text field containing 'general_buh.dat'. To the right of this field is a blue 'X' button. Under 'Найменування ключа' (Key name), there is a text field with 'urik_general_buh'. Under 'Пароль' (Password), there is a password field with six dots and an eye icon for toggling visibility. Below the password field is a gear icon followed by a dropdown menu showing 'СЕРТИФІКАТ' (CERTIFICATE). Underneath this is a large rectangular area with a blue border containing the text 'Перетягніть файл сертифіката сюди або натисніть на цю область' (Drag the certificate file here or click on this area).

Рис. 2.8. Блок **Ключ та сертифікат** при виборі файлу з паролем на сховище

- (г) Вибрати потрібний ключ ЕП (якщо на USB-токені більше одного ключа ЕП).
- (д) Вибрати файл сертифікату, якщо він знаходиться в окремому файлі, одним із таких способів:
 - Натиснути лівою кнопкою миші на виділену область перетягування в блоці **Сертифікат** і в діалоговому вікні вибрати файл.
 - Перетягнути файл з вікна провідника операційної системи на виділену область перетягування в блоці **Сертифікат**.

Якщо сертифікат обраного ключа ЕП зберігається на USB-токені, то він автоматично завантажується при виборі ключа ЕП і відображається в блоці **Сертифікат**. Для повторного вибору файлу сертифікату необхідно натиснути кнопку «X» в блоці **Сертифікат**. У результаті замість інформації, завантаженої із сертифікату, з'явиться область перетягування для вибору файлу.

2. У блоці **Власник ключа** при необхідності заповнити інформацію про власника ключа (посада, інформація про документ, що посвідчує особу, а також коментар). При цьому поле **Посада в організації** доступно для зміни, якщо у завантаженому сертифікаті відсутня інформація про посаду. В іншому випадку поле недоступне для зміни та містить найменування посади співробітника з сертифікату.
3. У блоці **Додаткові відомості про організацію** заповнити інформацію про організацію. При цьому поле **Скорочене найменування українською мовою** автоматично заповнюється значенням, сформованим на підставі інформації, завантаженої із сертифікату. Якщо

Рис. 2.9. Блок **Ключ та сертифікат** при виборі апаратного сховища

у сертифікаті не вказано ЄДРПОУ, то у блоці з'явиться відповідне поле для вводу. Інформація про місцезнаходження клієнта автоматично заповнюється із сертифікату, при її наявності.

4. Вибрати кількість груп підписів за замовчанням для прийняття документа банком до розгляду.

Всі співробітники організації, що мають право підпису, розподілені по групах прав підпису. Як правило, директор та його заступники мають право першого підпису і, відповідно, відносяться до першої групи. Головний бухгалтер і його заступники, як правило, мають право другого підпису і відносяться до другої групи.

Мінімальна кількість груп електронного підпису – одна. Максимальна кількість груп підпису – вісім. Як правило, встановлюється дві групи підпису – директора і головного бухгалтера.

5. У блоці **Рахунок у банку** при необхідності вказати відкриті рахунки клієнта. Рахунок може бути вказаний тільки у форматі IBAN (29 символів, що перевіряються на наявність на початку символів «UA», а також коректність контрольної суми). Обов'язковість заповнення полів налаштовується на стороні банку. Для цього необхідно виконати такі дії:

- Ввести номер рахунку. При введенні рахунку найменування банку автоматично заповнюється згідно коду ID НБУ з вказаного IBAN та недоступно для зміни.
- Вибрати валюту рахунку.

- Натиснути кнопку «+» для додавання на сторінку полів заповнення інформації про наступний рахунок клієнта.

Увага!

Якщо були вказані рахунки в іноземній валюті, то поля для заповнення інформації про клієнта англійською мовою (найменування, місцезнаходження, адреса) можуть стати обов'язковими.

Якщо реєстрацію виконує клієнт, що не є клієнтом банку, то він може зробити запит на віддалене відкриття рахунку. Для цього необхідно в блоці **Рахунок у банку** відмітити прапор «Я новий клієнт, хочу відкрити рахунок у банку». Після цього замість полів для введення відкритих рахунків будуть відображатися поля запити на віддалене відкриття рахунку. Для заповнення запити необхідно виконати наступні дії:

- За необхідності прибрати прапор **Резидент** (за замовчуванням прапор вибраний).
- Вибрати відділення банку, в якому буде відкрито рахунок;
- Вибрати валюту і тип рахунку.
- Вказати перелік розпорядників. Для цього необхідно ввести у поле **Розпорядники (перелік)** ПІБ розпорядника та натиснути **Додати**. Необхідно вказати хоча б одного розпорядника рахунку.
- Вибрати вид економічної діяльності (тільки для ФОП).
- Вибрати ціль відкриття рахунку з переліку доступних.
- За необхідністю вказати додаткову інформацію.

Увага!

Можливість відправлення запити на віддалене відкриття рахунку під час реєстрації налаштовується на стороні банку.

6. Підтвердити капчу **Я не робот**. Наявність капчі налаштовується на стороні банку.
7. Встановити прапор **Я дозволяю обробку моїх персональних даних**.
8. Встановити прапор **Я згоден на проведення відеоверифікації та ознайомлений з умовами її проведення**. Наявність прапора налаштовується на стороні банку, але він завжди буде присутнім, якщо в блоці **Рахунок у банку** було відмічено прапор **Я новий клієнт, хочу відкрити рахунок у банку**.
9. Натиснути кнопку **Зареєструвати** для перевірки ключа ЕП з сертифікатом та завершення попередньої реєстрації клієнта.

Після успішної попередньої реєстрації клієнта, в залежності від налаштувань банку, буде виконуватися один з наступних сценаріїв:

- Відкриється попередній перегляд друкованої форми звіту про реєстрацію ключа ЕП. Додатково також може відображатись друкована форма документа про надання прав співробітнику організації. Документи необхідно роздрукувати (за допомогою принтера або зберегти у PDF-файл) та прийти з ними, а також іншими необхідними документами, у відділення обслуговуючого банку для остаточної реєстрації в системі iBank 2 UA.

- Буде збережений у PDF-файл друкована форма звіту про реєстрацію ключа (додатково може також зберігатися й друкована форма документа про надання прав співробітнику організації), а на екрані відкриється сторінка, на якій можна прикріпити документи, підписані кваліфікованим ключом ЕП (див. [рис. 2.10](#)). Перелік необхідних документів налаштовується на стороні банку. Також, сторінка може містити посилання «Перейти до підпису КЕП документів» для переходу на окремий зовнішній онлайн сервіс для підпису документів. Також сторінка може мати посилання для збереження шаблонів документів для їх заповнення клієнтом.

Реєстрація нового клієнта

Попередня реєстрація успішно завершена! Для проведення на стороні банку остаточної реєстрації необхідно скористатися формою нижче та надіслати у відділення банку перелік документів завірених КЕП.

Перейти до підпису КЕП документів

Перейдіть за посиланням для можливості підписати Вашим КЕП необхідний перелік документів

[ПРИКРІПИТИ "ЗВІТ ПРО РЕЄСТРАЦІЮ КЛЮЧІВ ПІДПISУ КЛІЄНТА"](#)
(макс. розмір 1024.00 КБ)

Завантажити [шаблон](#) документа

Перетягніть файли сюди або натисніть на цю область

[ПРИКРІПИТИ "ЗАЯВА НА ВІДКРИТТЯ ПОТОЧНОГО РАХУНКУ"](#) (макс.
розмір 1024.00 КБ)

Завантажити [шаблон](#) документа

Перетягніть файли сюди або натисніть на цю область

ВІДПРАВИТИ

Рис. 2.10. Сторінка для прикріплення документів

Для прикріплення документу необхідно виконати наступні дії:

- Натиснути лівою кнопкою миші на посилання **Прикріпити...** або на виділену область перетягування. У результаті екрані з'явиться стандартне діалогове вікно вибору файлу;
- Перемістити потрібні файли з вікна провідника операційної системи на виділену область перетягування.

Увага!

Допустимі розширення файлів налаштовуються на стороні банку.

Після прикріплення файлу область перетягування стає неактивною, а під нею відображається інформація про прикріплений файл: назва, розмір та кнопка видалення.

Для відправлення прикріплених файлів необхідно натиснути кнопку **Відправити**.

Новий співробітник

Реєстрація нового співробітника з генерацією ключа ЕП

Для переходу на сторінку попередньої реєстрації нового співробітника необхідно виконати одну з наступних дій:

- **Якщо вимкнена підтримка кваліфікованих ключів ЕП:** на вкладці реєстрації натиснути на посилання **Новий співробітник**.
- **Якщо увімкнена підтримка кваліфікованих ключів ЕП:** на вкладці реєстрації натиснути на посилання **Новий співробітник**, після чого натиснути кнопку **Ключ iBank 2 UA**.

У результаті на екрані відкриється сторінка для заповнення інформації про новий ключ ЕП (див. [рис. 2.11](#)). Для повернення на сторінку авторизації слід натиснути кнопку **На сторінку входу** в лівій верхній частині сторінки або натиснути лівою кнопкою миші на логотип системи.

Для попередньої реєстрації нового співробітника необхідно виконати наступні дії:

1. В блоці **Клієнт** вказати якого саме клієнта є співробітник, що реєструється. Для цього необхідно виконати наступні дії:
 - Вибрати тип клієнта: «Організація/ФОП» або «Центр фінансового контролю».
 - Якщо вибраний тип клієнта «Організація/ФОП»: вказати код ЄДРПОУ/ІПН і натиснути кнопку **Пошук**. В залежності від налаштувань на стороні банку також можливо знадобиться додаткове підтвердження капчі.
Якщо клієнта було знайдено, то його найменування буде вказано в полі **Найменування українською мовою**.
Якщо в якості коду ЄДРПОУ/ІПН було вказано не унікальне значення («000000000» або «0000000000»), в результаті чого було знайдено декілька клієнтів, то в блок буде додано поле для введення додаткового критерію пошуку клієнта за номером рахунку. Після введення номеру необхідно знову натиснути кнопку **Пошук**.
 - Якщо вибраний тип клієнта «Центр фінансового контролю»: вказати найменування клієнта.
2. Заповнити поля у блоках **Власник ключа** і **Сховище для нового ключа**. Виконується аналогічно заповненню **відповідних полів** при виконанні попередньої реєстрації нового клієнта, за виключенням відсутності прапору **Власник ключа та ФОП, який реєструється, одна й та ж особа**.
3. Підтвердити капчу **Я не робот**. Наявність капчі налаштовується на стороні банку.
4. Встановити прапор **Я дозволяю обробку моїх персональних даних**.
5. При наявності, встановити прапор **Я згоден на проведення відеоверифікації та ознайомлений з умовами її проведення**. Наявність прапору налаштовується на стороні банку.

Створення ключа ЕП

Клієнт

Вкажіть інформацію про клієнта, співробітником якого Ви є. Дані необхідні для автоматичного заповнення полів звіту про реєстрацію ключів підпису клієнта

Тип клієнта

Організація/ФОП

ЄДРПОУ/ІПН

ПОШУК

Найменування українською мовою

Власник ключа

ПІБ

не обов'язково

Посада в організації

не обов'язково

Тип документа, що посвідчує особу

не обов'язково

Коментар

не обов'язково

Сховище для нового ключа



Тип сховища

Файл на диску

Файлове сховище ключів

Вибрати

Виберіть існуюче або створіть нове файлове сховище, для зберігання нового ключа ЕП

Найменування ключа

Пароль

Пароль ще раз

Увага! Перед тим, як натиснути кнопку "Створити ключ ЕП", перевірте коректність введених даних. Створення ключа ЕП є завершальним етапом реєстрації, після чого всі введені дані будуть відправлені в банк без можливості зміни.

☐ Я дозволяю обробку моїх персональних даних

СТВОРИТИ КЛЮЧ ЕП

Рис. 2.11. Сторінка попередньої реєстрації нового співробітника/ключа ЕП

- Натиснути кнопку **Створити ключ ЕП** для завершення реєстрації та генерації нового ключа ЕП.

Завершення попередньої реєстрації відбувається **аналогічно реєстрації нового клієнта**: відкривається попередній перегляд друкованих форма звітів або виконується перехід на сторінку для прикріплення документів.

Реєстрація нового співробітника з кваліфікованим ключем ЕП

Для переходу на сторінку попередньої реєстрації нового співробітника необхідно виконати одну з наступних дій:

- Якщо вимкнена підтримка внутрішніх ключів ЕП:** на вкладці реєстрації натиснути на посилання **Новий співробітник**.
- Якщо увімкнена підтримка внутрішніх ключів ЕП:** на вкладці реєстрації натиснути на посилання **Новий співробітник**, після чого натиснути кнопку **Ключ АЦСК**.

У результаті на екрані відкриється сторінка для заповнення інформації про новий ключ ЕП (див [рис. 2.12](#)). Для повернення на сторінку авторизації слід натиснути на кнопку **На сторінку входу** в лівій верхній частині сторінки або натиснути лівою кнопкою миші на логотип системи.

Для попередньої реєстрації нового співробітника необхідно виконати наступні дії:

Реєстрація нового ключа

Новий ключ із сертифікатом

Тип сховища ключа



Файл на диску

Перетягніть файли ключа і сертифіката сюди
або натисніть на цю область

Клієнт

Вкажіть інформацію про клієнта, співробітником якого Ви є. Дані необхідні для автоматичного заповнення полів звіту про реєстрацію ключів підпису клієнта

Тип клієнта

Організація/ФОП

ЄДРПОУ/ІПН

ПОШУК

Найменування українською мовою

Власник ключа

Посада в організації

не обов.

Тип документа, що посвідчує особу

не обов.

Коментар

не обов.

☐ Я дозволяю обробку моїх персональних даних☐ Я згоден на проведення відеоверифікації та ознайомлений з умовами її проведення

ЗАРЕЄСТРУВАТИ

Рис. 2.12. Сторінка попередньої реєстрації нового співробітника

1. У блоці **Новий ключ із сертифікатом** вибрати кваліфікований ключ ЕП та відповідний йому сертифікат. Послідовність дій аналогічна **вибору ключа і його сертифікату** при виконанні попередньої реєстрації нового клієнта.
2. В блоці **Клієнт** вказати якого саме клієнта є співробітник, що реєструється. Для цього необхідно виконати наступні дії:
 - Вибрати тип клієнта: «Організація/ФОП» або «Центр фінансового контролю».
 - Якщо вибраний тип клієнта «Організація/ФОП»: вказати код ЄДРПОУ/ІПН і натиснути кнопку **Пошук**. В залежності від налаштувань на стороні банку також можливо знадобиться додаткове підтвердження капчі.
Якщо клієнта було знайдено, то його найменування буде вказано в полі **Найменування українською мовою**.
Якщо в якості коду ЄДРПОУ/ІПН було вказано не унікальне значення («0000000000» або «0000000000»), в результаті чого було знайдено декілька клієнтів, то в блок буде додано поле для введення додаткового критерію пошуку клієнта за номером рахунку. Після введення номеру необхідно знову натиснути кнопку **Пошук**.
 - Якщо вибраний тип клієнта «Центр фінансового контролю»: вказати найменування клієнта.
3. Заповнити поля у блоці **Власник ключа**. Виконується аналогічно заповненню **відповідних полів** при виконанні попередньої реєстрації нового клієнта.
4. Підтвердити капчу **Я не робот**. Наявність капчі налаштовується на стороні банку.

5. Встановити прапор **Я дозволяю обробку моїх персональних даних**.
6. При наявності, встановити прапор **Я згоден на проведення відеоверифікації та ознайомлений з умовами її проведення**. Наявність прапору налаштовується на стороні банку.
7. Натиснути кнопку **Зареєструвати** для перевірки ключа ЕП з сертифікатом та завершення попередньої реєстрації співробітника.

Завершення попередньої реєстрації відбувається **аналогічно реєстрації нового клієнта**: відкривається попередній перегляд друкованих форма звітів або виконується перехід на сторінку для прикріплення документів.

Новий ключ ЕП

Реєстрація нового ключа ЕП внутрішнього формату

Для переходу на сторінку попередньої реєстрації нового ключа необхідно виконати одну з наступних дій:

- **Якщо вимкнена підтримка кваліфікованих ключів ЕП:** на вкладці реєстрації натиснути на посилання **Новий ключ**.
- **Якщо увімкнена підтримка кваліфікованих ключів ЕП:** на вкладці реєстрації натиснути на посилання **Новий ключ**, після чого натиснути кнопку **Ключ iBank 2 UA**.

У результаті на екрані відкриється сторінка для заповнення інформації про новий ключ ЕП (див. [рис. 2.13](#)). Для повернення на сторінку авторизації слід натиснути кнопку **На сторінку входу** в лівій верхній частині сторінки або натиснути лівою кнопкою миші на логотип системи.

Для проходження попередньої реєстрації нового ключа ЕП необхідно виконати дії аналогічні реєстрації нового співробітника (докладніше див. у підрозділі **Реєстрація нового співробітника з генерацією ключа ЕП**).

Реєстрація нового кваліфікованого ключа ЕП

Для переходу на сторінку попередньої реєстрації нового ключа необхідно виконати одну з наступних дій:

- **Якщо вимкнена підтримка внутрішніх ключів ЕП:** на вкладці реєстрації натиснути на посилання **Новий ключ**.
- **Якщо увімкнена підтримка внутрішніх ключів ЕП:** на вкладці реєстрації натиснути на посилання **Новий ключ**, після чого натиснути кнопку **Ключ АЦСК**.

У результаті на екрані відкриється сторінка для заповнення інформації про новий ключ ЕП (див. [рис. 2.14](#)). Для повернення на сторінку авторизації слід натиснути на кнопку **На сторінку входу** в лівій верхній частині сторінки або натиснути лівою кнопкою миші на логотип системи.

В АРМ Web-Банкінг підтримується два сценарії реєстрації нового ключа:

- Без прив'язки до співробітника. Даний сценарій реєстрації ключа ЕП є сценарієм за замовчанням. При виконанні даного сценарію відбувається тільки попередня реєстрація нового ключа ЕП, а прив'язка до співробітника і активація ключа ЕП виконується співробітником банку вручну.

Створення ключа ЕП

Клієнт

Вкажіть інформацію про клієнта, співробітником якого Ви є. Дані необхідні для автоматичного заповнення полів звіту про реєстрацію ключів підпису клієнта

Тип клієнта

Організація/ФОП

ЄДРПОУ/ІПН

ПОШУК

Найменування українською мовою

Власник ключа

ПІБ

не обов'язково

Посада в організації

не обов'язково

Тип документа, що посвідчує особу

не обов'язково

Коментар

не обов'язково

Сховище для нового ключа

Тип сховища

Файл на диску

Файлове сховище ключів

Вибрати

Виберіть існуюче або створіть нове файлове сховище, для зберігання нового ключа ЕП

Найменування ключа

Пароль

Пароль ще раз

Увага! Перед тим, як натиснути кнопку "Створити ключ ЕП", перевірте коректність введених даних. Створення ключа ЕП є завершальним етапом реєстрації, після чого всі введені дані будуть відправлені в банк без можливості зміни.

☐ Я дозволяю обробку моїх персональних даних

СТВОРИТИ КЛЮЧ ЕП

Рис. 2.13. Сторінка попередньої реєстрації нового співробітника/ключа ЕП

- З прив'язкою до співробітника. При виконанні даного сценарію відбувається попередня реєстрація і прив'язка до співробітника ключа ЕП, а активація ключа виконується співробітником банку вручну. При цьому зареєстрований таким чином ключ ЕП успадковує групу підпису та максимальну суму ліміту наявного ключа ЕП співробітника організації.

Реєстрація нового кваліфікованого ключа без прив'язки до співробітника клієнта

Для відображення полів реєстрації нового ключа ЕП без прив'язки до співробітника клієнта необхідно на сторінці **Реєстрація нового ключа** зняти прапор «з прив'язкою до співробітника клієнта» (див. [рис. 2.14](#)).

Для проходження попередньої реєстрації нового ключа ЕП необхідно виконати дії аналогічні реєстрації нового співробітника (докладніше див. у підрозділі **Реєстрація нового співробітника з кваліфікованим ключем ЕП**).

Реєстрація нового кваліфікованого ключа з прив'язкою до співробітника клієнта

Для відображення полів реєстрації нового ключа ЕП з прив'язкою до співробітника клієнта необхідно на сторінці **Реєстрація нового ключа** відмітити прапор «з прив'язкою до співробітника клієнта» (див. [рис. 2.15](#)).

Для попередньої реєстрації нового ключа ЕП необхідно виконати наступні дії:

Реєстрація нового ключа

☐ з прив'язкою до співробітника клієнта

Новий ключ із сертифікатом

Тип сховища ключа



Файл на диску

Перетягніть файли ключа і сертифіката сюди
або натисніть на цю область

Клієнт

Вкажіть інформацію про клієнта, співробітником якого Ви є. Дані необхідні для автоматичного заповнення полів звіту про реєстрацію ключів підпису клієнта

Тип клієнта

Організація/ФОП

ЄДРПОУ/ІПН

ПОШУК

Найменування українською мовою

Власник ключа

Посада в організації

не обов.

Тип документа, що посвідчує особу

не обов.

Коментар

не обов.

☐ Я дозволяю обробку моїх персональних даних☐ Я згоден на проведення відеоверифікації та ознайомлений з умовами її проведення

ЗАРЕЄСТРУВАТИ

Рис. 2.14. Сторінка попередньої реєстрації нового ключа ЕП

1. У блоці **Поточний ключ** вибрати поточний⁴ активний ключ ЕП співробітника організації, а у блоці **Новий ключ із сертифікатом** – вибрати кваліфікований ключ ЕП та відповідний йому сертифікат. Послідовність дій вибору ключа **аналогічна вибору ключа** при виконанні попередньої реєстрації нового клієнта.
2. У блоці **Клієнт** відображається інформація про клієнта згідно обраного ключа ЕП: його тип (Організація/ФОП або Центр фінансового контролю) та найменування.
3. Заповнити поля у блоці **Власник ключа**. Виконується **аналогічно заповненню відповідних полів** при виконанні попередньої реєстрації нового клієнта.
4. Підтвердити капчу **Я не робот**. Наявність капчі налаштовується на стороні банку.
5. Встановити прапор **Я дозволяю обробку моїх персональних даних**.
6. При наявності, встановити прапор **Я згоден на проведення відеоверифікації та ознайомлений з умовами її проведення**. Наявність прапору налаштовується на стороні банку.
7. Натиснути кнопку **Зареєструвати** для перевірки ключа ЕП з сертифікатом та завершення попередньої реєстрації ключа.

⁴Поточний ключ може бути як внутрішнього формату, так і кваліфікованим.

Реєстрація нового ключа

☒ з прив'язкою до співробітника клієнта

Поточний ключ

Тип сховища ключа



Файл на диску



ключ

Перетягніть файл ключа сюди
або натисніть на цю область

Новий ключ із сертифікатом

Тип сховища ключа



Файл на диску



Перетягніть файли ключа і сертифіката сюди
або натисніть на цю область

Клієнт

Вкажіть інформацію про клієнта, співробітником якого Ви є. Дані необхідні для автоматичного заповнення полів звіту про реєстрацію ключів підпису клієнта

Тип клієнта

Організація/ФОП

Найменування українською мовою

Власник ключа

Посада в організації

не обов.

Тип документа, що посвідчує особу

не обов.

Коментар

не обов.

☐ Я дозволяю обробку моїх персональних даних☐ Я згоден на проведення відеоверифікації та ознайомлений з [умовами її проведення](#)

ЗАРЕЄСТРУВАТИ

Рис. 2.15. Сторінка попередньої реєстрації нового ключа ЕП з прив'язкою до співробітника клієнта

Завершення попередньої реєстрації відбувається **аналогічно реєстрації нового клієнта**: відкривається попередній перегляд друкованих форма звітів або виконується перехід на сторінку для прикріплення документів.

Розділ 3

Управління ключами ЕП

Для переходу до адміністрування ключів ЕП необхідно на сторінці авторизації перейти на вкладку для авторизації в АРМ і натиснути на посилання **Управління ключами** під кнопкою входу. У результаті на екрані відкриється сторінка **Управління ключами ЕП**.

Адміністрування підтримується для ключів ЕП на USB-токенах і у файлі.

Увага!

Адмініструвати можливо тільки активні ключі ЕП.

Управління ключами ЕП на USB-токені

Для адміністрування ключів ЕП на USB-токені необхідно виконати наступні дії:

1. Вибрати тип сховища «Апаратний пристрій».
2. Якщо до ПК підключено більше одного USB-токена, то вибрати потрібний пристрій зі списку. При відсутності у списку потрібного USB-токена слід натиснути кнопку **Оновити**.

Увага!

USB-токен може бути відсутнім у списку, якщо він використовується іншим додатком. Для його відображення необхідно закрити всі програми, в яких використовується пристрій.

3. Ввести пароль до пристрою¹ і натиснути кнопку **ОК**.

Увага!

При введенні неправильного пароля до пристрою декілька разів поспіль USB-токен може бути заблокований. Залежно від типу пристрою може бути присутня можливість розблокування пристрою за допомогою коду розблокування.

Увага!

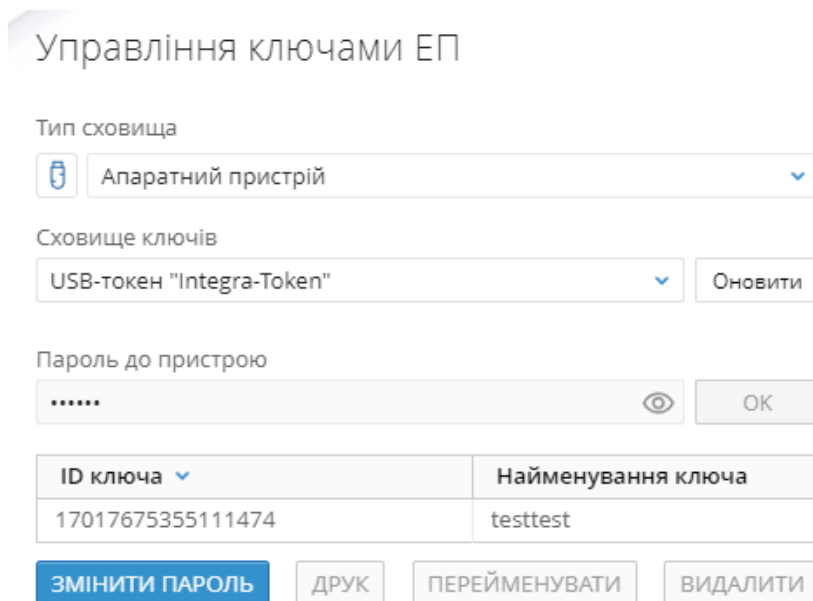
Можливість вставки пароля з буфера обміну налаштовується на стороні банку.

У результаті на сторінці з'явиться таблиця зі списком ключів ЕП, які зберігаються на цьому пристрої (див. [рис. 3.1](#)). Для кожного ключа у списку відображається його ідентифікатор у системі iBank 2 UA та найменування.

Управління ключами ЕП на USB-токені включає в себе наступні операції:

- **Зміна пароля до пристрою.** Для зміни пароля до пристрою необхідно натиснути кнопку **Змінити пароль** і в діалоговому вікні **Зміна паролю** (див. [рис. 3.2](#)) ввести новий і повторний пароль. Для збереження нового пароля необхідно натиснути кнопку **Зберегти**, натискання кнопки **Скасувати** закриває діалогове вікно без збереження змін. Після зміни пароля знадобиться повторно ввести його для продовження адміністрування ключів ЕП.

¹Щоб переглянути пароль у відкритому вигляді необхідно затиснути лівою кнопкою миші на піктограмі з зображенням ока у рядку введення пароля.



Управління ключами ЕП

Тип сховища

Апаратний пристрій

Сховище ключів

USB-токен "Integra-Token" Оновити

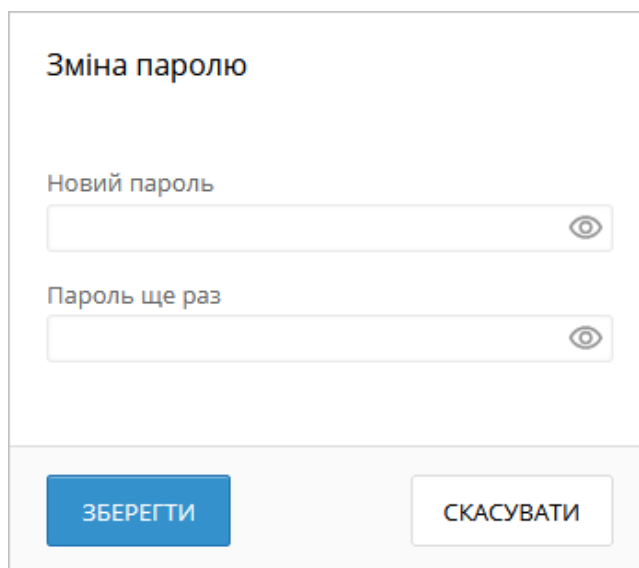
Пароль до пристрою

..... OK

ID ключа	Найменування ключа
17017675355111474	testtest

ЗМІНИТИ ПАРОЛЬ ДРУК ПЕРЕЙМЕНУВАТИ ВИДАЛИТИ

Рис. 3.1. Сторінка адміністрування ключів ЕП на USB-токені



Зміна паролю

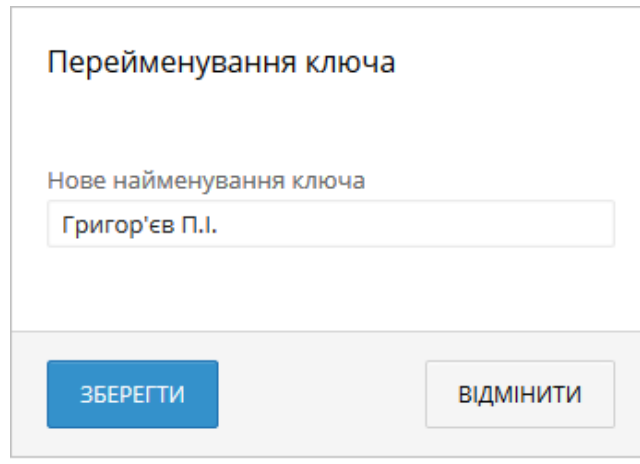
Новий пароль

Пароль ще раз

ЗБЕРЕГТИ СКАСУВАТИ

Рис. 3.2. Діалогове вікно Зміна пароля

- **Друк звіту про реєстрацію ключа ЕП.** Для друку звіту про реєстрацію ключа ЕП необхідно у списку з ключами вибрати потрібний ключ і натиснути кнопку **Друк**. У результаті на екрані з'явиться друкована форма звіту, яку після натискання на кнопку **Друк** можна роздрукувати за допомогою принтера або зберегти у PDF-файл або ж закрити друковану форму натисканням кнопки **Скасувати**.
- **Зміна найменування ключа ЕП.** Для зміни найменування ключа ЕП необхідно у списку ключів вибрати потрібний ключ і натиснути кнопку **Перейменувати**. У діалоговому вікні **Перейменування ключа** (див. [рис. 3.3](#)) ввести нове найменування. Для збереження нового найменування необхідно натиснути кнопку **Зберегти**, натискання кнопки **Відмінити** закриває діалогове вікно без збереження змін.

Рис. 3.3. Діалогове вікно **Перейменування ключа**

- **Видалити ключ ЕП.** Для видалення ключа ЕП необхідно у списку з ключами вибрати потрібний ключ і натиснути кнопку **Видалити**. Перед видаленням ключа на екрані з'явиться попередження з проханням підтвердити видалення зазначеного ключа ЕП або відмовитися від видалення.

Управління ключами ЕП у файлі

Для адміністрування ключів ЕП у файлі необхідно виконати наступні дії:

1. Вибрати тип сховища «Файл на диску».
2. Вибрати сховище ключів ЕП. Для цього слід натиснути кнопку **Вибрати** і в діалоговому вікні вибрати сховище ключів ЕП.
3. Вибрати потрібний ключ ЕП у списку (якщо у сховищі більше одного ключа ЕП). При введенні найменування ключа у полі списку будуть автоматично відображатися відповідні ключі ЕП зі списку.
4. Ввести пароль на ключ ЕП¹ та натиснути кнопку **ОК**.

Увага!

При введенні неправильного пароля на ключ ЕП декілька разів поспіль співробітник може бути заблокований.

Увага!

Можливість вставки пароля з буфера обміну налаштовується на стороні банку.

Зовнішній вигляд сторінки адміністрування ключів ЕП у файлі представлено на [рис. 3.4](#).

Управління ключами ЕП у файлі виконується аналогічно управлінню ключами на USB-токені і включає в себе наступні операції:

- **Зміна пароля на ключ ЕП.**
- **Друк звіту про реєстрацію ключа ЕП.**

Управління ключами ЕП

Тип сховища
Файл на диску

Сховище ключа
D:\KEYS Вибрати

Найменування ключа
key
ID: 13479581102341501

Пароль
ОК

ЗМІНИТИ ПАРОЛЬ ДРУК ПЕРЕЙМЕНУВАТИ ВИДАЛИТИ

Рис. 3.4. Сторінка адміністрування ключів ЕП у файлі

- **Зміна найменування ключа ЕП.**
- **Видалення ключа ЕП.**

Увага!

Для кваліфікованих ключів ЕП доступний тільки друк звіту про реєстрацію ключа. Інші операції з управління здійснюються в захищеному середовищі зовнішнього застосування АЦСК відповідно до наданого набору функцій.

Розділ 4

Джерела додаткової інформації

З додатковою інформацією з даної тематики можна ознайомитися у документах:

- *Загальна інформація про систему електронного банкінгу iBank 2 UA.*
- *Система iBank 2 UA. Web-Банкінг для корпоративних клієнтів. Загальний опис.*
- *Система iBank 2 UA. Хост плагін ЕП «WebSigner». Діагностика та усунення несправностей.*

Примітка: _____

З усіма пропозиціями та побажаннями по документації звертайтеся за електронною адресою support@dbosoft.com.ua
