АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ЮНЕКС БАНК»

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням Правління
АТ «ЮНЕКС БАНК» від 06.03.2026р.
Протокол Правління № 39
Дата набрання чинності 16.03.2026 р.
Голова Правління

_____ Іван СВІТЕК

ПУБЛІЧНА ПРОПОЗИЦІЯ АТ «ЮНЕКС БАНК»
на укладання договору комплексного обслуговування суб'єктів господарювання та осіб, які провадять незалежну професійну діяльність
(надалі – Публічна пропозиція/Договір)
Версія 7.0.

м. КИЇВ – 2026 р.

Інформація про особу, яка надає фінансові послуги; інші відомості

Повне найменування Банку	АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ЮНЕКС БАНК» (АТ «ЮНЕКС БАНК»)
Ідентифікаційний код та місцезнаходження	20023569 03040, Україна, м. Київ, вул. Васильківська, 14 Адреси відділень АТ «ЮНЕКС БАНК»: https://unexbank.ua/privatnim-osobam/viddilennya-ta-bankomati
Контактна інформація та адреса веб-сайта Банку	Номери телефонів Контакт-центру: 0 800 3 111 33 тел.: +380 (44) 585 14 87 Viber :+38 (067) 249 36 81 E-mail: call.center@unexbank.ua Веб-сайт: https://unexbank.ua/
Відомості про ліцензії та дозволи, надані Банку	Запис у Державному реєстрі банків про право юридичної особи на здійснення банківської діяльності: Банківська ліцензія №56, Дата видачі ліцензії: 28 жовтня 2011 року https://unexbank.ua/site/page.php?lang=UA&id_part=528
Відомості про:	Види банківських послуг, що надаються Банком Клієнту, тарифи, істотні характеристики банківських послуг та умови їх надання розміщені за посиланнями: Обслуговування юридичних осіб: https://unexbank.ua/biznesu/rko Обслуговування фізичних осіб-підприємців: https://unexbank.ua/pidprijemciam
Порядок дій Банку в разі невиконання Клієнтом обов'язків згідно з договором про надання банківських послуг/публічної пропозиції	Вказаний у відповідному розділі Публічної пропозиції АТ «ЮНЕКС БАНК» на укладання договору комплексного обслуговування суб'єктів господарювання та осіб, які провадять незалежну професійну діяльність.
Порядок розгляду Банком звернень Клієнтів	розміщені за посиланням: https://unexbank.ua/site/page.php?lang=UA&id_part=5642
Попередження для Клієнта	Підписання Клієнтом Договору приєднання, передбачає надання Клієнтом згоди на умови надання банківських послуг, згідно укладених з Банком договорів/публічних пропозицій/заяв. Клієнт має право відмовитися від отримання рекламних матеріалів каналами дистанційного електронного обслуговування.
Договір на приєднання передбачає:	Право Клієнта на відмову від договору про надання банківських послуг в порядку та на умовах, визначених: – законодавством та/або договором укладеним між АТ «ЮНЕКС БАНК» та Клієнтом; В залежності від виду обраної фінансової послуги Клієнтом, договором може бути визначений мінімальний строк дії договору; Право Клієнта розірвати/припинити договір, дострокового виконання договору та наслідки таких дій визначаються у відповідності до вимог законодавства і закріплюються у договорах між Банком та Клієнтом, з якими Клієнт може ознайомитись на сайті Банку https://unexbank.ua або звернувшись до відділення Банку; Порядок внесення змін та доповнень до договору визначається в залежності від обраної споживачем фінансової послуги.
З інформацією, що надається на вимогу Клієнта згідно чинного законодавства України можна ознайомитись на сайті Банку у розділі «Про банк» за посиланням: https://unexbank.ua/biznesu/pro-unex-bank та https://unexbank.ua/biznesu/dokumenti («Інформація для ознайомлення користувачів (Клієнтів) про умови надання платіжних послуг»)	

ЗМІСТ

ПРЕАМБУЛА 4
РОЗДІЛ 1. ТЕРМІНИ ТА ПОНЯТТЯ 4
РОЗДІЛ 2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН 10
РОЗДІЛ 3. ВІДКРИТТЯ ТА ОБСЛУГОВУВАННЯ ПОТОЧНОГО РАХУНКУ 22
РОЗДІЛ 4. ВІДКРИТТЯ ПОТОЧНОГО РАХУНКУ З ВИКОРИСТАННЯМ ПЛАТІЖНОЇ КАРТКИ 24
РОЗДІЛ 5. ЦЕНТР ФІНАНСОВОГО КОНТРОЛЮ 27
РОЗДІЛ 6. WEB-БАНКІНГ ТА МОБІЛЬНИЙ ДОДАТОК 27
РОЗДІЛ 7. ЗАРПЛАТНИЙ ПРОЕКТ 28
РОЗДІЛ 8. ВІДКРИТТЯ ТА ОБСЛУГОВУВАННЯ ВКЛАДНИХ (ДЕПОЗИТНИХ) РАХУНКІВ 30
РОЗДІЛ 9. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ 32
РОЗДІЛ 10. ФОРС-МАЖОР 34
РОЗДІЛ 11. СТРОК ДІЇ, ПОРЯДОК РОЗІРВАННЯ ТА ЗМІНА УМОВ ДОГОВОРУ 34
РОЗДІЛ 12. ДОТРИМАННЯ ВИМОГ FATCA, CRS ТА ЗАГАЛЬНОГО СТАНДАРТУ ЗВІТНОСТІ CRS 35
РОЗДІЛ 13. ПОРЯДОК ЗАКРИТТЯ РАХУНКІВ 36
РОЗДІЛ 14. ЕЛЕКТРОННИЙ ДОКУМЕНТООБІГ З ВИКОРИСТАННЯМ ЕЛЕКТРОННОГО ПІДПИСУ (КВАЛІФІКОВАНОГО ЕЛЕКТРОННОГО ПІДПИСУ) 37
РОЗДІЛ 15. АНАЛОГИ ВЛАСНОРУЧНИХ ПІДПИСІВ СТОРІН 38
РОЗДІЛ 16. ІНШІ ПОЛОЖЕННЯ 39

ДОДАТКИ:

- Додаток 1	Правила використання корпоративних платіжних карток та платіжних бізнес карток
- Додаток 2	Договір на приєднання до Публічної пропозиції за тарифним пакетом «___»
- Додаток 2.1	Заявка на надання доступу по рахункам Клієнта в системі
- Додаток 2.2	Інструкція про порядок забезпечення захисту ключової інформації
- Додаток 2.3	Заявка на налаштування захисту ключів ЕП Клієнтам в системі
- Додаток 3	Договір на приєднання до Публічної пропозиції за банківським вкладом «ЮНЕКС ОВЕРНАЙТ»
- Додаток 4	Договір на приєднання до Публічної пропозиції за банківським вкладом «МАКСИМУМ»
- Додаток 5	Договір на приєднання до Публічної пропозиції за банківським вкладом "БІЗНЕС"
- Додаток 5.1	- Договір № _____ банківського вкладу «БІЗНЕС»
- Додаток 6	- Договір на приєднання до Публічної пропозиції за зарплатним проектом
- Додаток 6.1	- Акт приймання – передачі конверту з паролем для шифрування файлів-реєстрів
- Додаток 6.2	- Щодо оформлення платіжних карток для зарахування заробітної плати та інших виплат
- Додаток 6.3	- Акт приймання – передачі платіжних карток
- Додаток 6.4	Супровідна відомість
- Додаток 6.5	Про звільнення Працівників
- Додаток 6.6	Реєстр отримання Працівниками платіжних карток
- Додаток 7	Довідка про систему гарантування вкладів фізичних осіб (додається виключно при підписанні Договору з Клієнтом – Фізичною особою – підприємцем/самозайнятою особою)
- Додаток 8	Договір на приєднання до Публічної пропозиції на випуск корпоративної платіжної картки/платіжної бізнес-картки
- Додаток 8.1	Анкета-Заява на випуск корпоративної платіжної картки
- Додаток 8.2	Анкета-Заява на випуск платіжної бізнес картки
- Додаток 9	Договір на приєднання до Публічної пропозиції за послугою ЦФК
- Додаток 9.1	Заява на підключення до ЦФК
- Додаток 9.2	Заява на надання доступу в системі ЦФК
- Додаток 10	Згода на виконання платіжної операції
- Додаток 11	Розпорядження на відкликання згоди
- Додаток 12	Заява-Договір на приєднання до Правил та Публічної пропозиції за тарифним планом

ПРЕАМБУЛА

Відповідно до статті 633 Цивільного кодексу України АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ЮНЕКС БАНК» (надалі - **Банк**) оголошує Публічну пропозицію на укладання договору комплексного обслуговування суб'єктів господарювання та осіб, які провадять незалежну професійну діяльність (надалі – **Публічна пропозиція/Договір**) з можливістю обслуговування юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та осіб, які провадять незалежну професійну діяльність (надалі - **Клієнти**) за операціями: по поточним рахункам, в системі дистанційного обслуговування рахунків «WEB-БАНКІНГ», центру фінансового контролю поточних рахунків групи, по поточних рахунках з використанням електронних платіжних засобів, вкладних (депозитних) рахунках та обслуговуванню зарплатних проектів, на умовах, що наведені нижче.

АТ «ЮНЕКС БАНК», діючи на підставі ст. 633, 641, 644 Цивільного кодексу України, звертається з цією Публічною пропозицію та бере на себе зобов'язання перед Клієнтами, які приймуть (акцептують) Публічну пропозицію Банку, надавати комплексне обслуговування в порядку та на умовах, передбачених цим Договором (включаючи всі додатки до нього), обраної Клієнтом послуги та Тарифах Банку, які було встановлено Банком та які оприлюднено на офіційному Офіційному сайті Банку за посиланням www.unexbank.ua.

Приймання (акцептування) Клієнтом цієї Публічної пропозиції відбувається виключно в цілому, без можливості запропонувати Банку свої умови Договору, який є договором приєднання відповідно до статті 634 Цивільного кодексу України.

Приймання (акцептування) даної Публічної пропозиції здійснюється за адресами місцезнаходження установ Банку, перелік яких оприлюднений на Офіційному сайті Банку за посиланням www.unexbank.ua шляхом підписання договору на приєднання (надалі – **Договір приєднання)** до цієї Публічної пропозиції який можливо отримати за місцезнаходженням таких установ.

В доповнення до Договору приєднання Клієнт зобов'язаний надати документи та відомості, необхідні для з'ясування його юридичного статусу, здійснення ідентифікації, верифікації, належної перевірки Клієнта (у тому числі встановлення даних, що дають змогу встановити кінцевих бенефіціарних власників (контролерів) для юридичних осіб), встановлення вигодоодержувача, повноважень керівництва, змісту (суті) діяльності, фінансового стану тощо. У разі ненадання Клієнтом необхідних документів чи відомостей або умисного надання неправдивих відомостей щодо себе або у разі встановлення факту подання ним під час здійснення ідентифікації, верифікації, належної перевірки Клієнта (поглибленої перевірки Клієнта) недостовірної інформації або подання інформації з метою введення в оману, Банк відмовляє Клієнту в його обслуговуванні.

Тарифи Банку, в тому числі Тарифні пакети, процентні ставки по вкладам (депозитам) (надалі – **Тарифи**), під якими розуміються будь-які встановлені Банком грошові винагороди за надання послуг та розмір процентних ставок за вкладами (депозитами), вважаються невід'ємною частиною цього Договору.

Дана Публічна пропозиція Банку набирає чинності з дати її оприлюднення на Офіційному сайті Банку за посиланням www.unexbank.ua та діє до дати оприлюднення заяви про відкликання Публічної пропозиції на Офіційному сайті Банку за посиланням www.unexbank.ua.

Умови Публічної пропозиції можуть бути змінені або скасовані Банком, про що Банк повідомляє шляхом розміщення змін до Публічної пропозиції або Публічної пропозиції в новій редакції на Офіційному сайті Банку за посиланням www.unexbank.ua або іншим способом, що визначений цим Договором, за 7 (сім) календарних днів до дати введення в дію таких змін/нової редакції. У випадку, якщо зміни до Публічної пропозиції стосуються умов користування корпоративною платіжною карткою та/або платіжною бізнес-карткою, такі зміни вступають в дію через 30 (тридцять) календарних днів з дати їх оприлюднення у спосіб, що визначений цим Договором. У повідомленні про зміни до Публічної пропозиції або при викладенні Публічної пропозиції у новій редакції зазначаються дата публікації змін до Публічної пропозиції та дата початку дії змін до Публічної пропозиції/нової редакції Публічної пропозиції.

Банк надає Клієнту послуги з обслуговування поточного/вкладного рахунку/рахунків Клієнта до моменту припинення дії Договору приєднання (закриття рахунку/рахунків) з підстав та у порядку визначеним цим Договором або отримання Банком письмової заяви Клієнта про зміну умов обслуговування або відмовою від будь-якої послуги Банку або розірвання/припинення ділових (договірних) відносин згідно вимог чинного законодавства України.

РОЗДІЛ 1. ТЕРМІНИ ТА ПОНЯТТЯ

Авторизація – процедура отримання дозволу на проведення операції із застосуванням КПК/ПБК.

Активація платіжної картки – процедура надання доступу до поточного рахунку з використанням платіжної картки, що здійснюється працівником Банку на підставі: розписки про отримання Держателем платіжної картки та або не ушкодженого ПІН-конверту, або СМС-повідомлення з ПІН –кодом на номер мобільного телефону Держателя; або по факту звернення до Контакт-центру (КЦ) Банку шляхом проходження успішної голосової ідентифікації.

Акцепт – повне й беззастережне прийняття Клієнтом умов Публічної пропозиції АТ «ЮНЕКС БАНК» на укладання договору комплексного обслуговування суб'єктів господарювання та осіб, які провадять незалежну професійну діяльність (нотаріуси, адвокати, судові експерти тощо).

Анкета-Заява – додаток до Договору приєднання, на підставі якого Банк випускає Клієнту КПК/ПБК.

Банк – АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ЮНЕКС БАНК» (скорочено - АТ «ЮНЕКС БАНК») та його відокремлені підрозділи.

Банкомат - програмно-технічний комплекс самообслуговування, що дає змогу держателю КПК/держателю додаткової КПК/ПБК здійснити самообслуговування за операціями одержання грошей у готівковій формі, одержання інформації щодо стану рахунків, а також виконати інші операції згідно з функціональними можливостями цього комплексу.

Віртуальна картка (Віртуальна КПК/ПБК) - вид платіжної картки, емітованої Банком в електронному вигляді. Віртуальна картка має відповідне програмне забезпечення, що містить в електронній формі дані, необхідні для ініціювання платіжної операції та/або здійснення інших операцій, з використанням реквізитів електронного платіжного засобу Клієнта, визначених договором з емітентом.

Видача готівки – операція по видачі Клієнту та/або Довіреній особі Клієнта – Фізичної особи- підприємця/ фізичної особи, що провадить незалежну професійну діяльність, готівки через банкомат та/або касу Банку.

Витратний ліміт - гранична сума коштів, доступна Клієнту та або Довіреній особі Клієнта – фізичної особи підприємця протягом певного періоду для здійснення операцій із застосуванням КПК/ПБК.

Обчислюється як сума залишку на поточному рахунку з використанням платіжної картки та суми заблокованих, але

Виписка з особового рахунку клієнта – регістр аналітичного обліку, що вміщує записи про операції, здійснені протягом операційного дня, який надається Банком.

Вклад (Депозит) - це грошові кошти в готівковій або безготівковій формі у валюті України або в іноземній валюті, або банківські метали, які Банк прийняв від Вкладника або які надійшли для Вкладника на договірних засадах на визначений строк зберігання чи без зазначення такого строку (під процент або дохід в іншій формі) і підлягають виплаті вкладнику відповідно до законодавства України та умов договору.

Вклад (Депозит) на вимогу - це грошові кошти, що розміщені Вкладником в Банку на умовах видачі Вкладу (Депозиту) на першу вимогу Вкладника.

Вклад (Депозит) строковий - це грошові кошти, розміщені Вкладником в Банку на визначений договором строк;

Вкладна (Депозитна) операція - операція Банку із залучення грошових коштів від Вкладника на його рахунки в Банку на договірних засадах.

Вкладник - суб'єкт господарювання або особа, яка провадить незалежну професійну діяльність, яка здійснила розміщення безготівкових грошових коштів на Вкладний (Депозитний) рахунок у Банку на договірних умовах.

Вкладний (депозитний) рахунок – рахунок, який відкривається Банком Клієнту на договірній основі для зберігання грошей, що передаються Клієнтом в управління на встановлений строк або без зазначення такого строку під визначений процент (дохід, ставку) і підлягають поверненню Клієнту відповідно до чинного законодавства України та умов договору.

Голосова ідентифікація – ідентифікація Держателів КПК/ПБК при зверненнях у КЦ Банку, яка являє собою надання оператору КЦ запитуваної інформації, яка надана у Банк заздалегідь та в установленому порядку.

Дебетовий переказ – платіжна операція, що здійснюється з рахунку Клієнта на підставі наданої отримувачем платіжної інструкції, за умови отримання згоди платника на виконання платіжної операції, наданої ним отримувачу, надавачу платіжних послуг отримувача або платника, або на підставі платіжної інструкції стягувача без отримання згоди Клієнта.

Держатель – фізична особа, яка на законних підставах використовує КПК/ПБК для ініціювання платіжної операції на умовах Договору. Держатель КПК/ПБК визначається Клієнтом самостійно з урахуванням таких обмежень:

для клієнта – юридичної особи:

Держателем КПК/ПБК є фізична особа, яка перебуває у трудових відносинах із Клієнтом або є членом керівних органів Клієнта, та якій Клієнт надає право користування КПК/ПБК для здійснення операцій за Рахунком,

для Клієнта – фізичної особи – підприємця:

Держателем КПК/ПБК може бути:

- Клієнт;
- Фізична особа, яка перебуває у трудових відносинах із Клієнтом, та якій Клієнт надає право користування КПК/ПБК для здійснення операцій за Рахунком;
- Довірена особа Клієнта – фізичної особи – підприємця;
- Довірена особа Клієнта - фізичної особи, яка провадить незалежну професійну діяльність.

Дистанційне обслуговування – комплекс інформаційних послуг за рахунком Клієнта та здійснення платіжних операцій за рахунком на підставі дистанційних розпоряджень Клієнта із застосуванням Засобів дистанційної комунікації.

Добовий ліміт по КПК/ПБК - ліміт, що встановлює максимальну суму та кількість операцій на добу по зняттю готівки з КПК/ПБК в банкоматі та через банківські POS-термінали в касах банків, кількість операцій в банкоматах та POS-терміналах.

Довірена особа - особа, якій, відповідно до довіреності, засвідченої нотаріально або уповноваженим працівником Банку, а у випадках, визначених законодавством України, - іншими уповноваженими на це особами, Клієнт надає право розпорядження коштами, що обліковуються на Рахунку та використання КПК/ПБК.

Договір приєднання – договір на приєднання до запропонованих Банком умов відповідно до Публічної пропозиції, що укладається між Банком та Клієнтом шляхом підписання останнім Договору приєднання/Заяви-Договору на приєднання (за тарифним пакетом / тарифним планом/ за банківським вкладом / за зарплатним проектом) або іншого документу встановленої Банком форми.

Додаткова КПК/ПБК - платіжний інструмент, що випускається Банком згідно з Договором приєднання та за Анкетою-заявою Клієнта на ім'я Держателя Додаткової КПК/ПБК, та має спільний з Клієнтом поточний рахунок з використанням платіжного інструменту і витратний ліміт. Держатель Додаткової КПК/ПБК, на ім'я якого Банк випускає додаткову КПК/ПБК та тип КПК/ПБК визначаються в заяві Клієнта про її випуск. Банк випускає Додаткову КПК/ПБК фізичній особі-резиденту, лише якщо власником поточного рахунку з використанням платіжного інструменту є Клієнт – резидент. Держателем Додаткової КПК/ПБК може бути виключно Довірена особа Клієнта – Фізичної особи – підприємця/ фізичної особи, що провадить незалежну професійну діяльність.

Е-документи – належно оформлені електронні документи, інформація в яких зафіксована у вигляді електронних даних, включаючи обов'язкові реквізити документа, які передбачені чинним законодавством. Електронні документи повинні бути оформлені у відповідності до вимог Договору та містити обов'язкові реквізити, що визначені чинним

законодавством України. Сторони повинні зберігати електронні документи у порядку визначеному чинним законодавством України.

Еквайринг – платіжна послуга, що полягає у прийнятті платіжних інструментів, результатом якої є переказ коштів отримувачу та/або видача коштів у готівковій формі.

Еквайрингова установа (еквайр) – надавач платіжних послуг, який надає послугу еквайрингу платіжних інструментів та має ліцензію на надання такої послуги;.

Емітент – надавач платіжних послуг, який надає послугу, яка полягає у випуску (наданні) користувачу платіжного інструменту для ініціювання та оброблення платіжних операцій.

Електронні платіжні інструменти - платіжні інструкції в національній та іноземній валютах, заяви про купівлю та/або продаж іноземної валюти/обміну валюти, що створені в електронному вигляді за допомогою Системи «WEB-БАНКІНГ» та/або Мобільного застосунку.

Електронний підпис (ЕП) – електронні дані, які додаються підписантом до інших електронних даних або логічно з ними пов'язуються і використовуються ним як підпис.

Засіб дистанційної комунікації (або Дистанційні канали обслуговування/ або Віддалені канали обслуговування) - засіб комунікації, що використовується у процесі укладання правочинів щодо надання платіжних послуг (у тому числі для надсилання та отримання всіх необхідних для цього документів та відомостей) та/або ініціювання платіжних операцій без фізичної присутності надавача платіжних послуг та користувача, а саме: пристрої самообслуговування Банку, Система Internet Banking "**WEB-БАНКІНГ**", Мобільний застосунок, Контактний центр Банку, Месенджери та будь-які інші системи "клієнт - банк", "клієнт - Інтернет - банк", "телефонний банкінг", "миттєва безконтактна оплата", якщо Банком надається технічна можливість для здійснення з їх допомогою дистанційного обслуговування.

Зарплатний проект – договірні відносини, укладені на умовах цієї Публічної пропозиції, між Банком і Клієнтом (підприємством-роботодавцем) щодо зарахування на поточні рахунки з використанням платіжних карток Працівників підприємства-роботодавця в безготівковому порядку заробітної плати та інших виплат від підприємства-роботодавця або договір про відкриття рахунків на користь фізичних осіб (Працівників підприємства-роботодавця) та зарахування на їх поточні рахунки з використанням платіжних карток в безготівковому порядку заробітної плати та інших виплат від підприємства-роботодавця.

Кваліфікований електронний підпис (КЕП) — удосконалений електронний підпис, який створюється з використанням засобу кваліфікованого електронного підпису і базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа.

Клієнт – суб'єкт господарювання (юридична особа – резидент та фізична особа – підприємець), особа, яка провадить незалежну професійну діяльність (нотаріус, адвокат, судовий експерт тощо), яка приєдналась до цієї Публічної пропозиції та підписала Договір приєднання.

Консолідована виписка – виписка, що відображає рух коштів по рахунках Клієнта і дає можливість Контролеру оперативно контролювати фінансову діяльність усіх структурних одиниць системної компанії чи групи компаній, пов'язаних фінансово-економічними відносинами.

Користувач платіжних послуг - фізична особа або юридична особа, яка отримує чи має намір отримати платіжну послугу як платник або отримувач (або обидва одночасно).

Корпоративна платіжна картка (КПК) – електронний платіжний засіб у вигляді пластикової чи іншого виду картки, який емітований Банком для потреб господарської / підприємницької / незалежної професійної діяльності (зокрема для потреб, що пов'язані з їх статутною та господарською діяльністю, зокрема для представницьких витрат, витрат на відрядження та інших господарських витрат) та який дає можливість її Держателю здійснювати платіжні операції.

Контакт-центр (КЦ) – цілодобова служба підтримки Банком Клієнтів, яка надає послуги Клієнтам за телефонними зверненнями за умови проходження останніми голосової ідентифікації відповідно до переліку послуг, що публікується на Офіційному сайті Банку за посиланням www.unexbank.ua.

Контролер – уповноважена особа материнської компанії, яка має право доступу до ЦФК на вчинення дій, зазначених в Договорі на приєднання за послугою ЦФК.

Ліміт овердрафту – максимальна сума кредитних коштів, в межах якої Працівник або фізична особа - підприємець має право при тимчасовій відсутності власних коштів здійснювати операції за Поточним рахунком або Рахунком з ПК за рахунок коштів Банку, наданих відповідно до Публічної пропозиції ФО або цієї Публічної пропозиції.

Месенджер - канал комунікації Клієнта - фізичної особи-підприємця/самозайнятої особи з Банком з використанням програм Viber, Telegram та Messenger, звернення через які здійснюється за Фінансовим номером телефона Клієнта - фізичної особи-підприємця/фізичної особи, яка провадить незалежну професійну діяльність та не потребує додаткової ідентифікації Клієнта, окрім ідентифікації Фінансового номера телефону Клієнта. Клієнт -- фізична особа-підприємець/самозайнята особа зобов'язані забезпечити парольний захист/біометричну автентифікацію до Мобільного пристрою, що забезпечує роботу Фінансового номера телефону Клієнта.

Мобільний застосунок – програмне забезпечення, яке пропонується Банком для дистанційного обслуговування рахунків. Клієнт фізична особа-підприємець/самозайнята особа може встановити Мобільний застосунок Банку на власному смартфоні/планшеті/іншому пристрої, що працює під управлінням операційних систем iOS або Android та надає можливість такому Клієнту скористатися послугами Банку.

Мобільний пристрій – смартфон, планшет, інший мобільний пристрій Клієнта, що обслуговує оператор телекомунікацій та на який Клієнт завантажив Мобільний застосунок.

Момент безвідкличності – визначений момент часу, після настання якого Клієнт не може відкликати платіжну інструкцію та свою згоду на виконання платіжної операції.

Моментом безвідкличності є:

1) для платіжних послуг за касовими операціями:

· для операцій із видачі готівки з каси Банку – факт отримання ініціатором готівкових коштів в касі Банку та підписання ініціатором та касиром Банку платіжної інструкції на видачу готівки;
· для операцій із внесення готівки в касу Банку – факт перерахунку касиром Банку готівки, отриманої від ініціатора, та підписання ініціатором та касиром Банку платіжної інструкції на переказ готівки;
2) для платіжних послуг за операціями з Поточними рахунками/ Рахунками з ПК - момент зарахування/списання коштів на/з Поточний рахунок/ Рахунок з ПК або настання дати валютування на Платіжній інструкції;
3) для платіжних послуг за вкладними (депозитними) операціями - момент зарахування коштів на вкладний рахунок. Настання моменту безвідкличності платіжної інструкції в платіжній системі може визначатися правилами відповідної платіжної системи.
МПС – міжнародна платіжна система VISA International, MasterCard.
Миттєвий переказ - платіжна операція з переказу коштів на рахунок отримувача з підтвердженням списання коштів з рахунку платника, яка виконується Банком у будь-яку з 24 годин будь-якого календарного дня невідкладно на підставі платіжної інструкції платника за умови дотримання законодавчих та регуляторних правил, а також положень цього Договору;

Комісійна винагорода за виконання Миттєвих переказів на користь клієнтів іншого банку за допомогою засобу дистанційної комунікації встановлюється у розміри Базових (Стандартних) тарифів (ставок) ;

Цим Договором не передбачена можливість встановлення Індивідуальних тарифів (ставок) комісійної винагороди за виконання Миттєвих переказів на користь клієнтів іншого банку за допомогою засобу дистанційної комунікації ;

Миттєві перекази виконуються в межах ліміту максимальної суми однієї платіжної операції миттєвого переказу, встановленого Національним банком України;

Дата запровадження Банком функціоналу самостійного встановлення Клієнтами лімітів максимальної суми коштів, яка може бути переказана ними, як платниками із використанням послуги Миттєвого переказу, буде оприлюднена окремим оголошенням на Сайті Банку.
НБУ – Національний банк України.
Несанкціонований овердрафт/Несанкціонована заборгованість – заборгованість Клієнта перед Банком за Рахунком з ПК, яка виникла внаслідок перевищення Витратного ліміту та яка не обумовлена Договором і не є прогнозованою в розмірі та за часом виникнення.
Незалежна професійна діяльність – участь фізичної особи в науковій, літературній, артистичній, художній, освітній або викладацькій діяльності, діяльність лікарів, приватних нотаріусів, приватних виконавців, адвокатів, арбітражних керуючих (розпорядників майна, керуючих санацією, ліквідаторів), аудиторів, бухгалтерів, оцінщиків, інженерів чи архітекторів, особи, зайнятої релігійною (місіонерською) діяльністю, іншою подібною діяльністю за умови, що така особа не є працівником або фізичною особою- підприємцем і використовує найману працю не більше ніж чотирьох фізичних осіб.
Неналежна платіжна операція – платіжна операція, внаслідок якої з вини особи, яка не є ініціатором або надавачем платіжних послуг, здійснюється списання коштів з рахунку неналежного платника та/або зарахування коштів на рахунок неналежного отримувача чи видача йому коштів у готівковій формі.
Одноразовий ОТР пароль (англ. one time password, OTP) - пароль одноразової дії (набір цифр або букв і цифр), який автоматично доставляється Клієнту (фізичній особі-підприємцю/самозайнятій особі) від Банку шляхом надіслання СМС-повідомлень або Push-повідомлень або повідомлень у Месенджер, є дійсним тільки для одного сеансу автентифікації, для однієї цілі та є обмеженим у часі. Одноразовий ОТР пароль може використовуватися при спробі зареєструвати Картку на веб-ресурсі, дає змогу ідентифікувати Клієнта (фізичну особу-підприємця/самозайняту особу) та використовується для підтвердження кожної операції (Електронного розрахункового документа), що подається у електронному вигляді із використанням Мобільного застосунку при дистанційному розпорядженні Рахунками Клієнта (фізичної особи-підприємця/самозайнятої особи). Сторони погодили, що введений Клієнтом (фізичною особою-підприємцем/самозайнятою особою) одноразового ОТР паролю, при співпадінні з ОТР паролем, отриманим у вигляді СМС-повідомлення на Фінансовий номер телефону або Push-повідомлення або повідомлення у Месенджер під час проведення автентифікації є Простим електронним підписом Користувача. Всі документи, операції Клієнта (фізичної особи-підприємця/самозайнятої особи), що ініційовані (створені) в електронному вигляді і підписані/підтверджені за допомогою ОТР-пароля, вважаються такими, що підписані Простим електронним підписом Клієнта (фізичної особи-підприємця/самозайнятої особи), який сторони Договору домовилися вважати таким, що однозначно ідентифікує особу Клієнта (фізичної особи-підприємця/самозайнятої особи) та пов'язаний з електронними даними про будь-яку операцію виключно за умови, що підтвердження Клієнтом (фізичною особою-підприємцем/самозайнятою особою) проведення операції або укладення правочину здійснено шляхом введення у відповідне поле інтерфейсу Мобільного застосунку цифрової послідовності, яка повністю ідентична надісланому Банком ОТР-паролю направленому Клієнту (фізичній особі-підприємцю/самозайнятій особі). При дистанційному банківському обслуговуванні може використовуватись як додатковий засіб автентифікації Клієнта (фізичної особи-підприємця/самозайнятої особи) при вході в Мобільний застосунок.
Операція з використанням КПК/ПБК – отримання готівкових грошових коштів / внесення готівкових грошових коштів на поточний рахунок з використанням платіжної картки у пунктах видачі готівки і банкоматах та/або будь-який переказ коштів за допомогою КПК/ПБК на інший власний рахунок та/або на користь Банку чи третіх осіб, зокрема, для оплати товарів (робіт, послуг).
Операційний (робочий) день - день, протягом якого Банк здійснює Платіжні операції безпосередньо з клієнтами Банку, забезпечує виключно свою внутрішню діяльність, необхідну для їх виконання, є робочим днем при п’ятиденному робочому тижні, з понеділка по п’ятницю. Календарна дата Операційного

дня визначається внутрішніми документами Банку і є календарною датою року за виключенням загальнодержавних вихідних та святкових днів.

Операційний час – частина операційного дня Банку, протягом якої Банком приймаються платіжні інструкції клієнтів та інструкції на відкликання, ініційовані засобами систем дистанційного обслуговування та на паперових носіях. Тривалість операційного часу встановлюється Банком самостійно та закріплюється його внутрішніми документами.

Офіційний сайт Банку – офіційно зареєстрований за АТ «ЮНЕКС БАНК» сайт в мережі Інтернет за посиланням www.unexbank.ua.

Пакетна пропозиція (Пакет/Тарифний пакет/Тарифний план) – це набір продуктів/послуг Банку, об'єднаних єдиним тарифним планом.

Персональний ідентифікаційний номер (ПІН – код) – комбінація цифр, літер або літер і цифр, потрібна для автентифікації користувача під час здійснення операцій із використанням платіжного інструменту. ПІН – код надається Держателю шляхом надсилання СМС-повідомлення на фінансовий номер телефону Клієнта/Держателя.

Перевипуск КПК/ПБК – випуск нової КПК/ПБК, замість КПК/ПБК, що була випущена раніше на підставі Договору приєднання, у зв'язку з припиненням її дії, пошкодженням або втратою/крадіжкою.

Підприємство – роботодавець (Підприємство) – підприємство, з яким Банк уклав Договір приєднання за зарплатним проектом.

Платіжна бізнес картка (ПБК) - електронний платіжний засіб у вигляді пластикової чи іншого виду картки, що випускається фізичній особі-підприємцю або фізичній особі, яка провадить незалежну професійну діяльність, який емітований Банком для підприємницької / незалежної професійної діяльності та який дає можливість її Держателю здійснювати платіжні операції.

Платіжна картка (ПК) – електронний платіжний засіб у вигляді пластикової чи іншого виду картки, емітованої Банком в установленому законодавством порядку, що використовується для ініціювання та оброблення платіжних операцій з рахунку Клієнта з метою оплати вартості товарів і послуг, внесення готівкових коштів через касу Банку та отримання коштів у готівковій формі через банкомати Банку та інших банків, а також здійснення інших операцій, які не суперечать чинному законодавству України.

Платіжна операція - будь-яке внесення, переказ або зняття коштів на/з Рахунках Клієнта.

Платіжна інструкція - розпорядження ініціатора Банку, що є надавачем платіжних послуг щодо виконання платіжної операції.

Платіжний інструмент - персоналізований засіб, пристрій та/або набір процедур, що відповідають вимогам законодавства та погоджені Клієнтом і Банком для надання платіжної інструкції. До платіжних інструментів належать дебетовий переказ, кредитовий трансфер, електронний платіжний засіб.

Правила користування Мобільним застосунком – документ, який визначає умови та порядок надання відповідних послуг Банку за допомогою Мобільного застосунку. Правила користування Мобільним застосунком розміщені на Офіційному сайті Банку.

Працівник - фізична особа, яка перебуває у трудових відносинах із Клієнтом або є членом керівних органів Клієнта, та якій Банк відкриває поточний рахунок з використанням платіжної картки та оформлює платіжну карту в рамках зарплатного проекту.

Простий електронний підпис (одноразовий цифровий пароль (ОТР-пароль)) - цифровий пароль (ОТР-пароль)) – набір електронних даних, що однозначно логічно пов'язуються з тими електронними даними, які підписуються Клієнтом-фізичною особою-підприємцем у Мобільному застосунку, та призначені для ідентифікації Клієнта-фізичної особи-підприємця як підписувача цих даних у Мобільному застосунку. Простий електронний підпис є аналогом власноручного підпису Клієнта, та зазвичай накладається шляхом введення Клієнтом Одноразового ОТР паролю. Також Простим електронним підписом вважається підписання документів або ознайомлення з їхнім текстом шляхом натискання Клієнтом у Мобільному застосунку, Сайті надання послуг або в іншому Засобі дистанційної комунікації кнопки «Підпис», «Підписав», «Підтверджую», «Ознайомився», «Погоджуюсь», «Відправити», «Оплатити» та інших відповідних надписів.

Поточний рахунок (Рахунок) – рахунок (уключаючи рахунок із спеціальним режимом використання) в національній або іноземній валюті, що відкривається Банком Клієнту для зберігання коштів і виконання платіжних операцій відповідно до умов Договору та вимог законодавства України.

Поточний рахунок з використанням платіжної картки (Рахунок з ПК) – поточний рахунок у національній валюті, що відкривається Банком Клієнту на договірній основі, операції за яким здійснюються з використанням КПК/ПБК відповідно до умов Договору та вимог чинного законодавства України.

Правила користування КПК/ПБК (або Правила) – правила користування КПК/ПБК, які є невід'ємною частиною Договору, обов'язковою для Держателя КПК/ПБК, Держателя додаткової КПК/ПБК (спільно-Держателів КПК/ПБК).

Призупинення (блокування) дії КПК/ПБК – тимчасова неможливість здійснення операцій з використанням ПК внаслідок виникнення обставин, передбачених Договором та/або чинним законодавством України.

Припинення дії КПК/ПБК – неможливість здійснення операцій з використанням КПК/ПБК внаслідок закінчення строку її дії чи анулювання КПК/ПБК, або виникнення інших обставин, передбачених Договором та/або правилами МПС.

Публічна пропозиція – ця публічна оферта АТ «ЮНЕКС БАНК» на укладання договору про комплексне обслуговування суб'єктів господарювання та осіб, які провадять незалежну професійну діяльність адресована невизначеному колу осіб-відповідних суб'єктів цивільних відносин та яка виражає намір АТ «ЮНЕКС БАНК», вважати себе зобов'язаним, у разі її прийняття (акцептування), надавати банківські послуги в порядку та на умовах, передбачених цим Договором за встановленими Банком тарифами, які оприлюднені на Офіційному сайті Банку.

Публічна пропозиція ФО - Публічна пропозиція на укладання Договору про комплексне банківське обслуговування фізичних осіб, що розміщуються на Офіційному сайті Банку.
Робочий день – будь-який день, що визнається робочим для банків згідно із законодавством України, та не є вихідним для п'ятиденного робочого тижня, святковим або неробочим відповідно до ст 67 та 73 Кодексу законів про працю.
Розрахунковий рахунок - рахунок, що відкривається Банком небанківському надавачу платіжних послуг, фінансовій установі, що має право на надання платіжних послуг, виключно для цілей забезпечення виконання Платіжних операцій його Користувачів платіжних послуг.
Рахунок – будь-який рахунок, відкритий Клієнтом в Банку на умовах цього Договору, включаючи Поточні рахунки, в тому числі зі спеціальним їх режимом використання, Вкладні рахунки, Розрахункові рахунки, Рахунки з ПК.
Самозайнята особа - фізична особа, яка провадить незалежну професійну діяльність.
Стоп-список – електронний та/або паперовий перелік платіжних карток, складений за певними їх реквізитами, за якими заборонено або обмежено проведення операцій.
Строк дії КПК/ПБК – період часу, що починається з дати випуску (перевипуску) КПК/ПБК і закінчується в останній день місяця, зазначеного на її лицьовому боці.
Сторони – Сторони за Договором (Клієнт та Банк відповідно).
Супровідна відомість - супровідний документ, що подається платником під час здійснення переказу заробітної плати, який містить перелік обов'язкових реквізитів та загальну суму переказу, зазначену в платіжній інструкції.
Тарифи – фінансові та інші умови обслуговування Банком Клієнтів, що є невід'ємною частиною Договору. Тарифи можуть відрізнятись для різних категорій Клієнтів. Діючі Тарифи розміщуються на Офіційному сайті Банку. При цьому, відповідно до рішення компетентного органу Банку, Клієнту можуть бути запропоновані індивідуальні Тарифи.
Тарифи ФО - діючі тарифи/ тарифні плани на обслуговування платіжних карт для фізичних осіб – працівників підприємств, що розміщуються в приміщеннях Банку на дошці об'яв та на Офіційному сайті Банку.
Тарифний пакет (**Тарифний план**) – сформований Банком за певним критерієм перелік його діючих Тарифів, при обранні Клієнтом якого Банк здійснює розрахунково–касове обслуговування Клієнта за визначеними таким переліком Тарифами. Обрання Клієнтом певного Тарифного пакету (Тарифного плану) фіксується в Договорі приєднання, Заяві-Договорі, іншому документів встановленої Банком форми.
Універсальний унікальний ідентифікатор платіжної операції (UETR) — унікальний набір символів (текстовий ідентифікатор), який автоматично присвоюється кожній платіжній операції під час її ініціювання в Системі електронних платежів Національного банку України (СЕП), не змінюється на всіх етапах її виконання та призначений для ідентифікації, відстеження стану виконання (трекінгу) та пошуку платіжної операції в системі.
Успішна голосова ідентифікація – ідентифікація держателів КПК/ПБК при зверненні до КЦ Банку, яка являє собою повноту та вірність наданої інформації на запити оператора КЦ Банку та обсяг наданих оператору КЦ Банку вірних запитуваних даних, достатніх для виконання визначеної послуги.
Фінансовий номер телефону - телефонний номер, що обслуговується в мережі оператора мобільного зв'язку, оформлений на ім'я Клієнта-фізичної особи - підприємця та зареєстрований у системах Банку під час встановлення договірних відносин між Клієнтом та Банком (згідно з відомостями, зазначеними у відповідному документі встановленої Банком форми). Фінансовий номер телефону призначений для ідентифікації Клієнта-фізичної особи - підприємця, а також ініціювання та підтвердження фінансових операцій з використанням Рахунку, окрім передачі Клієнту інформації, яка містить рекламно-інформаційний характер (в тому числі щодо нових продуктів та послуг Банку або інших осіб) або будь-якої іншої інформації, зокрема про стан будь-якого Рахунку Клієнта, відкритого у Банку або про стан заборгованості Клієнта за будь-яким договором, укладеним з Банком, шляхом відправлення Банком повідомлення (СМС, Push-повідомлення або повідомлення у Месенджерах тощо), за вибором Банку.
Центр фінансового контролю (ЦФК) - сукупність технічних засобів та програмного забезпечення, впровадженого в Банку, що дозволяють Контролеру без відвідування Банку за допомогою каналів зв'язку, визначених в документації до ЦФК, та через Офіційний сайт Банку отримувати послуги, передбачені Розділом 4 цієї Публічної пропозиції та Договором на приєднання.
3D SECURE - це технологія захисту при авторизації, без присутності платіжної картки, коли відбувається оплата товару або послугц, що базується на протоколі, ухваленому МПС, та використовується при здійснення аутентифікації Держателів.
GSM-banking – послуга, що передбачає надання інформації: про платіжні операції та актуальний залишок на Рахунку з ПК, за допомогою КПК/ПБК, про суми зарахувань на поточний рахунок з використанням платіжної картки, шляхом передачі СМС-повідомлень через мобільний зв'язок.
СМС-повідомлення – коротке текстове повідомлення, що відправлене за допомогою системи SMS (Short Message Service), яка дозволяє відправляти та отримувати текстові повідомлення за допомогою послуг оператора мобільного зв'язку та за наявності відповідного мобільного (стільникового) телефону.
CRS - багатостороння угода компетентних органів про автоматичний обмін інформацією про фінансові рахунки (Multilateral Competent Authority Agreement on Automatic Exchange of Financial Account Information (MCAA CRS), укладена відповідно до статті 6 Конвенції про взаємну адміністративну допомогу в податкових справах. Загальний стандарт звітності CRS - загальний стандарт звітності та належної перевірки інформації про фінансові рахунки, який включає коментарі до нього (Common Standard on Reporting and Due Diligence for Financial Account Information (CRS), схвалений Радою Організації економічного співробітництва та розвитку 15 липня 2014 року. Банк здійснює збір інформації про фінансові рахунки, які належать фізичним особам та організаціям – нерезидентам, а також організаціям, у яких кінцеві бенефіціарні власники – нерезиденти.
POS-термінал – електронний пристрій, призначений для виконання процедури авторизації із застосуванням КПК/ПБК та, як правило, друкування документа за операцією із застосуванням КПК/ПБК.

FATCA - Закон Сполучених Штатів Америки «Про податкові вимоги до іноземних рахунків» (Foreign Account Tax Compliance Act), який набув чинності з 01.07.2014р, спрямований на запобігання легалізації злочинних доходів та визначає обов'язкові для всіх фінансових установ-учасників FATCA, у тому числі Банку, процедури щодо:

- проведення ідентифікації нових та існуючих Клієнтів з метою виявлення Податкових резидентів США, тобто Клієнтів та/або уповноважених осіб Клієнтів які є громадянами США, мають постійне місце проживання на території США або з інших підстав зобов'язані сплачувати податки відповідно до законодавства США, та надали Банку заповнену відповідно до вимог Податкової служби США форму W9 (W-8BEN тощо) із зазначенням ідентифікаційного номера платника податків США (TIN) Клієнта / уповноваженої особи Клієнта (надалі – **FATCA-ідентифікація**);
- надання звітності до Податкової служби США (Internal Revenue Service), зокрема, інформації про Клієнтів-податкових резидентів США, їх рахунки та операції за ними, про осіб, які не надали необхідної інформації для проведення FATCA-ідентифікації тощо;
- розкриття інформації про результати FATCA-ідентифікації на запит податкової служби США, осіб, що приймають участь в переказі коштів на рахунки Клієнта, а також в інших випадках, передбачених FATCA;
- утримання «штрафного» податку (withholding) в розмірі 30% від сум переказів Клієнтів, які не надали необхідної інформації для проведення FATCA-ідентифікації, з наступним переказом зазначених сум до податкової служби США;
- виконання інших вимог, передбачених Законом Сполучених Штатів Америки «Про податкові вимоги до іноземних рахунків».

Push–повідомлення – система інформування Клієнта-фізичної особи-підприємця у Мобільному застосунку щодо проведення будь-яких операцій за Рахунком Клієнта та будь-які інші інформаційні повідомлення з використанням Мобільного застосунку або без нього.

WEB-БАНКІНГ - сервіс віддаленого доступу до поточних рахунків та/або поточних рахунків з використанням платіжних карток та/або вкладних (депозитних) рахунків, з використанням мережі Internet, що дозволяє Клієнту отримувати послуги згідно умов Договору, в т. ч. отримувати інформацію про стан такого рахунку, виписки по даному рахунку, а також здійснювати обмін інформацією між Банком та Клієнтом.

Інші терміни та поняття, які вживаються у Договорі, застосовуються в значенні, визначеному чинним законодавством України, в т. ч. нормативно-правовими актами НБУ, правилами МПС.

РОЗДІЛ 2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. **Обов'язки Клієнта**

2.1.1. Клієнт зобов'язаний належним чином виконувати зобов'язання, визначені цим розділом Правил, та розділом Правил про надання відповідної послуги, до якого Клієнт приєднався шляхом підписання Договору на приєднання.

2.1.2. Виконувати вимоги діючих Законів України, Інструкцій, правил, інших нормативно-правових актів Національного банку України з питань здійснення розрахунково-касових операцій та надання звітності. При цьому, Клієнт несе відповідальність за правильність заповнення реквізитів платіжних інструкцій, у тому числі номерів рахунків і кодів банків, суми податку на додану вартість і кодів бюджетної класифікації, а також за відповідність інформації, зазначеної ним в призначенні платежу відповідної платіжної інструкції.

2.1.3. Клієнт зобов'язаний вчасно здійснювати оплату банківських послуг відповідно до тарифів Банку, здійснювати погашення заборгованості у строки та в розмірах, визначених Договором.

2.1.4. Клієнт зобов'язаний дотримуватися вимог чинного законодавства України з питань запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення, а також щодо здійснення розрахунково-касових операцій, зокрема застосовувати тільки передбачені чинним законодавством України форми розрахунків.

2.1.5. Надавати інформацію та/або офіційні документи, необхідну (необхідні) Банку/його представникам для проведення Ідентифікації, Верифікації, проведення Належної перевірки Клієнта, (у т.ч. посилених заходів належної перевірки) та актуалізації Банком інформації про Клієнта для виконання Банком інших вимог законодавства у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення, на вимогу Банку. Додаткова інформація для здійснення Банком процедури Ідентифікації/Верифікації та/або фінансового моніторингу, що стосується актуалізації інформації, наданої раніше, надається Клієнтом Банку у порядку, визначеному чинним Законодавством. У разі ненадання Клієнтом необхідних документів чи відомостей або умисного подання неправдивих відомостей про себе, або подання інформації з метою введення банку в оману, Банк відмовляє Клієнтові в його обслуговуванні та/або на власний розсуд здійснює блокування Поточного рахунку та Картки.

2.1.6. Надавати Банку інформацію щодо належності Клієнта та його представників до тих осіб, що згідно Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення» від 06.12.2019 № 361-IX зі змінами та доповненнями.

2.1.7. На першу вимогу Банку в строк, встановлений у відповідній вимозі Банку, надати достовірні документи та/або відомості та/або інформацію та/або пояснення, необхідні з метою: здійснення Банком процедур належної перевірки Клієнта і моніторингу ділових відносин / фінансових операцій. Зокрема, надати документи і відомості, необхідні для з'ясування його особи, суті діяльності, фінансового стану, джерел походження коштів, пов'язаних з фінансовими операціями, мети та підстави здійснення фінансових операцій, відповідності фінансових операцій Клієнта наявній у банку інформації про клієнта, його діяльність та ризик / актуалізації інформації щодо Клієнта та інші документи/відомості, необхідні для виконання Банком функцій суб'єкту первинного фінансового моніторингу у відповідності до законодавства України з питань запобігання легалізації (відмиванню) доходів, одержаних

злочинним шляхом, або фінансуванню тероризму та/або інформацію, У випадках, визначених Угодою FATCA та/або Загальним стандартом звітності CRS, надавати Банку:
2.1.7.1. документи самостійної оцінки стосовно себе відповідно до вимог Додатка 1 до Угоди FATCA для встановлення (перевірки) статусу зазначеної американської особи (податкового резидента США);
2.1.7.2. документ самостійної оцінки статусу податкового резидентства стосовно себе відповідно до вимог Загального стандарту звітності CRS для встановлення держави (території), податковим резидентом якої є Клієнт;
2.1.7.3. іншу інформацію та/або документи, необхідні Банку для вжиття заходів належної комплексної перевірки фінансових рахунків, встановлення їх підзвітності та складання звітності за підзвітними рахунками на виконання вимог Угоди FATCA та/або Загального стандарту звітності CRS відповідно до підпункту 393.1.3 пункту 393.1 статті 393 Податкового кодексу України; виконання Банком функцій агента валютного контролю (зокрема, документи, що підтверджують законність здійснення Клієнтом валютних операцій); здійснення Банком контролю за дотриманням Клієнтом режиму функціонування Карткового рахунку або іншого рахунку, відкритого відповідно до цього Договору, відповідно до законодавства України.
2.1.8. Повідомляти Банк про всі зміни в документах та/або відомостях, що були надані Клієнтом при укладанні Договору (паспортних даних, адреси місця проживання та/або реєстрації, контактних даних, статус податкового резидентства для цілей FATCA/CRS тощо), або закінчення строку (припинення) дії, втрати чинності чи визнання недійсними таких документів. Інформація та/або документи або їх копії підлягають наданню протягом 10 (десяти) Робочих днів з дати настання відповідних змін та/або з дати одержання від Банку письмової вимоги або вимоги, що надсилається узгодженими каналами зв’язку (в Месенджер /SMS-повідомленням на Фінансовий номер телефону/Push-повідомленням в Мобільний застосунок/ в інший канал комунікації тощо). Інформація щодо зміни Фінансового номеру телефону підлягає наданню протягом 1 (одного) Робочого дня з дати фактичної зміни номеру телефону. Щодо інформації про зміну статусу податкового резидентства для цілей FATCA/CRS – протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дати настання зміни. У випадку відсутності інформації про зміни, попередньо надана інформація (паспортні дані, місце проживання і реєстрації, контактні дані, статус податкового резидентства для цілей FATCA/CRS тощо) вважається дійсною. Клієнт несе персональну відповідальність за повноту та достовірність даних, поданих до Банку. Зазначена інформація вноситься до бази персональних даних клієнтів Банку. Повідомити Банк про факт виникнення або наявні зв'язки Клієнта із державою, що здійснює збройну агресію проти України, та громадянами/ резидентами такої держави. Клієнт укладенням цього Договору підтверджує, що він ознайомлений нормативно правовими актами Національного банку України, зокрема щодо вимог виявлення зв'язків Клієнта із державою, що здійснює збройну агресію проти України, та громадянами/ резидентами такої держави.
У випадку порушення умов цього пункту щодо надання відповідних документів та/або інформації Банк має право відмовити Клієнту у наданні будь-яких послуг за цим Договором.
2.1.9. В разі помилкового зарахування коштів на рахунок Клієнта, виникнення будь-яких інших обставин, які призвели до помилкової видачі Банком Клієнтові коштів, в т.ч., але не виключно, в АТМ тощо, Клієнт зобов'язаний повернути такі кошти і доручає Банку, в дату виявлення Банком таких обставин, здійснити списання грошей з рахунка Клієнта в розмірі помилково зарахованих (чи помилково виданих), в тому числі за рахунок кредитного ліміту шляхом оформлення відповідної платіжної інструкції. При цьому Клієнт уповноважує Банк підписати таку платіжну інструкцію від імені Клієнта.
2.1.10. У випадку, якщо Клієнт Банку прямо чи опосередковано отримав відомості (або доступ до відомостей), що відносяться до інформації з обмеженим доступом, зокрема банківську таємницю та інформацію, отриману від Банку у будь-якій формі в процесі укладення чи реалізації укладених угод, включаючи зміст таких угод, він зобов'язаний не поширювати і не передавати цю інформацію третім особам (за винятком випадків, коли поширення або передача такої інформації є обов’язковим для Клієнта згідно із законодавством або коли Клієнтом було отримано попередню письмову згоду Банку на це) та не використовувати таку інформацію на свою користь чи на користь третіх осіб.
2.1.11. Клієнт Банку зобов’язаний вжити заходів щодо збереження інформації з обмеженим доступом, запобіганню доступу до носіїв інформації з обмеженим доступом як зі сторони третіх осіб, так і працівників та/або членів сім'ї. Така інформація може передаватися працівникам Клієнта Банку лише у обсязі, необхідному для виконання ними своїх службових обов’язків або виконання зобов’язань за відповідними угодами. До надання такої інформації Клієнт повідомляє працівників про те, що ця інформація є інформацією з обмеженим доступом і що відповідні працівники зобов’язані забезпечити її збереженість та нерозповсюдження.
Зобов’язання про нерозголошення інформації з обмеженим доступом діють протягом усього строку існування договірних відносин та продовжують діяти протягом 5 (п’яти) наступних років з дати їх припинення якщо більш тривалий строк не передбачений чинним законодавством.
У разі порушення зазначених зобов'язань Клієнт Банку несе відповідальність відповідно до чинного законодавства та відшкодовує Банку всі можливі збитки, завдані таким порушенням.
2.1.12. У разі надходження на виконання до Банку платежу, по якому Банк здійснює уточнення інформації, Клієнт зобов'язаний надати Банку документи, що підтверджують платіж і пояснюють суть операції протягом 2 днів з моменту здійснення Банком відповідного запиту.
2.1.13. На підставі наданих Банком підтверджуючих документів Клієнт зобов'язаний відшкодувати витрати/збитки Банку, які виникли у зв’язку з наданням бюро кредитних історій інформації про Клієнта (Банк повідомляє Клієнту назву та адресу бюро, якому передається інформація про Клієнта). Клієнт зобов’язаний відшкодувати Банку в повному обсязі судові витрати, зокрема, але не виключно, витрати зі сплати судового збору, витрати на надання правової допомоги юридичних фірм, адвокатів, інших осіб (у разі залучення їх для представництва інтересів Банку), пов’язаних із розглядом суперечок за цим Договором в судах усіх інстанцій, у т. ч. апеляційної та касаційної, а також на всіх підприємствах, організаціях усіх форм власності, в органах державної влади та управління. Усі перераховані суми відшкодувань виплачуються в термін, зазначений у письмовій вимозі Банку.
2.1.14. В термін до 20 січня надавати до Банку:

2.1.14.1. підтвердження залишку коштів на усіх Рахунках/Рахунках з ПК/Вкладних (депозитних) рахунках станом на 01 січня в письмовій формі. Якщо Клієнт не надав Банку підтвердження залишку коштів на Рахунку станом на 01 січня в строк, визначений цим пунктом, залишок вважається підтвердженим та наступні претензії Клієнта не приймаються;
2.1.14.2. якщо Клієнт є платником єдиного або фіксованого податку – документ, що підтверджує відповідну систему оподаткування;
2.1.14.3. якщо Клієнт відноситься до підприємств всеукраїнських громадських організацій інвалідів - довідку, видану відповідним органом Пенсійного фонду України, що підтверджує зазначений статус.
2.1.15. Клієнт зобов'язаний за Рахунком з КПК/ПБК:
2.1.15.1. Відслідковувати операції, що здійснюються за Поточним рахунком/Поточним рахунком з використанням КПК/ПБК, шляхом перевірки коректності Виписок та невідкладно письмово інформувати Банк про виявлений факт здійснення несанкціонованої/неналежної платіжної операції за Рахунком та/або Карткою. Перевірити правильність відображення у виписці по Рахунку(ках) всіх операцій і у разі виявлення розбіжностей між операціями/ сумами, вказаними у Виписках з фактичними/сплаченими, Клієнт зобов'язаний до кінця календарного місяця, наступного за звітним, письмово інформувати Банк по суті виявлених розбіжностей. В разі відсутності претензій протягом місяця, наступного за звітним, або якщо Клієнт не отримає Виписки протягом місяця, наступного за звітним, вказані операції/ суми вважаються підтвердженими і скарги з цього приводу не приймаються.
2.1.15.2. Використовувати ПК за прямим призначенням відповідно до вимог Договору, в т.ч. Правил користування КПК/ПБК.
2.1.15.3. Неухильно дотримуватись всіх положень Договору, Тарифів Банку і Правил користування ПК та протягом дії цього Договору належно виконувати або забезпечувати належне виконання вимог, встановлених цим Договором.
2.1.15.4. Письмово повідомити Банк про звільнення з місця роботи, заробітна плата з якого перераховується на Поточний рахунок з використанням ПК – не пізніше 14 (чотирнадцяти) календарних днів до дати звільнення.
2.1.16. **Обов'язки Клієнта щодо використання Системи «WEB-БАНКІНГ» та/або Мобільного застосунку:**
2.1.16.1. Налаштувати персональний комп'ютер користувача, з якого здійснюється доступ до Системи «WEB-БАНКІНГ», для належного функціонування та використання Системи «WEB-БАНКІНГ» відповідно до інструкції про порядок забезпечення захисту ключової інформації, зазначеної в Додатку 3 до Договору приєднання.
2.1.16.2. Підтримувати у робочому стані персональний комп'ютер користувача, з якого здійснюється доступ до Системи «WEB-БАНКІНГ» та/або Мобільний пристрій, з якого здійснюється доступ до Мобільного застосунку, в тому числі шляхом регулярного та своєчасного оновлення системного програмного забезпечення (операційної системи, web-браузера, тощо).
2.1.16.3. Самостійно здійснити реєстрацію та створення нових персональних ключів ЕЦП на Веб-сайті відповідно до інструкцій та документацій по роботі з Системою «WEB-БАНКІНГ» АТ «ЮНЕКС БАНК», що розміщені на Веб-сайті, та подати до Банку сертифікати відкритих ключів ЕЦП, підписані уповноваженими особами та скріплений печаткою Клієнта (за наявності).
2.1.16.4. Передавати до Банку засобами Системи «WEB-БАНКІНГ» та/або Мобільного застосунку Електронні платіжні інструменти, які:
2.1.16.4.1. оформлені відповідно до вимог чинного законодавства України;
2.1.16.4.2. не містять помилок в реквізитах;
2.1.16.4.3. зашифровані за допомогою Системи «WEB-БАНКІНГ» та містять необхідну кількість ЕЦП згідно з переліком зі зразками підписів осіб, які відповідно до законодавства України мають право розпоряджатися рахунком та підписувати платіжні інструкції, або передані за допомогою Мобільного застосунку, в порядку передбаченому Правилами користування Мобільним застосунком;
2.1.16.4.4. не суперечать встановленому порядку обробки таких документів та платіжній дисципліні згідно з чинним законодавством України.
2.1.16.5. Виконувати вимоги Банку та дотримуватись його рекомендацій з питань інформаційної безпеки, що наведені в інструкції про порядок забезпечення захисту ключової інформації, зазначеної в Додатку 2 до Договору приєднання за тарифним пакетом/тарифним планом, інструкцій та документацій по роботі з Системою «WEB-БАНКІНГ» АТ «ЮНЕКС БАНК», що розміщені на Веб-сайті, Правил користування Мобільним застосунком та в інших повідомленнях, що регламентують функціонування Системи «WEB-БАНКІНГ» та/або Мобільного застосунку.

Перелік видів захисту персональних ключів ЕП в Системі «WEB-БАНКІНГ» обирається Клієнтом самостійно та визначається в заявці на налаштування захисту ключів ЕП Клієнта в Системі «WEB-БАНКІНГ» (Додаток 3 до Договору приєднання за тарифним пакетом/тарифним планом). При цьому, двофакторна аутентифікація є обов'язковим захистом.

2.1.16.6. До початку проведення обслуговування за допомогою Системи «WEB-БАНКІНГ» ознайомити з зазначеними в Розділі 6 цього Договору пунктами всіх користувачів Системи «WEB-БАНКІНГ», а до початку користування Мобільним застосунком - ознайомитися з Правилами користування Мобільним застосунком.
2.1.16.7. Забезпечити належне збереження носіїв ключової інформації, в т.ч. персональних ключів ЕП та/або паролів доступу до них, відповідно до інструкції про порядок забезпечення захисту ключової інформації, зазначеної в Додатку 2 до Договору приєднання. Під час користування Мобільним застосунком - дотримуватись правил та вимог, встановлених Правилами користування Мобільним застосунком.
2.1.16.8. Виключити можливість доступу (в т. ч. несанкціонованого) до носіїв ключової інформації, в т.ч. персональних ключів ЕП та/або паролів доступу до них інших осіб.
2.1.16.9. Тимчасово припинити використання Системи «WEB-БАНКІНГ» та/або Мобільного застосунку та терміново повідомити Банк щодо необхідності блокування персонального ключа ЕП та/або Системи «WEB-БАНКІНГ» та/або доступу до Мобільного застосунку у разі компрометації або підозри у компрометації

персонального ключа ЕП (втрати, викрадення, пошкодження носія ключової інформації, розголошення паролю доступу до персонального ключа ЕП/, Мобільного застосунку, виявленні або підозри у несанкціонованому доступі інших осіб до Системи «WEB-БАНКІНГ» та/або Мобільного застосунку та/або персональних ключів ЕП та/або паролів доступу до них, або інших подій та/або дій, що призвели, або можуть призвести до несанкціонованого використання персонального ключа ЕП).

Повідомлення Банку здійснюється Клієнтом за телефоном +38 (044) 585-14-87 (при цьому обов'язково необхідно назвати блокувальне слово, яке зазначається Клієнтом в Системі «WEB-БАНКІНГ» під час реєстрації) та якнайскоріше в письмовому вигляді. Повідомлення Банку щодо Мобільного застосунку здійснюється у відповідності до Правил користування Мобільним застосунком.

2.1.16.10. Своєчасно письмово повідомляти Банк про зміну користувачів Системи «WEB-БАНКІНГ» та/або зміну рівня доступу користувачів до Системи «WEB-БАНКІНГ». Зміна користувачів Системи «WEB-БАНКІНГ» та/або зміна рівня доступу користувачів до Системи «WEB-БАНКІНГ» здійснюється шляхом подання Клієнтом нової Заявки на надання доступу до рахунків Клієнта в Системі «WEB-БАНКІНГ» за формою Додатку 1 до Договору приєднання за тарифним пакетом/тарифним планом, укладання Сторонами відповідної додаткової угоди/договору про внесення змін до Договору приєднання. Користувачем Мобільного застосунку може бути виключно Клієнт – фізична особа-підприємець та/або самозайнята особа, якій у Банку відкрито рахунки.

2.1.16.11. Проводити процедуру зміни персональних ключів ЕП та/або паролів доступу до них в Системі «WEB-БАНКІНГ» в такому порядку:

2.1.16.11.1. планово – по закінченню строків дії персональних ключів ЕП, зазначених в Додатку 3 до Договору приєднання за тарифним пакетом/тарифним планом, та/або в строки зміни паролів доступу до них, визначені в Додатку 2 до Договору приєднання за тарифним пакетом/тарифним планом;

2.1.16.11.2. позапланово – у разі виникнення обставин, зазначених в п. 2.1.16.9. цього Договору, та в інших випадках за рішенням Клієнта. Зміна персональних ключів ЕП та паролів доступу до них здійснюється Клієнтом відповідно до інструкцій та документацій по роботі з Системою «WEB-БАНКІНГ» АТ «ЮНЕКС БАНК», що розміщені на Веб-сайті. При цьому Клієнт зобов'язується подати до Банку сертифікати нових відкритих ключів ЕП, підписані уповноваженими особами та скріплений печаткою Клієнта (за наявності), та сплатити комісійну винагороду за перегенерацію ключів ЕП згідно з діючими Тарифами.

2.1.16.12. Після отримання від Банку електронної виписки по рахунку проводити звірку Електронних платіжних інструментів, які передані до Банку за допомогою Системи «WEB-БАНКІНГ» та/або Мобільного застосунку з виконаними Банком. У разі виявлення розбіжностей повідомляти про це Банк не пізніше наступного робочого (операційного) дня з дня отримання електронної виписки.

2.1.17. Обов’язки Клієнта щодо обслуговування Зарплатного проєкту:

2.1.17.1. Клієнт зобов’язаний забезпечити отримання Працівниками платіжних карток, оформлених Банком для здійснення зарахування заробітної плати та інших виплат, передбачених чинним законодавством України, а також повернення до Банку підписаного реєстру отримання платіжних карток неушкодженими відповідно до п. 7.2.2. цього Договору.

2.1.17.2. Дотримуватись цільового призначення грошових коштів, що зараховуються на Рахунки з ПК згідно з цим Договором та вимогами чинного законодавства України.

2.1.17.3. Самостійно вирішувати з Працівником усі питання/ суперечки, пов'язані з грошовими коштами, які зараховані Банком на його Рахунок з ПК згідно з Супровідною відомістю.

2.1.17.4. Клієнт зобов’язаний повідомити:

2.1.17.4.1. Про намір Працівника піти в декретну відпустку Клієнт повідомляє Банк не пізніше наступного дня за днем коли Клієнт дізнався про такий факт.

2.1.17.4.2. про відмову Працівника від подальшого обслуговування Банком Рахунку з ПК – в день подання Працівником відповідної письмової заяви. У випадку наявності у Працівника відкритого Ліміту овердрафту, Банк повідомляє про це Клієнта, та Клієнт зобов’язаний здійснювати наступні виплати коштів своєму Працівнику на його Рахунок з ПК в Банку до моменту підтвердження Банком погашення заборгованості за Овердрафтом.

2.1.17.4.3. про зміну інформації про Працівників, що міститься в документах, зазначених в п. 7.2.1. цього Договору – протягом 10 (десяти) робочих (операційних) днів з моменту настання відповідної події, але не пізніше ніж за один робочий (операційний) день до дати зарахування заробітної плати або інших виплат на відповідний Рахунок з ПК.

2.1.17.4.4. про зміну порядку виплати заробітної плати Працівнику, якому відповідно до п. 2.2.9.4. цього Договору встановлений Ліміт овердрафту, протягом 3 (трьох) робочих (операційних) днів з моменту отримання від Працівника відповідного листа-звернення.

2.1.17.4.4. про помилкове зарахування грошових коштів на Рахунок з ПК – протягом 3 (трьох) робочих (операційних) днів з моменту виявлення.

2.1.17.4.5. про смерть Працівника не пізніше наступного дня за днем, коли Клієнт дізнався про такий факт.

2.1.17.5. У разі звільнення Працівника повідомити його про необхідність звернутися до Банку для вирішення питання щодо подальшого обслуговування Рахунку з ПК, а також про право Банку, передбачене п. 2.3.30.5. цього Договору.

2.1.17.6. У разі розірвання Договору повідомити про це Працівників та повернути до Банку діючі платіжні картки Працівників або забезпечити звернення Працівників до Банку для вирішення питання щодо подальшого обслуговування Рахунку з ПК не пізніше ніж за 30 (тридцять) календарних днів до очікуваної дати розірвання Договору приєднання.

2.1.18. Обов’язки Клієнта щодо вкладних операцій:

2.1.18.1. Користуватися Депозитним рахунком згідно з режимом функціонування рахунку, передбаченого чинним законодавством України, внутрішніми нормативними документами Банку та умовами Договору.

2.1.18.2. За депозитним вкладом “ОВЕРНАЙТ” перерахувати в термін до 17:00 (сімнадцять годин нуль хвилин) за київським часом поточного операційного (робочого) дня грошові кошти на Депозитний рахунок або забезпечити

перерахування грошових коштів на Депозитний рахунок шляхом надання згоди на дебетовий переказ на умовах, зазначених в Договорі приєднання.
2.1.18.3. За депозитним вкладом "МАКСИМУМ" перерахувати грошові кошти на Вкладний (депозитний) рахунок у сумі, визначеній в Договорі приєднання, протягом 3 (трьох) робочих (операційних) днів з дати укладання Договору приєднання включно.
2.1.18.4. За депозитним вкладом "БІЗНЕС" перераховувати на Вкладний (депозитний) рахунок грошові кошти у сумах та у строки, що визначені відповідними Договорами банківського вкладу.
2.2. Клієнт має право:
2.2.1. При здійсненні розрахунків використовувати платіжні інструменти, які передбачені чинним законодавством України.
2.2.2. Самостійно розпоряджатися коштами на своєму Рахунку з дотриманням вимог чинного законодавства, за винятком випадків примусового списання та дебетового переказу, а також випадків обмеження права розпорядження Рахунком у випадках, встановлених законодавством України.
2.2.3. Отримувати готівкові кошти у межах попередньої заявки на отримання готівки згідно вимог п. 2.11.4 цього Договору і за умови наявності коштів на Рахунку у випадках, передбачених чинним законодавством України.
2.2.4. Вимагати своєчасного і повного здійснення платіжних операцій та інших обумовлених цією Публічною пропозицією послуг.
2.2.5. Надавати згоду на виконання Банком платіжної операції Миттєвого переказу Клієнтом платником шляхом проставляння відмітки «Миттєвий переказ» при оформленні відповідної платіжної інструкції безпосередньо у Системі дистанційного обслуговування «WEB-БАНКІНГ»
2.2.6. Відкликати згоду на виконання платіжної операції (пов'язаних між собою платіжних операцій) у будь-який час, але не пізніше настання дати валютування та/або моменту безвідкличності Платіжної інструкції відповідно до норм Закону про платіжні послуги. Клієнт для відкликання згоди на виконання платіжної операції надає Банку Розпорядження про відкликання платіжної інструкції та згоди на виконання платіжної операції за формою, наведеною в додатку до цієї Публічної пропозиції, або складене в довільній формі, але із зазначенням реквізитів платіжної інструкції, згода на виконання якої відкликається. Платіжна інструкція може бути відкликана тільки в повній сумі. З відкликанням платіжної інструкції одночасно відкликається згода Клієнта на виконання платіжної операції (за наявності), а в разі відкликання згоди Клієнта на виконання платіжної операції − платіжна інструкція.
2.2.7. Клієнт може відкликати Заяву про купівлю/ продаж/ обмін іноземної валюти у повній сумі шляхом подання до кінця Операційного часу дня, що передує дню торгів на валютному ринку України, розпорядження про відкликання заяви про купівлю/ продаж/ обмін іноземної валюти, складеного в довільній формі із зазначенням реквізитів таких заяв. Розпорядження про відкликання платіжної інструкції та згоди на виконання платіжної операції, а також Розпорядження про відкликання заяви про купівлю/ продаж/ обмін іноземної валюти можуть бути надані Банку в електронному вигляді з використанням Системи дистанційного обслуговування «WEB-БАНКІНГ» та/або в Мобільному застосунку (за технічної можливості) або в паперовому вигляді безпосередньо до відділення, в якому обслуговується Рахунок.
2.2.8. Отримувати від Банку консультаційні послуги з усіх питань, що стосуються обслуговування Рахунків Клієнта за цією Публічною Пропозицією.
2.2.9. Права Клієнта за Рахунком з ПК:
2.2.9.1. Самостійно, за допомогою КПК/ПБК, розпоряджатися коштами, що обліковуються на Рахунку з ПК, відповідно до умов цієї Публічної пропозиції з дотриманням вимог чинного законодавства України.
2.2.9.2. Звертатись до Банку з клопотанням про випуск КПК/ПБК на ім'я Держателя, з вимогою про блокування або вилучення з обслуговування КПК/ПБК відповідно до Правил.
2.2.9.3. Вимагати від Банку своєчасного проведення операцій за Рахунком з ПК.
2.2.9.4. Отримувати виписки про стан та рух коштів за Рахунком з ПК та КПК/ПБК.
Держатель не має право отримувати виписки про стан та рух грошових коштів за Рахунком з ПК, якщо він не є уповноваженою особою Клієнта, яка має право отримувати виписки.
2.2.9.5. Безкоштовно змінювати встановлені Банком стандартні щоденні обмеження на здійснення операцій з використанням КПК/ПБК (крім граничних лімітів з отримання готівкових коштів, встановлених НБУ), встановлених Банком.
2.2.10. Права Клієнта щодо використання Системи «WEB-БАНКІНГ» та Мобільного застосунку:
2.2.10.1. Вимагати від Банку своєчасного виконання Електронних платіжних інструментів, розрахункових документів відповідно до умов цієї Публічної пропозиції.
2.2.10.2. Звернутися до Банку щодо необхідності надання архівної та технологічної інформації для з'ясування та усунення розбіжностей, що виникли зі спірних питань щодо проведених розрахунків по рахунках Клієнта або отриманої інформації за допомогою Системи «WEB-БАНКІНГ» та/або Мобільного застосунку, або з інших питань, що стосуються цієї Публічної пропозиції.
2.2.10.3. Ініціювати зміну переліку рахунків Клієнта, перегляд та/або розрахункове обслуговування яких здійснюється засобами Системи «WEB-БАНКІНГ». Зміна переліку рахунків здійснюється шляхом подання Клієнтом нової Заявки на надання доступу до рахунків Клієнта в Системі «WEB-БАНКІНГ» за формою Додатку 1 до Договору приєднання за тарифним пакетом/тарифним планом.
2.2.11. Права Клієнта щодо обслуговування Зарплатного проєкту:
2.2.11.1. Отримувати послуги, що надаються Банком за цим Договором, відповідно до умов цього Договору з дотриманням вимог чинного законодавства України.
2.2.11.2. Звертатися до Банку з клопотанням про відкриття Працівникам Рахунків з ПК та випуску/ перевипуску платіжних карток (за один календарний місяць до закінчення строку дії платіжної картки).

2.2.11.3. За власною ініціативою достроково розірвати Договір приєднання відповідно до умов Договору приєднання.
2.2.11.4. Звернутись до Банку з клопотанням щодо встановлення Лімітів овердрафту на Рахунки з ПК Працівників.
2.2.12. Права Клієнта щодо вкладних операцій:
2.2.12.1. Отримувати за грошовими коштами, що розміщені на Депозитному рахунку, дохід у вигляді процентів у розмірі, що визначений Договором приєднання.
2.2.12.2. Отримувати інформацію щодо стану Депозитного рахунку, суми нарахованих за Депозитом процентів відповідно до умов цього Договору.
2.2.12.3. За депозитним вкладом "БІЗНЕС":
2.2.12.3.1. за згодою Банку, змінити поточні рахунки, вказані у відповідних Договорах банківського вкладу, для повернення Вкладу та/або виплати процентів, шляхом направлення до Банку письмового повідомлення про нові реквізити поточного рахунку для повернення Вкладу та/або виплати процентів за відповідним(и) Договором(ами) банківського вкладу.
2.2.12.3.2. ініціювати дострокове розірвання Договору приєднання та закриття Вкладного (депозитного) рахунку, за умови відсутності залишку коштів на Вкладному (депозитному) рахунку, шляхом подання до Банку відповідної письмової заяви.
2.2.12.3.3. Отримувати від Банку консультаційні послуги з усіх питань, що стосуються послуг за цим Договором.
2.2.12.3.4. Інші права, передбачені цією Публічною пропозицією та чинним законодавством України.
2.3. Обов'язки Банку:
2.3.1. Банк зобов'язаний здійснювати обслуговування поточних рахунків Клієнта у порядку та на умовах, передбачених Договором, правилами Міжнародних платіжних систем та чинним законодавством.
2.3.2. Банк зобов'язаний забезпечити збереження банківської таємниці за операціями Клієнта відповідно до вимог чинного законодавства.
2.3.3. Банк зобов'язаний відмовитися від встановлення (підтримання) ділових відносин/відмовити клієнту у відкритті рахунка (обслуговуванні), у тому числі шляхом розірвання ділових відносин, закриття рахунку/відмовитися від проведення фінансової операції у разі:
2.3.3.1. якщо здійснення Ідентифікації та/або Верифікації Клієнта є неможливим або якщо у Банка виникає сумнів стосовно того, що особа виступає від власного імені;
2.3.3.2. встановлення Клієнту неприйнятно високого ризику або ненадання Клієнтом необхідних для здійснення належної перевірки Клієнта документів чи відомостей;
2.3.3.3. подання Клієнтом чи його представником недостовірної інформації Банку або подання інформації з метою введення Банку в оману;
2.3.3.4. якщо здійснення Ідентифікації особи, від імені або в інтересах якої проводиться фінансова операція та встановлення вигодоодержувача (вигодонабувача) за фінансовою операцією є неможливими.
2.3.4. Зокрема Банк зобов'язаний:
2.3.4.1. відмовити Клієнту в обслуговуванні у разі ненадання інформації та/або документів, необхідних для виконання Банком вимог постанови Правління Національного банку України «Про розкриття інформації щодо зв'язків клієнтів із державою, що здійснює збройну агресію проти України» від 16.03.2023 №26, у відповідності до вимог законодавства з питань фінансового моніторингу.
2.3.4.2. зупинити проведення фінансової операції у разі виникнення підозри, що вона містить ознаки вчинення кримінального правопорушення, визначеного Кримінальним кодексом України та/або в інших випадках, передбачених законодавством України, в тому числі з питань запобігання легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення.
2.3.4.3. заморозити без попереднього повідомлення Клієнта активи, пов'язані з тероризмом та його фінансуванням, розповсюдженням зброї масового знищення та його фінансуванням у порядку, передбаченому законодавством, що регулює відносини у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення.
2.3.4.4. заблокувати активи Клієнта на виконання Закону України «Про санкції».
2.3.5. Надати Клієнту довідку про відкриття Рахунку із зазначенням номеру Рахунку. У подальшому, Рахунки в інших валютах з таким же номером та інші рахунки зі спеціальним режимом використання, у випадку, якщо вони не були відкриті під час оформлення Договору приєднання, відкриваються Клієнту в рамках цієї Публічної пропозиції, на підставі його письмової заяви та інших документів, необхідних для відкриття таких рахунків, передбачених нормативно-правовими актами НБУ, і обслуговуються відповідно до умов цієї Публічної пропозиції та чинного законодавства України.
2.3.6. При відкритті Рахунку ознайомити Клієнта з Тарифами
2.3.7. Банк зобов'язаний повідомляти Клієнта про зарахування грошових коштів на внутрішньобанківський рахунок для з'ясування та уточнення відомостей, необхідних Банку з метою виконання законодавчих вимог щодо ідентифікації Клієнта.
2.3.6. Банк зобов'язаний виконувати платіжні інструкції Клієнта в порядку та на умовах, визначених чинним законодавством та цим Договором.
2.3.7. Клієнт доручає Банку здійснити продаж/купівлю іноземної валюти від імені Клієнта на підставі: заяви на продаж/купівлю іноземної валюти, поданої Банком від імені Клієнта; або платіжної інструкції Клієнта у разі, якщо валютна операція має незначний розмір, у межах сум, які підлягають оплаті Банку або третій особі, в разі якщо валюта операції, що проводиться, відрізняється від валюти рахунка, за обмінним курсом Банку на дату її проведення, з відшкодуванням АТ "ЮНЕКС БАНК" витрат на оплату зборів, комісій і вартості наданих послуг, що діють на дату і час проведення Банком операції. Курс купівлі/продажу, чинний на момент обробки операцій Банком, може не

збігатися з курсом, що діяв під час її здійснення. Курсова різниця, що виникла внаслідок цього, не може бути предметом претензії з боку Клієнта.
2.3.8. Надавати Клієнтові можливість здійснення платіжних операцій з Рахунку за допомогою системи дистанційного обслуговування «WEB-БАНКІНГ», у випадку обрання Клієнтом такої послуги, або за допомогою Мобільного застосунку Банку, у разі надання такої послуги Банком, відповідно до Тарифного плану.
2.3.9. Своєчасно здійснювати платіжні операції в межах залишку коштів на Рахунку Клієнта, в тому числі з урахуванням сум надходжень протягом операційного (робочого) дня, відповідно до Закону України «Про платіжні послуги» та нормативно-правових актів НБУ. У разі відсутності або недостатності коштів на Рахунку Клієнта на момент подання платіжних інструкцій до Банку, повертати платіжні інструкції без виконання не пізніше наступного операційного (робочого) дня з відповідним повідомленням про причини повернення з отриманням від Клієнта повідомлення (в паперовому або електронному вигляді) про отримання такого повідомлення.
2.3.10. Забезпечувати своєчасне виконання платіжних інструкцій зарахування коштів на Рахунок Клієнта в такому порядку:
2.3.10.1. протягом операційного дня, якщо платіжна інструкція надійшла до нього протягом операційного часу, або в інший строк, якщо це передбачено умовами договору; протягом операційного (робочого) дня з моменту прийняття ним до виконання платіжної інструкції;
2.3.10.2. не пізніше наступного операційного (робочого) дня, якщо платіжні інструкції надійшли після закінчення операційного часу;
2.3.10.3. протягом операційного (робочого) дня в зазначену в платіжній інструкції дату валютування.
2.3.11. Здійснювати приймання та видачу готівки відповідно до чинного законодавства України та нормативно-правових актів НБУ.
2.3.12. Здійснювати дебетовий переказ грошових коштів з Рахунку Клієнта, з підстав передбачених чинним законодавством України, а також у випадках, встановлених цією Публічною пропозицією або іншими договорами, укладеними Клієнтом з Банком та/або третіми особами та (або) чинним законодавством.
2.3.13. Приймати платіжні інструкції, кошти за якими надійшли на користь Клієнта, протягом операційного (робочого) дня Банку у відповідності до законодавства України, в тому числі нормативно-правових актів НБУ.
2.3.14. Перевіряти відповідність заповнення реквізитів платіжних інструкцій, кошти за якими надійшли на користь Клієнта, згідно вимог нормативно-правових актів НБУ та зараховувати кошти на Рахунок лише у разі відсутності розбіжностей.

У разі виявлення розбіжностей у реквізитах перевірених платіжних інструкцій, кошти за якими надійшли на користь Клієнта, Банк зобов'язується зупинити проведення платіжної операції на строк до чотирьох Операційних (робочих)робочих (операційних) днів, зарахувати такі кошти на рахунок до з'ясування для встановлення належного отримувача і надіслати запит до банку платника згідно вимог нормативно-правових актів НБУ. Якщо протягом встановленого строку з дня надсилання запиту, відповідь від банку платника не одержана, нез`ясована сума не пізніше четвертого операційного (робочого) дня повертається в банк платника, із зазначенням причини її повернення.
2.3.15. Надавати Клієнту (його представнику за довіреністю) виписку по Рахунку Клієнта з доданням необхідних документів, що підтверджують списання/зарахування коштів з/на Рахунок Клієнта, відповідно до чинного законодавства України, здійснюється за першою його вимогою на наступний Операційний (робочий) робочий (операційний) день після здійснення операцій по Рахунку.

Виписка про рух коштів по Рахунку Клієнта може надаватися за допомогою системи «WEB-БАНКІНГ» та/або Мобільного застосунку (за умови технічної реалізації) у вигляді електронного документу, який є ідентичним паперовому або за зверненням Клієнта безпосередньо в Банку у паперовій формі. При цьому, кожна з виписок є оригіналом і має однакову юридичну силу.
2.3.16. Надання інших послуг, що не відносяться до обслуговування Рахунку Клієнта (видача гарантійних зобов’язань, консультаційно-правові, інформаційно-аналітичні тощо) здійснюється Банком на підставі окремих договорів.
2.3.17. Інформувати Клієнта про зміну Тарифів за Рахунком шляхом розміщення в приміщенні Банку та на Офіційному сайті Банку відповідної письмової інформації не менше ніж за 7 (сім) календарних днів (та за 30 календарних днів про зміну Тарифів що стосуються користування платіжною карткою) до дати введення в дію цих змін.
2.3.18. Надіслати повідомлення до відповідного податкового контролюючого органу про відкриття або закриття поточного Рахунку Клієнта - платника податків та проводити видаткові операції за Рахунком Клієнта в порядку, визначеному статтею 69 Податкового кодексу України.
2.3.19. Перевірити під час відкриття або закриття рахунку фізичної особи – наявність інформації про внесення такої особи до Єдиного реєстру боржників.
Банк надсилає повідомлення у встановленому законодавством України порядку органу державної виконавчої служби або приватному виконавцю про відкриття або закриття рахунку клієнта - фізичної особи, внесеної до Єдиного реєстру боржників, у день відкриття або закриття рахунку.
2.3.20. Перед ініціюванням платіжної операції надати Клієнту на його запит наявну інформацію про:
2.3.20.1. максимальний час виконання платіжної операції;
2.3.20.2. комісійні винагороди та інші збори, які Клієнт має сплатити у процесі виконання платіжної операції, та загальну суму коштів, необхідних для виконання платіжної операції;
2.3.20.3. орієнтовний курс перерахунку іноземної валюти, що застосовується для виконання платіжної операції;
2.3.20.4. іншу необхідну інформацію на розсуд Банку.
2.3.21. Банк зобов’язаний отримати згоду Клієнта на виконання кожної платіжної операції, крім випадків, передбачених Законом про платіжні послуги. Згода Клієнта на виконання платіжної операції надається шляхом

проставлення його підпису в Платіжній інструкції. У разі виконання Банком платіжних операцій, пов'язаних між собою спільними ознаками, у визначений період часу, згода Клієнта надається перед виконанням першої платіжної операції за формою, наданою Банком. Перед отриманням згоди платника на виконання кожної платіжної операції Банк зобов'язаний здійснити посилену автентифікацію користувача.
Випускати КПК/ПБК на ім'я Клієнта/Держателя КПК/ПБК відповідно до умов цієї Публічної пропозиції.

2.3.22. Обов'язки Банку за Рахунком з ПК:

2.3.22.1. Забезпечити належне здійснення платіжних операцій за Рахунком з ПК, в тому числі з використанням КПК/ПБК.

2.3.22.2. За запитом Клієнта надавати Клієнту щомісяця виписки про стан та рух грошових коштів за Рахунком з ПК, а також надавати Клієнту/ Держателю виписки про стан та рух грошових коштів за КПК/ПБК за попередній календарний місяць, в інших випадках – за клопотанням Клієнта/ Держателя.

2.3.22.3. Зупинити або призупинити дію КПК/ПБК (шляхом її блокування) та у разі необхідності вилучити її з використання у разі надходження від уповноваженої особи Клієнта повідомлення про втрату, викрадення КПК/ПБК, розголошення інформації, що може призвести або призвело до несанкціонованого використання КПК/ПБК третіми особами.

2.3.22.4. Надавати Клієнту та Держателю консультаційні послуги з питань обслуговування Рахунку з ПК та КПК/ПБК за цією Публічною пропозицією.

2.3.22.5. Здійснювати дебетовий переказ з Рахунку з ПК у розмірі сум, виставлених до оплати Банком або іншими учасниками МПС, за операціями, здійсненими відповідно до умов цієї Публічної пропозиції, у строки, визначені правилами МПС.

2.3.22.6. Розглядати претензії Клієнта щодо опротестування операцій, кошти за якими списані з Рахунку з ПК, протягом 180 (ста вісімдесяти) робочих (операційних) днів з моменту отримання від Клієнта відповідної претензії. Зазначений строк може бути збільшений в особливих випадках згідно з правилами МПС.

2.3.22.7. Надати Клієнту обгрунтовану відповідь про результати розгляду його претензії у письмовому вигляді.

2.3.23. Обов'язки Банку щодо використання Системи «WEB-БАНКІНГ» та Мобільного застосунку:

2.3.23.1. Надати Клієнту доступ до веб-сайту (https://ibank.unexbank.ua/) (надалі за текстом – **Веб-сайт**), а також надавати доступ Клієнту - фізичній особі-підприємцю та/або фізичній особі, яка провадить незалежну професійну діяльність до Мобільного застосунку (якщо це передбачено умовами відповідного Тарифного плану).

2.3.23.2. Приймати до виконання Електронні платіжні інструменти, які відповідають вимогам, визначеним п. 5.2.2.4 цього Договору.

2.3.23.3. Виконувати Електронні платіжні інструменти, що надійшли до Банку за допомогою Системи «WEB-БАНКІНГ» та/або Мобільного застосунку в строки, встановлені цією Публічною пропозицією та регламентом роботи Банку, що розміщується в приміщеннях Банку на дошці об'яв та на Офіційному сайті Банку.

2.3.23.4. Надавати Клієнту за допомогою системи Системи «WEB-БАНКІНГ» та/або Мобільного застосунку інформацію про виконані та не прийняті до виконання Електронні платіжні інструменти шляхом надання електронних квитанцій або електронних виписок.

2.3.23.5. Забезпечувати зберігання та захист банківської частини Системи «WEB-БАНКІНГ» та/або Мобільного застосунку від несанкціонованого доступу до інформації третіми особами.

2.3.23.6. Тимчасово блокувати персональні ключі ЕП та/або можливість використання Клієнтом Системи «WEB-БАНКІНГ» та/або Мобільного застосунку у випадках, передбачених п. 2.1.16.9. цього Договору, за умови що Клієнтом назване блокувальне слово.

2.3.23.7. Своєчасно здійснювати заходи, пов'язані з захистом інформації Системи «WEB-БАНКІНГ» та/або Мобільного застосунку.

2.3.23.8. Вести протоколи обміну інформацією та виконувати архівацію Електронних платіжних документів згідно з вимогами чинного законодавства України.

2.3.23.9. Надавати Клієнту консультації з питань роботи Системи «WEB-БАНКІНГ» та/або Мобільного застосунку.

2.3.24. Обов'язки Банку щодо надання послуги ЦФК:

2.3.24.1. Протягом дії Договору приєднання за послугою ЦФК забезпечити роботу Контролера в Центрі.

2.3.24.2. Надати Контролеру/Клієнту можливість ознайомитись з документацією, що регламентує правила та технологію використання ЦФК, в тому числі його обслуговування та супроводження, у тому числі з його новими версіями (у разі зміни/он Офіційному сайті Банку).

2.3.25. Обов'язки Банку щодо обслуговування Зарплатного проєкту:

2.3.25.1. Відкрити Працівникам Рахунки з ПК та оформити платіжні картки протягом 10 (десяти) робочих (операційних) днів з моменту надання Клієнтом та Працівником інформації та документів, зазначених в п. 7.2.1. цього Договору, в повному обсязі.

2.3.25.2. Своєчасно здійснювати зарахування грошових коштів на Рахунки з ПК Працівників відповідно до умов п. 7.2. цього Договору.

2.3.25.3. Надавати Клієнту та Працівникам консультаційні послуги з питань обслуговування за цим Договором.

2.3.25.4. Контролювати відповідність розміру загальної суми грошових коштів, зазначеної в Супровідній відомості та суми комісійної винагороди, сумі, яка перерахована Клієнтом на рахунок, зазначений в Договорі приєднання, та своєчасно інформувати Клієнта про виявлені розбіжності та/або недостовірність інформації/ помилки у Супровідній відомості та/або у сумі комісійної винагороди.

2.3.26. Обов'язки Банку щодо вкладних операцій:

2.3.26.1. Відкрити Депозитний рахунок після надання Вкладником всіх необхідних для відкриття такого рахунку документів.

2.3.26.2. Зарахувати на Депозитний рахунок грошові кошти Вкладника на підставі поданої Вкладником платіжної інструкції або шляхом дебетового переказу на умовах, зазначених в Договорі приєднання.

2.3.26.3. Повернути суму Депозиту, нарахувати та сплатити проценти за користування Депозитом згідно з умовами, визначеними Договором приєднання.
2.3.26.4. Забезпечити повне збереження грошових коштів Вкладника, розміщених на Депозитному рахунку.
2.3.26.5. Надавати Вкладнику інформацію щодо стану Депозитного рахунку, суми нарахованих за Депозитом процентів, діючі тарифи Банку.
2.3.27. Банк має право:
2.3.27.1. Вимагати від Клієнта пред'явлення/надання документів/відомостей, необхідних для: з'ясування його особи, мети та характеру ділових відносин та розміру доходів /соціального стану, додаткової інформації щодо Клієнта, ділових відносин з ним; здійснення заходів щодо належної перевірки/ актуалізації даних про Клієнта; вжиття Банком заходів для з'ясування джерел коштів Клієнта, пов'язаних із фінансовими операціями, та обґрунтованих фінансових можливостей для здійснення таких фінансових операцій; аналізу його фінансових операцій, встановлення факту належності Клієнта до політично значущих осіб, членів їх сім'ї, пов'язаних з ними особами, а також надання інших документів/відомостей, уключаючи встановлення джерел статків (багатства) та джерел коштів, пов'язаних із фінансовими операціями, необхідних для виконання Банком функцій суб'єкта первинного фінансового моніторингу у відповідності до законодавства України, яке регулює відносини у сфері запобігання та протидії легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансування тероризму та фінансування розповсюдження зброї масового знищення; виконання вимог законодавства України, в тому числі положень, спрямованих на: виконання вимог FATCA, CRS; виконання вимог законодавства в сфері санкцій, а також виявлення та документування інформації про зв'язки Клієнтів із державою, що здійснює збройну агресію проти України, та громадянами/резидентами такої держави, умов Договору, внутрішніх документів Банку з питань фінансового моніторингу, зокрема, документи та інформацію щодо Клієнта та/ або представника.
2.3.27.2. Використовувати кошти Клієнта, які зберігаються на Рахунку, гарантуючи їх наявність та проведення платіжних операцій відповідно до чинного законодавства України і нормативно-правових актів НБУ.
2.3.27.3. Відмовити Клієнту в здійсненні/забезпеченні платіжних операцій за Поточним рахунком при наявності фактів, що свідчать про порушення Клієнтом вимог чинного законодавства України, а також у випадку встановлення, що планові операції можуть містити ознаки підозрілих відповідно до Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення» або містить інші ризики, визначені Банком згідно ризик-орієнтованого підходу.
2.3.27.4. Відмовити у встановленні (підтриманні) ділових відносин/наданні послуг/проведенні операцій у випадку якщо:
2.3.27.4.1. така відмова буде обумовлена необхідністю дотримання фінансових санкцій (ембарго) або інших обмежень, встановлених Україною, Радою Безпеки ООН і/або іншими міжнародними організаціями, рішення яких є обов'язковими для України, і/або внутрішніми документами Банку;
2.3.27.4.2. Банком за результатами моніторингу ділових відносин з Клієнтом буде визначено, що операція, проведення якої ініціює Клієнт, та/ або діяльність Клієнта є підозрілими у відповідності із Законом України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення»;
2.3.27.4.3. Клієнтом не надані документи, необхідні для здійснення заходів належної перевірки клієнта при встановленні/ продовженні ділових відносин/наданні послуги/проведенні операції, оформлені неналежним чином або містять недостовірні відомості, або якщо операція чи діяльність Клієнта не відповідають законодавству України та/або умовам цього Договору, а також в інших випадках, передбачених законодавством України;
2.3.27.4.4. Клієнтом не надані документи/ відомості / інформація / пояснення для визначення Банком статусу податкового резидентства Клієнта відповідно до вимог FATCA, CRS, Загального стандарту звітності CRS; Клієнтом не повідомлено Банк про зміну статусу податкового резидентства для цілей FATCA та/або CRS, Загального стандарту звітності CRS; надані Клієнтом документи/ відомості/ інформація/ пояснення не спростовують підозру Банку щодо підзвітності рахунків Клієнта відповідно до вимог FATCA та/або CRS, Загального стандарту звітності CRS. Банк має право відмовитися від проведення фінансових операцій/ обслуговування Рахунку у випадку ненадання/ неналежного надання Клієнтом на запит Банку документів/ відомостей необхідних для належної перевірки/ актуалізації інформації щодо Клієнта, в тому числі з метою виконання Банком функцій суб'єкта первинного фінансового моніторингу, вимог FATCA, CRS, Загального стандарту звітності CRS.
2.3.27.5. Зупинити платіжні операції за Рахунком Клієнта, щодо якого в Банку є публічне обтяження рухомого майна, яке накладене державним/приватним виконавцем, за рішенням суду на суму такого обтяження (за наявності). Відновлення платіжних операцій за Рахунком Клієнта здійснюється у випадку, визначеному Законом України «Про платіжні послуги» та Інструкцією про безготівкові розрахунки в національній валюті користувачів платіжних послуг, затвердженою Постановою Правління Національного банку України від 29 липня 2022 року № 163. Про зупинення платіжних операцій по Рахунку Банк повідомляє Клієнта шляхом вручення повідомлення при першому зверненні Клієнта/ його уповноваженої особи до Банку в порядку та випадках передбачених законодавством.
2.3.27.6. Відмовити Клієнту у видачі готівки на різні потреби у разі неподання ним заявки в порядку, передбаченому п. 2.11.4 цього Договору, а також у випадку, коли операція з виплати коштів з Рахунку готівкою суперечить чинному законодавству України або має ознаки ризикової(их) фінансової(их) операції(й)/діяльності або суперечить умовам Договору.
2.3.27.7. При зарахуванні коштів на Рахунок вимагати письмового пояснення від Клієнта або контрагента-нерезидента, у разі відсутності в платіжній інструкції банку-нерезидента посилання на договір, на виконання якого від контрагента-нерезидента надійшли кошти.
2.3.27.8. Вносити зміни в Тарифи. Рішення Банку про зміни Тарифів по Рахунку вступає в силу через 7 (сім) календарних днів (або за 30 календарних днів у разі зміни Тарифів що стосуються користування корпоративною

платіжною карткою та/або платіжною бізнес карткою) після доведення змін до відома Клієнтів шляхом розміщення такої інформації на Офіційному сайті Банку.
2.3.27.9. Ініціювати дебетовий переказ коштів з Рахунків Клієнта без будь-якого додаткового погодження із Клієнтом та/або Держателем та/або Працівником:
2.3.27.9.1. згідно п. 3.6. цього Договору на свою користь в оплату послуг за цією Публічною пропозицією згідно з Тарифами;
2.3.27.9.2. на користь неналежного платника за операцією Клієнта, якщо Банк помилково списав ці кошти з рахунку неналежного платника замість Рахунку Клієнта;
2.3.27.9.3. на свою користь в погашення заборгованості Клієнта перед Банком за укладеними між Банком та Клієнтом кредитними договорами, договорами застави, договорами уступки права вимоги коштів за договорами банківського вкладу та/або іншими договорами, при настанні строку погашення такої заборгованості;
2.3.27.9.4. у разі отримання заяви про продаж/ обмін валютних цінностей перерахувати з Рахунку суму в іноземній валюті, що підлягає продажу за реквізитами, зазначеними в заяві, якщо таке доручення передбачено заявою;
2.3.27.9.5. у разі отримання заяви про купівлю іноземної валюти перерахувати з Рахунку суму в національній валюті, яка необхідна для купівлі суми іноземної валюти, вказаної в заяві, за вказаним в заяві курсом, та для сплати податків, зборів та комісійної винагороди Банку, за реквізитами, зазначеними в заяві, якщо таке доручення передбачено заявою, або окремим договором, або додатковою угодою до Договору приєднання;
2.3.27.9.6. у разі настання подій, передбачених п. п. 2.3.28.3.1. або 2.3.28.3.2. та порушення умов Договору розірвати Договір, закрити Рахунок та, у разі наявності залишків перерахувати їх на рахунки 2903*.
2.3.27.10. Здійснювати дебетовий переказ коштів з Рахунку Клієнта у випадках, передбачених чинним законодавством України та цією Публічною пропозицією, в т. ч. кошти в іноземній валюті, що підлягають обов’язковому продажу згідно чинного законодавства України.
2.3.27.11. Банк, в разі наявності у Клієнта зобов'язань за зовнішньоекономічними договорами в іноземній валюті, має право самостійно здійснювати за кошти Клієнта купівлю на власний вибір іншої іноземної валюти (однієї або декількох), яка надалі використовуватиметься Банком для обміну на потрібну Клієнту іноземну валюту на міжнародному валютному ринку та валютному ринку України згідно наданої заяви Клієнта на купівлю іноземної валюти.
2.3.27.12. Банк, в разі продажу Клієнтом іноземної валюти, має право самостійно здійснити обмін цієї валюти на міжнародному валютному ринку та валютному ринку України на іншу іноземну валюту (одну або декілька) з подальшим продажем отриманої іноземної валюти згідно заяви Клієнта на продаж іноземної валюти.
2.3.27.13. Зупиняти платіжні операції за Рахунком Клієнта за рішенням уповноважених органів відповідно до чинного законодавства України.
2.3.27.14. З метою перевірки наявної інформації про фінансову операцію Клієнта, за рішенням відповідальної особи Банку, призупинити платіжні операції за Рахунком Клієнта у межах термінів, встановлених чинним законодавством України.
2.3.27.15. У разі невиконання або порушення Клієнтом умов цього Договору, а також в інших передбачених чинним законодавством випадках, Банк має право вимагати розірвання або відмовитися від цієї Публічної пропозиції і закрити Рахунок Клієнта.
2.3.27.16. У разі відсутності операцій за Рахунком Клієнта протягом 3 (трьох) років з дати здійснення останньої платіжної операції, за виключенням операцій з перерахування Банком процентів за користування залишками коштів на Рахунку та/або стягнення комісій, закрити Рахунок Клієнта, якщо на цьому Рахунку немає залишку коштів.
2.3.28. Права Банку за Рахунком з ПК:
2.3.28.1. Використовувати кошти Клієнта, що обліковуються на Рахунку з ПК, гарантуючи при цьому Клієнту їх наявність та право розпорядження ними за допомогою КПК/ПБК відповідно до умов цієї Публічної пропозиції та чинного законодавства України.
2.3.28.2. Здійснювати дебетовий переказ коштів з Рахунку з ПК у випадках та в порядку, передбачених цією Публічною пропозицією та чинним законодавством України.
2.3.28.3. Закрити Рахунок з ПК у випадках, передбачених цією Публічною пропозицією.
Відмовити Клієнту у відкритті Рахунку з ПК та/або проведенні фінансової операції та/або відмовитись від встановлення/підтримання ділових/ договірних відносин з Клієнтом у випадках:
2.3.28.3.1. якщо фінансова операція містить ознаки підозрілої відповідно до вимог законодавства у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення;
2.3.28.3.2. у разі ненадання Клієнтом необхідних для вивчення Клієнтів та/або для виконання Банком інших вимог законодавства у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення, документів чи відомостей або встановлення Клієнту неприйнятно високого ризику за результатами оцінки чи переоцінки ризику.
2.3.28.4. Відмовити Клієнту в наданні послуг, в здійсненні операцій або зупинити операції за Рахунком з ПК, у випадку їх невідповідності вимогам Закону України «Про платіжні послуги», нормативних актів, що регулюють спеціальний режим використання Рахунку та нормативних актів Національного банку України, що регламентують порядок здійснення операцій за рахунками клієнтів, ненадання на запит Банку інформації та/або документів, необхідних для належної перевірки Клієнта, у тому числі для ідентифікації та верифікації Клієнта, а також у зв'язку з дотриманням фінансових санкцій (ембарго) або інших обмежень, встановлених Україною, Радою Безпеки ООН та/або іншими міжнародними організаціями, рішення яких є обов’язковими для України, та/або внутрішніми документами Банку, а також у випадках, передбачених чинним законодавством про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення, Закону України «Про банки і банківську діяльність» зі змінами та

доповненнями, або якщо така операція суперечить умовам Договору.
2.3.28.4.1. Відмовити Клієнту у видачі готівки, коли операція з виплати коштів з Рахунку з ПК готівкою суперечить чинному законодавству України або має ознаки ризикової(их) фінансової(их) операції(й)/діяльності або суперечить умовам Договору.
2.3.28.4.2. в інших випадках, передбачених цією Публічною пропозицією та чинним законодавством України.
2.3.28.5. Зупинити або призупинити дію КПК/ПБК (шляхом її блокування) та у разі необхідності вилучити її з використання у таких випадках:
2.3.28.5.1. наявності обставин, що свідчать про незаконне використання КПК/ПБК або її реквізитів;
2.3.28.5.2. порушення Клієнтом/ Держателем КПК/ПБК умов цієї Публічної пропозиції, зокрема Правил;
2.3.28.5.3. в інших випадках, передбачених цією Публічною пропозицією та чинним законодавством України.
2.3.28.6. Зупинити видаткові платіжні операції за Рахунком Клієнта, щодо якого в Банку є публічне обтяження рухомого майна, яке накладене державним/приватним виконавцем, за рішенням суду на суму такого обтяження (за наявності). Відновлення видаткових операцій за Рахунком Клієнта здійснюється у випадку, визначеному Законом України «Про платіжні послуги» та Інструкцією про безготівкові розрахунки в національній валюті користувачів платіжних послуг, затвердженою Постановою Правління Національного банку України від 29 липня 2022 року № 163. Про зупинення видаткових операцій по Рахунку Банк повідомляє Клієнта шляхом направлення повідомлення у спосіб, зазначений у п.16.5 вручення повідомлення при першому зверненні Клієнта/ його уповноваженої особи до Банку в порядку та випадках передбачених законодавством.
2.3.28.6. Відновити обслуговування Рахунку з ПК та/або розблокувати КПК/ПБК, що здійснюється за взаємною згодою Сторін та за умови що події, внаслідок яких обслуговування було призупинено усунені в повному обсязі. Розблокування КПК/ПБК здійснюється на підставі письмової заяви Клієнта.
2.3.28.7. Вимагати розірвання Договору приєднання та закриття Рахунку з ПК у разі невиконання або порушення Клієнтом умов цієї Публічної пропозиції, а також у випадках, передбачених чинним законодавством України.
2.3.28.8. Здійснювати дебетовий переказ коштів з КПК/ПБК Клієнта у разі настання подій передбачених п. 3.8.4. та порушення умов договору розірвати Договір, закрити Рахунок з ПК та КПК/ПБК та, у разі наявності залишків, перерахувати їх на рахунки 2903*.
2.3.28.9.Зупиняти зарахування коштів на Рахунок з ПК, у разі надходження від банку-ініціатора повідомлення про неналежну платіжну операцію, на час встановлення правомірності платіжної операції.
2.3.29. Права Банку щодо використання Системи «WEB-БАНКІНГ»:
2.3.29.1. Відмовитись від виконання Електронного платіжного інструменту, отриманого від Клієнта за допомогою Системи «WEB-БАНКІНГ» та/або Мобільного застосунку, або у разі:
2.3.29.1.1. якщо Клієнтом не дотримані умови, визначені в п.2.1.16.4. цієї Публічної пропозиції;
2.3.29.1.2. відсутності в достатньому обсязі коштів на рахунку Клієнта для виконання Електронного платіжного інструменту;
2.3.29.1.3. якщо у Банку існує сумнів щодо дійсності та/або достовірності ЕП та/або є підозра щодо компрометації ключової інформації;
2.3.29.1.4. операція містить ознаки підозрілої відповідно до вимог законодавства у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення;
2.3.29.1.5. ненадання Клієнтом на вимогу Банку документів та відомостей, що необхідні для проведення ідентифікації, верифікації та належної перевірки клієнта, з'ясування змісту та суті діяльності та/або фінансового стану Клієнта;
2.3.29.1.6. в інших випадках, передбачених чинним законодавством України та внутрішніми документами Банку.
Банк має право заблокувати Систему «WEB-БАНКІНГ» та/або доступ до Мобільного застосунку у випадках, передбачених п.п. 2.3.27.3.1.-2.3.27.3.2. цього Договору.
2.3.29.2. Банк повідомляє Клієнта про відмову у виконанні Електронного платіжного інструмента, або причину блокування Системи «WEB-БАНКІНГ» та/або Мобільного застосунку із зазначенням причин засобами Системи «WEB-БАНКІНГ» та/або Мобільного застосунку. Для розблокування Системи «WEB-БАНКІНГ» та/або Мобільного застосунку Клієнт повинен надати документи та/або інформацію на вимогу Банку.
2.3.29.3. Запроваджувати нові програмно-технічні та технологічні засоби з метою покращення Системи «WEB-БАНКІНГ» та/або Мобільного застосунку.
2.3.29.4. Вносити зміни в перелік послуг, що надаються Клієнту за допомогою Системи «WEB-БАНКІНГ» та/або Мобільного застосунку.
2.3.29.5. Припиняти обслуговування Клієнта за допомогою Системи «WEB-БАНКІНГ» та/або Мобільного застосунку у разі:
2.3.29.5.1. наявності у Клієнта заборгованості по оплаті за надані Банком послуги з дистанційного обслуговування, яка включена до щомісячної плати за Тарифним пакетом/Тарифним планом, протягом одного календарного місяця. Відновлення обслуговування Клієнта в Системі «WEB-БАНКІНГ» та/або Мобільного застосунку здійснюється за умови погашення вказаної заборгованості, сплати відповідної комісійної винагороди Банку за повторне підключення/поновлення обслуговування до/в Системі «WEB-БАНКІНГ» та/або Мобільний застосунок (якщо така комісійна винагорода передбачена тарифами Банку, за якими здійснюється оплата послуг Банку за цією Публічною пропозицією).
2.3.29.5.2. невиконання Клієнтом вимог інформаційної безпеки;
2.3.29.5.3. невиконання Клієнтом вимог законодавства що регулює діяльність у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення;

2.3.29.5.4. якщо Клієнт не використовував Систему «WEB-БАНКІНГ» протягом 6 (шести) календарних місяців. Обслуговування Клієнта за допомогою Системи «WEB-БАНКІНГ» припиняється з наступного календарного місяця після закінчення зазначеного в цьому підпункті строку. Відновлення обслуговування Клієнта за допомогою Системи «WEB-БАНКІНГ» здійснюється за зверненням Клієнта після подання ним нової Заявки на надання доступу до рахунків Клієнта в Системі «WEB-БАНКІНГ» за формою Додатку 1 до Договору приєднання за тарифним пакетом/тарифним планом. При цьому комісійна винагорода за встановлення Системи «WEB-БАНКІНГ» не стягується.
2.3.29.5.5. в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.
2.3.29.6. Відновити обслуговування Клієнта за допомогою Системи «WEB-БАНКІНГ» за взаємною згодою Сторін та за умови що події, внаслідок яких обслуговування було припинено усунуті в повному обсязі.
2.3.29.7. Вимагати від Клієнта належного виконання ним взятих на себе зобов'язань за цією Публічною Пропозицією пропозицією.
2.3.30. Права Банку щодо обслуговування Зарплатного проєкту:
2.3.30.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги за цим Договором відповідно до умов п. 7.3. цього Договору.
2.3.30.2. Відмовити Клієнту в зарахуванні грошових коштів на Рахунки з ПК у разі:
2.3.30.2.1. неподання Клієнтом Супровідної відомості/платіжної інструкції на перерахування загальної суми заробітної плати з коректною інформацією протягом трьох робочих (операційних) днів з моменту зарахування коштів на рахунок, зазначений в Договорі приєднання. При цьому Банк повертає грошові кошти на поточний рахунок Клієнта, з якого вони надійшли;
2.3.30.2.2. несплати Клієнтом комісійної винагороди, зазначеної в п. 7.3.1. цього Договору;
2.3.30.2.3. недотримання Клієнтом вимог п. 7.2.5.1. цього Договору;
2.3.30.2.4. порушення Клієнтом умов цього Договору та/або порушення Працівником умов Публічної пропозиції ФО;
2.3.30.2.5. якщо операція підлягає фінансовому моніторингу згідно з чинним законодавством України;
2.3.30.2.6. у разі настання подій передбачених пунктом 2.3.30.8. та порушення умов Договору розірвати Договір;
2.3.30.2.7. в інших випадках, передбачених цим Договором та чинним законодавством України.
2.3.30.3. Зупинити або призупинити надання послуг за цим Договором у таких випадках:
2.3.30.3.1. порушення Клієнтом умов цього Договору;
2.3.30.3.2. в інших випадках, передбачених цим Договором та чинним законодавством України.
2.3.30.4. Відновити надання послуг за цим Договором, що здійснюється за взаємною згодою Сторін та за умови що події, внаслідок яких обслуговування було призупинено усунені в повному обсязі.
2.3.30.5. Якщо Працівник не звернеться до Банку для вирішення питання подальшого обслуговування Рахунку з ПК до дати його звільнення та/або розірвання Сторонами Договору приєднання, та/або інших випадках, передбачених цим Договором та чинним законодавством України, Банк має право в день звільнення Працівника/ розірвання Сторонами Договору приєднання заблокувати платіжну картку, або перевести Рахунок з ПК на умови обслуговування за іншим тарифним планом, передбаченим діючими в Банку тарифами на обслуговування платіжних карт для фізичних осіб.
2.3.30.6. Ініціювати розірвання Договору приєднання та/або закриття Рахунків з ПК Працівників у разі невиконання або порушення Клієнтом/ Працівниками умов цього Договору/ Публічної пропозиції ФО, а також у випадках, передбачених чинним законодавством України.
2.3.30.7. Здійснити дебетовий переказ суми комісійної винагороди в розмірі, визначеному Договором приєднання, з рахунку Клієнта, відкритого у Банку.
2.3.30.8. Відмовити Клієнту у відкритті Рахунків з ПК Працівникам та/або проведення платіжної операції та/або відмовитись від встановлення/підтримання ділових (договірних) відносин з Клієнтом у випадках:
2.3.30.8.1. якщо платіжна операція містить ознаки підозрілої відповідно до вимог законодавства у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення;
2.3.30.8.2. у разі ненадання Клієнтом необхідних для вивчення Клієнта та/або для виконання Банком інших вимог законодавства у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення, документів чи відомостей або встановлення Клієнту неприйнятно високого ризику за результатами оцінки чи переоцінки ризику.
2.3.31. **Права Банку щодо вкладних операцій:**
2.3.31.1. Користуватися грошовими коштами Вкладника, що зберігаються на Депозитному рахунку, у відповідності до статутної діяльності Банку, гарантуючи їх наявність, повернення Вкладу та виплату процентів відповідно до умов цього Договору.
2.3.31.2. Відмовити Вкладнику в здійсненні фінансової операції у випадку встановлення, що така операція містить ознаки операції, що підлягає фінансовому моніторингу відповідно до Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення».
2.3.31.3. Вимагати у Вкладника надання відомостей і документів, які дають змогу з’ясувати його особу, зміст (суть) діяльності, фінансовий стан. У разі ненадання Вкладником необхідних відомостей чи документів або умисного надання неправдивих відомостей про себе Банк має право відмовити Вкладнику в його обслуговуванні.
2.3.31.4. Повертати грошові кошти, які були перераховані Вкладником на Депозитний рахунок з порушенням умов п. 2.1.18.2. цього Договору, на поточний рахунок, з якого вони надійшли, не пізніше наступного робочого дня після їх перерахування Вкладником.
2.3.31.5. За депозитним вкладом “ОВЕРНАЙТ”:

2.3.31.5.1. Банк має право кожного операційного (робочого) дня встановлювати процентні ставки в залежності від вартості ресурсів на цей день.
2.3.31.5.2. Інформація про процентні ставки розміщується на Офіційному сайті Банку за посиланням www.unexbank.ua та надається Вкладнику за запитом до Відділення Банку.
2.3.31.5.3. Нарахування процентів здійснюється за ставкою, що діяла в день розміщення коштів.
2.3.31.5.3. Здійснювати дебетовий переказ суми Вкладу з Поточного на Депозитний рахунок на умовах, зазначених в Договорі приєднання. Підписанням Договору приєднання, Клієнт надає згоду на здійснення відповідного дебетового переказу.
2.3.31.6. За депозитним вкладом "МАКСИМУМ" та "БІЗНЕС":
2.3.31.6.1. У випадках зміни економічної ситуації або кредитної політики у державі, кон'юнктури ринку грошових ресурсів в Україні або зміни облікової ставки НБУ, звертатись до Вкладника з пропозицією щодо зміни розміру процентної ставки за користування Вкладом за укладеним(ми) Договором(ами) банківського вкладу, шляхом письмового повідомлення Вкладника (рекомендованим листом) за 10 (десять) календарних днів до такої зміни.
2.3.31.6.2. У разі незгоди Вкладника з пропозицією Банку щодо нового розміру процентної ставки (відсутність відповіді протягом 10 (десяти) календарних днів з дня отримання письмового повідомлення розцінюється як факт незгоди), Банк на наступний день після закінчення десятиденного терміну має право в установленому чинним законодавством порядку ініціювати процедуру дострокового розірвання відповідного(их) Договору(ів) банківського вкладу та повернення Вкладнику суми Вкладу і нарахованих процентів за користування Вкладом на умовах, визначених відповідним(ми) Договором(ами) банківського вкладу, без застосування штрафних санкцій, якщо такі передбачені у відповідному(их) Договору(ів) банківського вкладу.
2.3.31.6.3. Достроково припинити дію Договору приєднання та закрити Вкладний (депозитний) рахунок без попереднього узгодження з Вкладником, у разі відсутності операцій за Вкладним (депозитним) рахунком безперервно протягом одного року, в будь-який період з дати відкриття Вкладного (депозитного) рахунку, або з дати здійснення останньої операції за Вкладним (депозитним) рахунком, при умові, що на Вкладному (депозитному) рахунку відсутній залишок коштів.

РОЗДІЛ 3. ВІДКРИТТЯ ТА ОБСЛУГОВУВАННЯ ПОТОЧНОГО/РОЗРАХУНКОВОГО РАХУНКУ

3.1. Банк відкриває Клієнту Поточний (поточні)/ Розрахунковий (розрахункові) рахунок (рахунки) у національній та/або іноземній валюті (надалі за розділом - Рахунок), в тому числі інші рахунки зі спеціальним режимом використання, та здійснює його (їх) розрахункове та касове обслуговування відповідно до чинного законодавства України, нормативно-правових актів НБУ та умов цієї Публічної пропозиції.
3.2. Відкриття Рахунку (рахунків) здійснюється на підставі підписаного Клієнтом Договору на приєднання.
3.3.За користування грошовими коштами Клієнта Банк нараховує та сплачує проценти в розмірі, згідно з діючими Тарифами Банку та/або умовами додаткових угод/договорів до Договору приєднання.
3.4.Платіжні інструкції Клієнта приймаються Банком протягом Операційного (робочого) дня. Платіжні інструкції, отримані від Клієнта протягом Операційного часу, виконуються в день одержання, а документи, що отримані після закінчення Операційного часу виконуються не пізніше наступного Операційного (робочого) дня. Платіжні інструкції, що отримані від Клієнта в післяопераційний час можуть бути виконані у цей самий день згідно з діючими Тарифами.
3.5. Тривалість операційного та післяопераційного часу Банку встановлюється Банком самостійно згідно з регламентом роботи Банку. Інформація про встановлений регламент роботи та тривалість операційного та післяопераційного часу розміщується в приміщеннях Банку на дошці об'яв та на Офіційному сайті Банку.
3.6. Клієнт доручає Банку здійснювати дебетовий переказ з його Рахунку в оплату за надані Банком платіжні, розрахункові та касові послуги згідно з діючими Тарифами.
3.7. Помилково зараховані на Рахунок Клієнта кошти повертаються Клієнтом в порядку, передбаченому чинним законодавством України і нормативно-правовими актами НБУ.
3.8. Всі інші відносини між Банком і Клієнтом, не врегульовані цією Публічною пропозицією, вирішуються шляхом підписання окремих договорів чи додаткових угод до Договору приєднання та на підставі чинного законодавства України.
3.9. Обслуговування Рахунку Клієнта здійснюється Банком відповідно до встановленого нормативно-правовими актами НБУ режиму використання такого Рахунку. Банк надає послуги з:

3.9.1.виконання платіжних операцій за Рахунками Клієнта-зарахування на Рахунок та списання з Рахунку грошових коштів на підставі платіжних інструкцій, відповідно до вимог чинного законодавства України та згідно з правилами роботи в Банку;

3.9.2.касового обслуговування – прийом та видача готівкових грошових коштів на підставі касових документів відповідно до вимог чинного законодавства України та згідно з правилами касової роботи в Банку.

3.10. Форми та порядок розрахунків

3.10.1. Клієнт обирає платіжні операції, передбачені Законом України «Про платіжні послуги», нормативно-правовими актами НБУ. Такі форми платіжних операцій, як акредитив, вексельна форма розрахунків, застосовуються на підставі окремих договорів.
3.10.2. Клієнт може подавати до Банку платіжні інструкції як у паперовій формі, так із використанням електронних форм за допомогою системи «WEB-БАНКІНГ» та/або Мобільного застосунку. Форми платіжних інструкцій в національній/ іноземній валюті визначаються внутрішніми нормативними документами Банку.
3.10.3. Під час здійснення касових операцій Сторонами використовуються платіжні інструкції на переказ та/або видачу готівки, що передбачені для цього нормативно-правовими актами НБУ щодо здійснення касових операцій.

Банк має право на самостійне проведення дебетового переказу коштів з Рахунків Клієнта, відкритих на підставі цього Договору, (згідно п. 2.6 цього Договору) на свою користь в оплату послуг за цим Договором згідно з Тарифами.
3.10.5. Періодичність та строки оплати послуг за цією Публічною пропозицією встановлюються Тарифами.
3.10.6. Комісії за операціями в іноземній валюті, встановлені в іноземній валюті, сплачуються відповідно до вимог законодавства України виключно в національній валюті України. У випадку сплати таких комісій в національній валюті за курсом НБУ на день сплати (дебетового переказу), дебетовий переказ на суму комісії здійснюється з Рахунку в національній валюті. У випадку відсутності або недостатності на Рахунку в національній валюті суми коштів, достатньої для проведення вказаного в цьому абзаці дебетового переказу, Клієнт надає право Банку здійснювати дебетовий переказ з Рахунків Клієнта в іноземних валютах. Для цього Клієнт доручає Банку самостійно продавати відповідні суми іноземної валюти, що знаходяться на цих Рахунках, на валютному ринку України за комерційним курсом, який склався на день продажу, а гривневий еквівалент зараховувати на відповідний рахунок Банку згідно діючого законодавства України, утримуючи при цьому за рахунок Клієнта всі передбачені чинним законодавством податки та обов'язкові платежі.
3.10.7. Проценти за залишками коштів на Рахунку нараховуються Банком щомісячно, не рідше одного разу на місяць за залишками коштів, які знаходилися на Рахунку на кінець кожного операційного (робочого) дня протягом розрахункового календарного місяця. При розрахунку процентів приймається фактична календарна кількість днів у місяці та фактична кількість календарних днів у році.
3.10.8. Нараховані проценти сплачуються Банком не пізніше першого робочого (операційного) дня місяця, наступного за розрахунковим, шляхом зарахування суми нарахованих процентів на Рахунок.
3.10.9. Актом наданих послуг з розрахунково-касового обслуговування, відповідно до Тарифів, за цією Публічною пропозицією є банківська виписка.
3.10.10. Для платіжних інструкцій в електронній формі інформуванням Клієнта про виконання платіжної операції за рахунком є:

3.10.10.1. момент набуття в системі «WEB-БАНКІНГ» та/або в Мобільному застосунку платіжною операцією статусу «виконано Банком»/«операцію успішно виконано»;

3.10.10.2. момент формування в системі «WEB-БАНКІНГ» та/або в Мобільному застосунку платіжної інструкції з відмітками Банку;

3.10.10.3. можливість формування Клієнтом в системі «WEB-БАНКІНГ» та/або в Мобільному застосунку виписки (у разі технічної реалізації).

3.10.11. Для платіжних інструкцій в паперовій формі інформуванням Клієнта про виконання є факт проставлення штампу Банку та підписів відповідальної особи Банку на платіжній інструкції.
3.10.12. Банк інформує Клієнта (платника та отримувача) про платіжні операції, виконані через СЕП, а також про їх відхилення іншим учасником СЕП або ЦОСЕП (із зазначенням причини відхилення), у спосіб, визначений цим Договором, шляхом відображення статусу операції, причини (у разі відхилення) та універсального унікального ідентифікатора (UETR) у виписці за Рахунком Клієнта, деталях операції в системах «WEB-БАНКІНГ» / Мобільному застосунку, а також (за наявності налаштувань Клієнта) шляхом Push-повідомлень, СМС-повідомлень або повідомлень у Месенджери на Фінансовий номер телефону Клієнта. Надання UETR здійснюється з дати, визначеної у п. 3.12 Договору, з метою надання Клієнту можливості відстеження етапів виконання платіжної операції.

3.11. Особливості виконання Миттєвих переказів.

3.11.1. Приймання Банком на виконання Миттєвих переказів, ініційованих Клієнтами платниками, здійснюватиметься з дати, яка буде визначена у окремому оголошенні на Сайті Банку, на наступних умовах та порядку

3.11.1.1. Клієнт платник має право ініціювати Миттєвий переказ шляхом оформлення платіжної інструкції з проставленням відповідної відмітки «Миттєвий переказ» безпосередньо у системі «WEB-БАНКІНГ» та/або в Мобільному застосунку. Платіжна інструкція на виконання Миттєвого переказу не може бути відкликана після її прийняття Банком.

3.11.1.2. Платіжна інструкція Клієнта платника з відміткою «Миттєвий переказ» виконується Банком невідкладно після перевірки наявності та доступності коштів на Рахунку Клієнта платника, а також дотримання всіх необхідних законодавчих та регуляторних умов задля виконання Миттєвого переказу.

3.11.1.3. Після проведення перевірки наявності та доступності коштів на Рахунку Клієнта платника, а також дотримання всіх необхідних законодавчих та регуляторних умов задля виконання Миттєвого переказу, Банк блокує на Рахунку Клієнта платника суму коштів, необхідну для виконання Миттєвого переказу.

3.11.1.4. У разі отримання від надавача платіжних послуг отримувача повідомлення про завершення платіжної операції Миттєвого переказу протягом 10 секунд з моменту прийняття платіжної інструкції від Клієнта платника, Банк невідкладно:

- повідомляє Клієнта платника про успішне виконання Миттєвого переказу шляхом відображення статусу ініційованої Клієнтом платіжної інструкції з Миттєвого переказу в системі «WEB-БАНКІНГ» та/або в Мобільному застосунку шляхом переведення платіжної інструкції в статус як «виконано Банком»/«операцію успішно виконано», та/або шляхом надсилання відповідного повідомлення у вигляді Push – повідомлень у Мобільному застосунку, та/або СМС-повідомлень та/або повідомлень у Месенджер на Фінансовий номер телефону Клієнта, та
- надає Клієнту платнику інформацію про номер платіжної операції / номер квитанції для підтвердження її виконання (а з дати, визначеної у п. 3.12 Договору - Універсальний унікальний ідентифікатор цієї платіжної операції для можливості відстеження етапів її виконання);
- списує суму Миттєвого переказу з Рахунку Клієнта платника;
- зазначає у виписці по Рахунку Клієнта інформацію про проведення Миттєвого переказу.

3.11.1.5. У разі неотримання від надавача платіжних послуг отримувача повідомлення про завершення платіжної операції Миттєвого переказу протягом 10 секунд з моменту прийняття платіжної інструкції від Клієнта платника, або у разі отримання повідомлення про відхилення платіжної операції іншим учасником СЕП або ЦОСЕП (Центром оброблення системи електронних платежів), Банк невідкладно:

• повідомляє Клієнта платника про відхилення Миттєвого переказу (неуспішне виконання) шляхом відображення ініційованої Клієнтом платіжної інструкції з Миттєвого переказу в системі «WEB-БАНКІНГ» та/або Мобільному застосунку Банку та/або шляхом надсилання відповідного повідомлення у вигляді Push – повідомлень у Мобільному застосунку, та/або СМС-повідомлень та/або повідомлень у Месенджер на Фінансовий номер телефону Клієнта як "Забракований" та

• розблоковує суму Миттєвого переказу на Рахунку Клієнта платника.

3.11.2. Умови та порядок зарахування коштів на Рахунки Клієнтів отримувачів за платіжною операцією Миттєвого переказу:

3.11.2.1. Банк після отримання від ЦОСЕП повідомлення про переказ негайно зараховує суму коштів за такою платіжною операцією на Рахунок Клієнта отримувача. Загальний час виконання Миттєвого переказу від моменту його ініціювання платником до зарахування коштів отримувачу не перевищує 10 секунд.

3.11.2.2. Банк після зарахування на Рахунок Клієнта отримувача суми коштів за платіжною операцією Миттєвого переказу невідкладно інформує Клієнта отримувача про таке зарахування шляхом відображення платіжної операції в системі «WEB-БАНКІНГ» та/або в Мобільному застосунку та/або шляхом надсилання відповідного повідомлення у вигляді Push – повідомлення у Мобільний застосунок та/або СМС-повідомлень та/або повідомлення у Месенджер на Фінансовий номер телефону Клієнта та надає номер платіжної операції / номер квитанції (а з дати, визначеної у п. 3.12 Договору — Універсальний унікальний ідентифікатор платіжної операції).

3.11.2.3.Зазначає у виписці по Рахунку Клієнта інформацію про проведення Миттєвого переказу

3.11.3. Інші умови та порядок виконання Миттєвих переказів, що не передбачені цим Договором, регулюються чинним законодавством України.

3.12. Положення Договору в частині надання інформації про ідентифікатор UETR та трекінгу платіжних операцій застосовуються з 01.04.2026 року.

РОЗДІЛ 4. ВІДКРИТТЯ ПОТОЧНОГО РАХУНКУ З ВИКОРИСТАННЯМ ПЛАТІЖНОЇ КАРТКИ

4.1. Банк відкриває Клієнту поточний рахунок з використанням платіжної картки (надалі – **Рахунок з ПК**) у гривнях на умовах зазначених у цій Публічній пропозиції та на підставі Договору приєднання за умовами відповідного Тарифного пакету/Тарифного плану, та забезпечує проведення платіжних операцій за ним, в тому числі з використанням КПК/ПБК. Обов'язковою умовою для відкриття Рахунку з ПК є відкриття Клієнту Поточного рахунку.

4.2. На підставі підписаного Клієнтом Договору приєднання та/або Анкет(и)-заяв(и) на випуск КПК/ПБК Банк випускає та надає Клієнту/Держателю у користування міжнародну КПК/ПБК, обслуговування якої здійснюється відповідно до умов цієї Публічної пропозиції, правил МПС та чинного законодавства України.

4.3. Порядок обслуговування Рахунку з ПК та КПК/ПБК

4.3.1. Клієнт має право здійснювати платіжні операції з Рахунку з ПК, в тому числі видачею готівкових коштів з нього, після отримання Банком електронного повідомлення про взяття Рахунку з ПК на облік у відповідному контролюючому органі.

4.3.2. За допомогою КПК/ПБК Клієнт/ Держатель має право здійснювати такі види платіжних операцій за Рахунком з ПК з урахуванням обмежень, встановлених чинним законодавством України:

4.3.2.1. безготівкові розрахунки в гривні, пов'язані із статутною та господарською діяльністю Клієнта, витратами представницького характеру, а також витратами на відрядження в межах України;

4.3.2.2. одержання готівкових коштів в гривні для здійснення розрахунків, пов'язаних із виробничими (господарськими) потребами Клієнта, в тому числі для оплати витрат на відрядження в межах України;

4.3.2.3. одержання готівкових коштів в іноземній валюті за межами України для оплати витрат на відрядження;

4.3.2.4. безготівкові розрахунки в іноземній валюті за межами України, які пов'язані з витратами на відрядження та витратами представницького характеру, а також на оплату експлуатаційних витрат, пов'язаних з утриманням та перебуванням повітряних, морських, автотранспортних засобів за межами України, відповідно до умов Кодексу торговельного мореплавства України, Повітряного кодексу України, Конвенції про міжнародну цивільну авіацію, Міжнародної конвенції про дорожній рух;

4.3.2.5. інші операції, передбачені чинним законодавством України, що здійснюються з використанням КПК/ПБК.

Грошові кошти, що обліковуються на Рахунку з ПК не можуть бути використані за допомогою КПК/ПБК для одержання заробітної плати, інших виплат соціального характеру, розрахунків за зовнішньоторговельними договорами (контрактами), здійснення іноземних інвестицій в Україну та інвестицій резидентів за її межі.

4.3.2.6. Платіжні операції з Рахунку з ПК, в тому числі видача готівкових коштів з нього, здійснюються в межах залишку коштів на ньому, за виключенням випадків, передбачених п.3.5 цього Договору.

З метою забезпечення належного рівня захищеності платіжних операцій, що здійснюються в мережі Інтернет, усі картки Банку підключені до технології 3D Secure. Для підтвердження платіжної операції в рамках двохфакторної автентифікації Клієнту може бути надано Одноразовий OTP-пароль, шляхом відправки відповідного смс-повідомлення за фінансовим номером телефону за умови підключення у Клієнта послуги СМС-banking. У випадку легітимності проведення транзакції, даний цифровий пароль потрібно ввести у відповідне поле Мобільного застосунку, на сайті або в додатку сервісу, послуги якого використовуються. Одноразовий OTP-пароль може не бути

надіслано Клієнту у випадку, якщо сервіс, послуги якого використовуються, не підтримує актуальну версію технології 3D Secure або у випадку використання альтернативного методу автентифікації, передбаченого технологією 3D Secure (біометрична автентифікація на основі ризиків, автентифікація на основі токена та інші).

4.4. Умови зарахування коштів на Рахунок з ПК:

4.4.1. Зарахування коштів на Рахунок з ПК здійснюється Банком:

4.4.1.1. протягом поточного Операційного дня – у разі отримання Банком належним чином оформлених платіжних інструкцій та/або надходження готівкових коштів в Операційний час;

4.4.1.2. наступного Операційного дня – у разі отримання Банком належним чином оформлених платіжних інструкцій та/або надходження готівкових коштів у післяопераційний час.

4.4.2. Помилково зараховані на Рахунок з ПК кошти повертаються Клієнтом в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

4.4.3. Підписанням Договору приєднання Клієнт надає Банку згоду та доручає здійснювати дебетовий переказ з Рахунку з ПК для здійснення:

4.4.3.1. оплати наданих Банком послуг за Договором відповідно до розділу 4.7. цього Договору;

4.4.3.2. оплати операцій, виконаних Держателями з використанням КПК/ПБК, в тому числі відшкодування витрат, понесених Банком на користь МПС у зв'язку із здійсненням таких операцій;

4.4.3.3. оплати платіжних повідомлень еквайрингових установ (юридичних осіб – членів МПС, які здійснюють діяльність щодо технологічного, інформаційного обслуговування підприємств торгівлі і сервісу) і виконання безготівкових розрахунків з ними за операціями, які виконані з використанням КПК/ПБК);

4.4.3.4. суми коштів, помилково зарахованих Банком на Рахунок з ПК;

4.4.3.5. погашення заборгованості за Несанкціонованим овердрафтом та процентів за користування ним (у разі наявності);

4.4.3.6. оплати інших платежів, що випливають з умов цієї Публічної пропозиції, та/або відшкодування Банку збитків, які стали наслідком або виникли у зв'язку з використанням Рахунку з ПК, КПК/ПБК, порушенням Клієнтом та/або Держателем умов цієї Публічної пропозиції, зокрема Правил;

4.4.3.7. погашення заборгованості Клієнта перед Банком за укладеними між Банком та Клієнтом кредитними договорами, договорами застави, договорами уступки права вимоги коштів за договорами банківського вкладу та/або іншими договорами, при настанні строку погашення такої заборгованості;

4.4.3.8. оплати курсової різниці, що виникла у розбіжностях між днем здійснення транзакції (блокування коштів за курсом дня операції) та днем оплати трансакції (списання коштів за курсом дня списання) при здійсненні платіжних операцій у валюті, відмінній від валюти Рахунку з ПК.

4.5. Умови виникнення та погашення заборгованості за Несанкціонованим овердрафтом:

4.5.1. У разі недостатності залишку коштів на Рахунку з ПК в розмірі, необхідному для списання грошових коштів з Рахунку з ПК за проведеними операціями з використанням КПК/ПБК, Банк здійснює таке списання за рахунок Несанкціонованого овердрафту.

4.5.2. Списання за рахунок Несанкціонованого овердрафту може виникати в результаті:

4.5.2.1. надходження до взаєморозрахунку з МПС операції, за якою еквайрингова установа (платіжна система) попередньо не надіслала Банку платіжне повідомлення та/або надіслала його, але відповідна сума не була блокована на Рахунку з ПК для забезпечення зобов'язань за здійсненою операцією, або така сума була розблокована до надходження від МПС інформації щодо взаєморозрахунку;

4.5.2.2. курсових різниць, що виникають за операціями в іноземній валюті внаслідок розбіжностей між днем здійснення операції (блокування коштів здійснюється за курсом, встановленим на день операції) та днем фактичного списання коштів, яке здійснюється за курсом дня списання;

4.5.2.3. нарахування та утримання комісійних винагород та інших платежів, передбачених Тарифами;

4.5.2.4. здійснення операції без проходження авторизації КПК/ПБК (процедури отримання дозволу на проведення операції без використання КПК/ПБК);

4.5.2.5. помилкового списання коштів з приводу збою в роботі еквайрингової установи або процесингового центру;

4.5.2.6. списання помилково зарахованих коштів;

4.5.2.7. здійснення Банком інших списань за операціями, зазначеними в п. 4.4.3 Договору.

4.5.3.У разі виникнення заборгованості за Несанкціонованим овердрафтом Банк призупиняє витратні платіжні операції за Рахунком з ПК до моменту погашення зазначеної заборгованості в повному обсязі.

4.5.4. Датою виникнення заборгованості за Несанкціонованим овердрафтом є дата здійснення платіжної операції з Рахунку з ПК в розмірі, що перевищує залишок коштів на ньому.

4.5.5. Клієнт зобов'язаний сплачувати Банку проценти за користування Несанкціонованим овердрафтом, розмір яких визначається Тарифами та може бути змінений відповідно до умов розділу 11 цього Договору.

У разі списання коштів за рахунок Несанкціонованого овердрафту за операціями, що опротестовуються Клієнтом, проценти за користування Несанкціонованим овердрафтом, нараховані протягом строку розгляду Банком відповідної претензії, підлягають сплаті Клієнтом. Або у випадку опротестування Клієнтом операції – порядок сплати нарахованих процентів здійснюється відповідно до рішення відповідного колегіального органу Банку.

4.5.6. Погашення заборгованості за Несанкціонованим овердрафтом та сплата процентів за користування ним здійснюється автоматично шляхом дебетового переказу за ініціативи Банку та за згодою Клієнта, за рахунок надходжень грошових коштів на Рахунок з ПК.

4.5.7. Підписанням Договору приєднання Клієнт надає Банку згоду та доручає у разі виникнення заборгованості за Несанкціонованим овердрафтом самостійно здійснювати дебетовий переказ коштів з поточних рахунків Клієнта, відкритих в Банку, в розмірі, необхідному для погашення такої заборгованості та сплати процентів за користування Несанкціонованим овердрафтом в повному обсязі, враховуючи курсові різниці та витрати з обслуговування платіжної системи.

4.5.8. Нарахування процентів здійснюється у гривнях на суму заборгованості за Несанкціонованим овердрафтом за весь строк користування ним, починаючи з дня виникнення заборгованості за Несанкціонованим овердрафтом по день, що передує дню його повернення в повному обсязі, за методом «факт/факт». Проценти за користування Несанкціонованим овердрафтом нараховуються Банком щомісячно.
4.5.9. Клієнт зобов'язаний погасити заборгованість за Несанкціонованим овердрафтом та проценти за користування ним не пізніше 10 (десятого) числа місяця, наступного за місяцем виникнення заборгованості.

4.6. Списання з Рахунку з ПК за операціями в іноземній валюті з використанням КПК/ПБК:

4.6.1. За операціями, здійсненими у валюті розрахунків з МПС, сума, що підлягає списанню з Рахунку з ПК, визначається в гривнях за курсом Банку, встановленим на дату списання відповідної суми з Рахунку з ПК.
4.6.2. За операціями, здійсненими у валюті, відмінній від валюти розрахунків з МПС, фактична сума операції підлягає перерахуванню в валюту розрахунків з МПС за курсом, встановленим МПС або Процесинговою установою на дату здійснення операції. Сума, що підлягає списанню з Рахунку з ПК, визначається як гривневий еквівалент суми у валюті розрахунків з МПС за курсом Банку, встановленим на дату списання відповідної суми з Рахунку з ПК.
4.6.3. На дату укладання Договору приєднання валютою розрахунків для проведення операцій за кордоном та в Україні для карток з валютою, відмінною від гривні у частині валюти авторизації:

- Для карт VISA по операціям в Євро – авторизація буде проводитись через евро
- Для всіх інших – через долар.
- Для операцій на території України – через гривню

4.6.4. Списання коштів з Рахунку з ПК за операціями, проведеними з використанням КПК/ПБК, здійснюється Банком на виконання вимог еквайрингових установ, виставлених до оплати через МПС, не пізніше 45 (сорока п'яти) календарних днів з дати проведення операції.

У разі втрати/ викрадення КПК/ПБК Банк здійснює списання коштів з Рахунку з ПК на вимогу еквайрингових установ, виставлених до оплати через МПС, до моменту одержання Банком повідомлення від уповноваженої особи Клієнта/ Держателя про втрату/ викрадення КПК/ПБК в порядку, передбаченому цією Публічною пропозицією, зокрема Правилами.
4.6.5. Для захисту інтересів Клієнта Банком встановлені стандартні щоденні обмеження на здійснення операцій з використанням КПК/ПБК. Банк має право самостійно змінювати такі обмеження та/або встановлювати нові обмеження, про що Банк повідомляє Клієнта шляхом розміщення відповідної інформації на Офіційному сайті Банку не пізніше ніж за 30 (тридцять) календарних днів до моменту введення в дію таких змін.

Якщо протягом 30 (тридцяти) календарних днів з моменту доведення змін до відома Клієнт письмово не повідомить про свою незгоду з такими змінами та не виявить намір розірвати Договір шляхом подання до Банку заяви про закриття Рахунку з ПК, то вважається, що Клієнт згоден з новими стандартними щоденними обмеженнями на здійснення операцій з використанням КПК/ПБК. У разі незгоди Клієнта із змінами та неподання заяви про закриття Рахунку з ПК, з дня отримання Банком письмового повідомлення про незгоду з такими змінами Банк припиняє обслуговування за цією Публічною пропозицією (в тому числі шляхом блокування КПК/ПБК) та закриває Рахунок з ПК відповідно розділу 11 цього Договору.

Клієнт має право змінити встановлені Банком обмеження, зазначені в цьому пункті Договору (крім граничних лімітів з отримання готівкових коштів, встановлених НБУ), в порядку, передбаченому Правилами.
4.6.6. Залишки коштів на Рахунку з ПК можуть бути перераховані Клієнтом на підставі належним чином оформленої платіжної інструкції відповідно до вимог чинного законодавства України.
4.6.7. Клієнт самостійно та на власний розсуд обирає кількість та склад Держателя(ів) та несе повну відповідальність та ризики, пов'язані з діями Держателя(ів) КПК/ПБК. Банк емітує КПК/ПБК відповідного типу, визначену Держателем/Клієнтом в Анкеті-Заяві на випуск КПК/ПБК або іншому документів встановленої Банком форми. Випуск кожної наступної КПК/ПБК здійснюється на підставі окремої Анкети-Заяви на випуск КПК/ПБК.
4.6.8. КПК/ПБК видається Клієнту / Держателю або уповноваженій/довіреній особі Клієнта для подальшої її передачі Держателю, протягом 10 (десяти) робочих (операційних) днів з моменту отримання Банком Анкети-заявки, інших документів, необхідних для її випуску відповідно до умов цієї Публічної пропозиції та чинного законодавства України, а також сплати Клієнтом відповідних комісійних винагород згідно з діючими Тарифами. У разі випуску Віртуальної картки, така Віртуальна ПБК надається Клієнту/Держателю шляхом направлення Банком реквізитів ПБК в один або декілька каналів комунікації: в Месенджер, зареєстрований на Фінансовий номер телефону, в СМС-повідомленні на Фінансовий номер телефону, в Push-повідомленні у Мобільному застосунку та/або безпосередньо у Мобільному застосунку (у разі наявності). При цьому Банк направляє реквізити Картки в той канал комунікації, який є доступним Клієнту для отримання реквізитів Картки.
4.6.9.Перевипуск КПК/ПБК здійснюється шляхом випуску нової КПК/ПБК відповідно до умов цієї Публічної пропозиції.
4.6.10.КПК/ПБК є власністю Банку та надається Клієнту/ Держателям в користування відповідно до Правил, чинна редакція яких станом на дату укладення Договору приєднання, зазначена в Додатку 1 до цієї Публічної пропозиції, інших умов цієї Публічної пропозиції, правил МПС та вимог чинного законодавства України.
4.6.11.Банк має право внести зміни та/або доповнення до Правил. Рішення Банку про зміну та/або доповнення Правил вступає в силу через 30 (тридцять) календарних днів після доведення змін/ доповнень до відома Клієнта шляхом розміщення такої інформації в приміщеннях Банку на дошці об'яв та на Офіційному сайті Банку, а також через один або декілька з наступних каналів комунікації (за вибором Банку): шляхом направлення текстового повідомлення на Фінансовий номер телефону, у Месенджер, зареєстрований на Фінансовий номер телефону, шляхом направлення повідомлення через WEB-БАНКІНГ, на e-mail та/або Push-повідомлення у Мобільному застосунку. День оприлюднення змін до зазначених документів на Офіційному сайті Банку, їх розміщення на дошці об'яв у відділенні Банку та направлення Клієнту відповідного повідомлення від Банку через канал комунікації, вважається

днем ознайомлення Клієнта з текстом таких змін. Якщо протягом 30 (тридцяти) календарних днів з моменту доведення змін до відома Клієнт письмово не повідомить про свою незгоду з такими змінами та не виявить намір розірвати Договір шляхом подання до Банку заяви про закриття Рахунку з ПК, то вважається, що Клієнт згоден з новими Правилами і не потребує укладання додаткових договорів. У разі незгоди Клієнта із змінами та неподання заяви про закриття Рахунку з ПК, з дня отримання Банком письмового повідомлення про незгоду з такими змінами Банк припиняє обслуговування за цією Публічною пропозицією (в тому числі шляхом блокування КПК/ПБК) та закриває Рахунок з ПК відповідно до розділу 11 цього Договору.

4.7. Умови та порядок безготівкових розрахунків

4.7.1. Клієнт оплачує надані Банком послуги за операціями за рахунком з використанням платіжної картки, зазначеними в Розділі 4 цього Договору, в тому числі шляхом дебетового переказу за ініціативою Банку, коштів відповідно до п. 4.4.3. цього Договору, в розмірі, порядку та строки, визначені діючими Тарифами.

4.7.2. За користування грошовими коштами, що розміщені на рахунку, нарахування Банком процентів здійснюється відповідно до діючих Тарифів, якщо інше не передбачено іншими угодами/договорами.

4.7.3. Розмір оплати послуг Банку за цією Публічною пропозицією може бути змінений Банком шляхом зміни Тарифів. Рішення Банку про зміни Тарифів вступає в силу через 30 (тридцять) календарних днів після доведення змін до відома Клієнта шляхом розміщення такої інформації в приміщеннях Банку на дошці об'яв та на Офіційному сайті Банку, а також направлення Клієнту відповідного СМС-повідомлення на Фінансовий номер телефону, у Месенджер, зареєстрований на Фінансовий номер телефону, шляхом направлення повідомлення через WEB-БАНКІНГ, на e-mail та/або Push-повідомлення у Мобільному застосунку.

4.7.4. Якщо протягом 30 (тридцяти) календарних днів з моменту доведення змін до відома Клієнт письмово не повідомить про свою незгоду з такими змінами та не виявить намір розірвати Договір шляхом подання до Банку заяви про закриття Рахунку з ПК, то вважається, що Клієнт згоден з новими Тарифами, і не потребує укладання додаткових договорів. У разі незгоди Клієнта із змінами та неподання заяви про закриття Рахунку з ПК, з дня отримання Банком письмового повідомлення про незгоду з такими змінами Банк припиняє обслуговування за цією Публічною пропозицією (в тому числі шляхом блокування КПК/ПБК) та закриває Рахунок з ПК відповідно до розділу 11 цього Договору.

4.8. GSM-banking (СМС-інформування про здійснені операції):

4.8.1. Банк надає Клієнту можливість підключення до послуги GSM-banking, відповідно до якої Клієнт/Держатель отримує інформацію про операції, здійснені з використанням КПК/ПБК, у вигляді коротких текстових повідомлень (надалі за текстом – СМС-повідомлення) за допомогою мобільного телефону, підключеного до мереж операторів мобільного зв'язку, які підтримують обмін такими повідомленнями.

4.8.2.Підключення КПК/ПБК до послуги GSM-banking здійснюється Банком на підставі відповідної Анкети-заяви, Договору приєднання або іншого відповідного письмового клопотання Клієнта.

4.8.3. За надання та обслуговування послуги GSM-banking Клієнт сплачує Банку (шляхом дебетового переказу за ініціативи Банку з Рахунку з ПК) відповідні комісійні винагороди згідно з діючими Тарифами.

4.8.4. Банк має право припинити надання послуги GSM-banking в разі відсутності коштів на рахунку для сплати комісії відповідно Тарифів.

4.8.5. Клієнт має право змінити номер мобільного телефону, на який здійснюється передача СМС-повідомлень, та/або відмовитись від послуги GSM-banking шляхом подання до Банку відповідної заяви.

4.8.6.. Клієнт має право підключити необхідну кількість КПК/ПБК до послуги. При цьому оплата послуг Банку здійснюється за кожною КПК/ПБК окремо.

РОЗДІЛ 5. ЦЕНТР ФІНАНСОВОГО КОНТРОЛЮ

5.1. Відповідно до умов цієї Публічної пропозиції, Банк надає Клієнту та Контролеру послугу з ефективного керування грошовими коштами Клієнта шляхом підключення до ЦФК у відповідності до Договору приєднання.

5.2. Підписанням Договору приєднання, Контролер в рамках наданих Клієнтом повноважень, надає розпорядження та згоду Банку здійснювати платіжні операції по рахункам Клієнта за умови, що отримані Банком платіжні інструкції Клієнта погоджені Контролером засобами ЦФК.

5.3. Підписанням Договору приєднання, Клієнт надає:

5.3.1. згоду Банку, шляхом допуску Контролера до ЦФК, надавати право здійснювати за допомогою ЦФК формування, редагування, видалення платіжних інструкцій, сформованих Клієнтом.

5.3.2. можливість Контролеру отримання Консолідованої виписки щодо руху коштів по рахункам Клієнта, а також здійснювати перегляд стану та операцій за рахунками Клієнта.

5.3.3. згоду на розкриття банківської таємниці виключно Контролеру щодо рахунків, платіжних операцій та контрагентів Клієнта.

5.4.. Підключення Контролера до ЦФК може відбуватись за наступними режимами:

5.4.1. Режим «Візування» передбачає візування платежів Клієнта Контролером та неможливість проведення платежів Клієнта без такої візи.

5.4.2.. Режим «Перегляд та контроль» передбачає моніторинг рахунків Клієнта та формування Консолідованих виписок.

РОЗДІЛ 6. WEB-БАНКІНГ ТА МОБІЛЬНИЙ ЗАСТОСУНОК

6.1.1. Відповідно до умов цієї Публічної пропозиції Банк надає Клієнту доступ до системи дистанційного обслуговування «WEB-БАНКІНГ» (надалі – **Система «WEB-БАНКІНГ»**) та забезпечує її функціонування та

обслуговування, якщо це передбачено умовами відповідного Тарифного плану, що обрав Клієнт в Договорі приєднання. Надання Клієнту-фізичній особі-підприємцю/фізичній особі, яка провадить незалежну професійну діяльність доступу до Мобільного застосунку та обслуговування за допомогою нього визначаються Правилами користування Мобільним застосунком, що затверджені уповноваженим органом Банку та розміщені на Офіційному сайті Банку.

6.1.2. Клієнт має право за допомогою Системи «WEB-БАНКІНГ» здійснювати:

6.1.2.1. Створення платіжних інструкцій в національній та іноземній валютах, заяв про купівлю та/або продаж іноземної валюти/обміну валюти (**Електронні платіжні інструменти**), їх підписання та передачу до Банку.

6.1.2.2. Контроль за передачею та виконанням Електронних платіжних інструментів, отримання інформації стосовно статусів їх обробки.

6.1.2.3. Формування банківських виписок по рахунках Клієнта.

6.1.2.4. Обмін інформаційними повідомленнями з Банком.

6.1.2.5. Отримання довідкової інформації згідно з функціональними можливостями Системи «WEB-БАНКІНГ».

6.1.3. Перелік рахунків Клієнта, перегляд та/або надання платіжних послуг за якими здійснюється засобами Системи «WEB-БАНКІНГ», визначений Заявкою на надання доступу до рахунків Клієнта в Системі «WEB-БАНКІНГ» (Додаток 1 до Договору приєднання за тарифним пакетом).

6.1.4. Перелік операцій, які Клієнт - фізична особа-підприємець/фізична особа, яка провадить незалежну професійну діяльність має право здійснювати за допомогою Мобільного застосунку, визначається Правилами користування Мобільним застосунком та законодавством.

6.1.5. Використання Клієнтом Системи «WEB-БАНКІНГ» та Мобільного застосунку не виключає можливості подання до Банку платіжних інструкцій на паперових носіях та їх виконання відповідно до умов цієї Публічної пропозиції та чинного законодавства України.

6.1.6. Сторони домовились, що Електронні платіжні інструменти, які передані до Банку за допомогою Системи «WEB-БАНКІНГ» та підписані відкритими ключами електронного підпису уповноважених осіб Клієнта (надалі за текстом – **ЕП**), а також передані за допомогою Мобільного застосунку та підписані Простим електронним підписом, мають рівну юридичну силу з платіжними інструкціями, що оформлені на паперовому носії та містять підписи уповноважених осіб та відбиток печатки Клієнта (за наявності).

6.2. Організація обміну інформацією

62.1. Обмін інформацією між Банком та Клієнтом через Систему «WEB-БАНКІНГ» здійснюється в зашифрованому вигляді, який можливий тільки після здійснення процедури створення та сертифікації персональних ключів ЕП на Веб-сайті. Під час сертифікації відкриті персональні ключі ЕП заносяться в базу ключів Банку. Обмін інформацією між Банком та Клієнтом-фізичною особою-підприємцем та/або самозайнятою особою через Мобільний застосунок здійснюється, у тому числі, шляхом направлення Банком Push-повідомлень у Мобільний застосунок.

6.2.2. Банк має право використовувати Систему «WEB-БАНКІНГ» та/або Мобільний застосунок як один із засобів надання інформації Клієнту щодо зміни умов та порядку проведення обслуговування та здійснення банківських операцій, запровадження нових операцій та послуг, зміни умов договорів, цієї Публічної пропозиції та інших договорів, укладених між Банком та Клієнтом. Надання Клієнту такої інформації здійснюється електронним засобом, шляхом передачі інформації через Систему «WEB-БАНКІНГ» та/або Мобільний застосунок.

6.2.3. Інформацію щодо проведення Електронних платіжних інструментів в Банку Клієнт отримує після формування поточної виписки по рахунку (рахункам) протягом Операційного дня Банку.

6.2.4. Якщо реквізити платіжної інструкції Клієнта заповнені невірно та з цієї причини документ не виконаний, Клієнт надсилає новий документ з виправленими реквізитами.

6.2.5. Банк надає Клієнту можливість отримувати інформацію про стан рахунку(ів), відкритих в Банку, за допомогою мобільних телефонів, підключених до мереж операторів мобільного зв'язку, які підтримують обмін короткими текстовими повідомленнями (надалі за текстом – SMS-Банкінг). Ініціювання підключення/ відключення послуги SMS-Банкінг здійснюється Клієнтом шляхом передачі засобами Системи «WEB-БАНКІНГ» електронного повідомлення в довільній формі про підключення/ відключення зазначеної послуги. Таке електронне повідомлення має містити ЕП осіб, що мають право розпорядження Рахунком та підписувати платіжні інструкції.

6.2.6. Банк здійснює активацію послуги SMS-Банкінг та передає засобами Системи «WEB-БАНКІНГ» інструкцію про налаштування послуги протягом одного робочого (операційного) дня з моменту отримання від Клієнта зазначеного в п. 5.4.5 цього Договору електронного повідомлення. Підключення/ відключення рахунку(ів) до/ від послуги SMS-Банкінг здійснюється Клієнтом самостійно, шляхом виконання дій, зазначених в інструкції про налаштування послуги.

6.2.7.Банк здійснює відключення послуги SMS-Банкінг протягом одного робочого (операційного) дня з моменту отримання від Клієнта засобами Системи «WEB-БАНКІНГ» відповідного електронного повідомлення.

РОЗДІЛ 7. ЗАРПЛАТНИЙ ПРОЕКТ

7.1. Підключення до послуги обслуговування зарплатного проекту здійснюється Банком на підставі умов цієї Публічної пропозиції та підписаного Договору приєднання. Випуск та обслуговування платіжних карт працівникам Клієнта здійснюється на підставі умов Публічної пропозиції ФО.

7.1.1. Відповідно до умов цього Договору Банк надає Клієнту послуги по безготівковому зарахуванню заробітної плати та інших виплат, передбачених чинним законодавством України, на Рахунки з ПК Працівників.

7.1.2. З метою надання Клієнту послуги, зазначеної в п. 7.1.1 цього Договору, Банк відкриває Працівникам Рахунки з ПК та випускає платіжні картки відповідно до умов цього Договору та Публічної пропозиції ФО.

7.2. Порядок надання послуги:

7.2.1. Для відкриття Рахунків з ПК та оформлення платіжних карток Клієнт зобов'язаний сплатити комісійну винагороду, зазначену в Договорі приєднання, а також:
7.2.1.1. Клієнт зобов'язаний подати до Банку такі документи:
- лист-звернення про випуск платіжних карток Працівникам за формою Додатку 2 до Договору приєднання на паперовому носії (з підписом уповноваженої особи та відбитком печатки Клієнта(за наявності)) та в електронному вигляді, із зазначенням списку Працівників, яким необхідно відкрити Рахунки з ПК та оформити платіжні картки.
7.2.1.2. Працівник зобов'язаний подати до Банку:
- оформлену ним заяву на повне й беззастережне прийняття умов Публічної пропозиції ФО за встановленою Банком формою;
- документи, необхідні для проведення процедури його ідентифікації, згідно з вимогами чинного законодавства України.
7.2.2. Видача платіжних карток за умови, що такі картки випускаються Банком на контактних носіях (пластикові картки), здійснюється Банком безпосередньо Працівнику або уповноваженій особі Клієнта (на підставі оформленої Клієнтом довіреності на отримання цінностей згідно з вимогами чинного законодавства України за актом приймання – передачі банківських платіжних карток відповідно Додатку 3 до Договору приєднання для подальшої передачі платіжних карток Працівникам.
Уповноважена особа Клієнта зобов'язана:
7.2.2.1. передати платіжні картки Працівникам неушкодженими з дотриманням вимог інформаційної безпеки;
7.2.2.2. отримати підписи в реєстрі отримання платіжних карток відповідно Додатку 6 до Договору приєднання у Працівників, на ім'я яких оформлені платіжні картки;
7.2.2.3. повернути до Банку підписаний реєстр отримання платіжних карток неушкодженими не пізніше робочого (операційного) дня, що передує дню першого зарахування заробітної плати або інших виплат, передбачених чинним законодавством України.
7.2.3. Зарахування заробітної плати та інших виплат, передбачених чинним законодавством України, за цією Публічною пропозицією не може здійснюватися на діючі Рахунки з ПК Працівників та платіжні картки, відкриті в Банку раніше укладення Договору приєднання.
7.2.4. Надання Банком послуг Працівникам за Рахунками з ПК та платіжними картками здійснюється відповідно до Публічної пропозиції ФО та Тарифів ФО.
7.2.5. Для зарахування заробітної плати та інших виплат Працівникам Клієнт виконує наступні дії відповідно до процесу:
7.2.5.1. Надати платіжну інструкцію на перерахування суми грошових коштів, призначених для виплати заробітної плати або інших виплат, зазначену в Супровідній відомості, та суму комісійної винагороди, відповідно до умов Договору приєднання, за вказаними в ньому реквізитами.
При цьому призначення платежу повинно містити: вид виплати, період, за який здійснюється виплата, реквізити Договору, на підставі якої здійснюється зарахування грошових коштів; комісійна винагорода за обслуговування рахунків працівників _____(назва Клієнта) за (період) _____ згідно Договору №___ від__, без ПДВ.
7.2.5.2. Подати до Банку засобами системи дистанційного обслуговування «WEB-БАНКІНГ» Супровідну відомість згідно затвердженої форми. Супровідна відомість може не складатися та не передаватися в Банк за умови, що Клієнт надає платіжну інструкцію на перерахування загальної суми заробітної плати та інших виплат, а також інших виплат з деталізацією сум зарахувань у розрізі отримувачів, в блоці «Структурована форма» якої зазначено всі реквізити, в т.ч. рахунки отримувачів у форматі IBAN.
7.2.5.3 Банк приймає платіжні інструкції на виплату заробітної плати та інших виплат (оподатковуваного доходу) лише за умови одночасного подання платіжної інструкції на перерахування до бюджету єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, а також утриманого податку на доходи фізичних осіб із суми доходу або платіжної інструкції на зарахування коштів у сумі цього податку на єдиний рахунок, визначений статтею 35^1 Податкового кодексу України, або документального підтвердження його сплати раніше. Банк не перевіряє правильність нарахування і обчислення єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, відповідальність за порушення порядку нарахування, обчислення та зазначення реквізитів відповідного бюджету по сплаті податків та єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування несе Клієнт.
7.2.6. Зарахування грошових коштів на Рахунки з ПК Працівників здійснюється Банком відповідно до п. 7.2.10. цього Договору, виключно за умови:
7.2.6.1 наявності відкритих в Банку Рахунків з ПК Працівників;
7.2.6.2. виконання Клієнтом зобов’язань, передбачених п. 7.2.5. цього Договору;
7.2.6.3 відповідності загальної суми грошових коштів, зазначеної в Супровідній відомості /платіжній інструкції на перерахування загальної суми заробітної плати та суми комісійної винагороди, сумі грошових коштів, перерахованих Клієнтом на рахунок, зазначений в Договорі приєднання.
7.2.7. У разі виявлення Банком розбіжностей розміру загальної суми грошових коштів, зазначеної в Супровідній відомості//платіжній інструкції на перерахування загальної суми заробітної плати та суми комісійної винагороди, з сумою грошових коштів, перерахованих Клієнтом на рахунок, зазначений в Договорі приєднання:
7.2.7.1. Банк зобов’язаний проінформувати Клієнта про виявлені розбіжності;
7.2.7.2. Клієнт зобов’язаний повторно надіслати до Банку Супровідну відомість/платіжну інструкцію на перерахування загальної суми заробітної плати з виправленою інформацією та перерахувати грошові кошти в необхідному розмірі відповідно до п. 7.2.5.1 та п. 7.2.5.2 цього Договору (у разі попереднього перерахування в недостатньому обсязі);
7.2.7.3. у разі коректності інформації, що міститься в Супровідній відомості/платіжній інструкції на перерахування загальної суми заробітної плати, та надлишкового перерахування коштів на рахунок, зазначений в Договорі

приєднання, та/або надлишкову сплату комісійної винагороди Банк зобов'язаний повернути Клієнту всю суму перерахованих коштів на поточний рахунок, з якого вони надійшли, а Клієнт зобов'язаний повторно надіслати до Банку виправлену платіжну інструкцію на суму грошових коштів призначених для виплати заробітної плати або інших виплат та/або комісійної винагороди.

7.2.8. У разі виявлення Банком недостовірності інформації/ помилок в Супровідній відомості/платіжній інструкції на перерахування загальної суми заробітної плати:

7.2.8.1. Банк зобов'язаний проінформувати Клієнта про необхідність виправлення інформації/ помилок в Супровідній відомості або у разі наявності помилок у платіжній інструкції – про необхідність направлення нової платіжної інструкції;

7.2.8.2. Клієнт зобов'язаний повторно надіслати до Банку Супровідну відомість/платіжну інструкцію на перерахування загальної суми заробітної плати з достовірною/ виправленою інформацією;

7.2.8.3. зарахування грошових коштів на Рахунки з ПК Працівників здійснюється Банком після надання Клієнтом виправленої Супровідної відомості/платіжної інструкції на перерахування загальної суми заробітної плати.

7.2.9. Регламент зарахування Банком грошових коштів на Рахунки з ПК Працівників:

- протягом поточного Операційного дня – якщо Клієнтом виконані умови п. 7.2.5 цього Договору в повному обсязі до 17.00 годин за київським часом поточного Операційного дня;
- наступного за поточним Операційного дня – якщо Клієнтом виконані умови п. 6.2.5 цього Договору в повному обсязі після 17.00 годин за київським часом поточного Операційного дня.

7.2.10. Протягом 30 (тридцяти) календарних днів до закінчення строку дії платіжних карток Банк переоформляє платіжні картки Працівників. При цьому Клієнт зобов'язаний сплатити Банку комісійну винагороду за переоформлення на новий термін дії основної картки, в розмірі, визначеному Тарифами та передбачену п. 6.3.2. цього Договору. Видача нових платіжних карток здійснюється в порядку, передбаченому п. 7.2.2. цього Договору.

7.2.11. У разі виникнення протягом дії Договору трудових відносин з Працівниками, які не мають діючих Рахунків з ПК, відкритих в Банку, для зарахування заробітної плати та інших виплат, передбачених чинним законодавством України, Клієнт зобов'язаний звернутись до Банку в порядку, передбаченому п. 7.2.1. цього Договору.

7.3. Умови та порядок розрахунків:

7.3.1. За зарахування заробітної плати та інших виплат, передбачених чинним законодавством України, на Рахунки з ПК Працівників Клієнт зобов'язаний сплатити Банку комісійну винагороду згідно Тарифів Банку та Договору приєднання, що підлягає зарахуванню, за реквізитами зазначеними в Договорі приєднання. Підписанням Договору приєднання Клієнт надає згоду Банку здійснювати дебетові перекази з метою оплати сум комісійної винагороди в розмірах, визначених в Тарифах Банку протягом всього строку дії Договору приєднання, з будь-якого рахунку Клієнта, відкритого у Банку.

7.3.2. За оформлення/ переоформлення платіжних карток Клієнт зобов'язаний самостійно сплатити Банку відповідну комісійну винагороду в розмірі, визначеному Тарифами, за реквізитами вказаними в Договорі приєднання з призначенням платежу: «За оформлення / переоформлення платіжних карток у кількості одиниць, без ПДВ, згідно із затвердженими Банком Тарифами» або надає згоду Банку здійснити дебетовий переказ суми комісійної винагороди в розмірі, визначеному Тарифами, з будь-якого рахунку Клієнта, відкритого у Банку.

7.3.3. Розмір оплати послуг, зазначених в п. 7.3.2. цього Договору, може бути змінений Банком шляхом зміни Тарифів. Рішення Банку про зміни Тарифів вступає в силу через 30 (тридцять) календарних днів після доведення змін до відома Клієнта та Працівників шляхом розміщення такої інформації в приміщеннях Банку на дошці об'яв та на Офіційному сайті Банку за посиланням www.unexbank.ua.

РОЗДІЛ 8. ВІДКРИТТЯ ТА ОБСЛУГОВУВАННЯ ВКЛАДНИХ (ДЕПОЗИТНИХ) РАХУНКІВ

8.1. У разі підписання Банком та Клієнтом Договору приєднання, Банк зобов'язується прийняти від Клієнта грошові кошти, нараховувати проценти за користування грошовими коштами, вчасно повернути грошові кошти, а також виплатити проценти, нараховані на суму грошових коштів.

На вимогу Вкладника (фізичної особи – підприємця/ особи, яка провадить незалежну професійну діяльність), під час укладання договору строкового Вкладу, Банк надає йому витяг з Договору, засвідчений уповноваженим працівником Банку, а також розрахунок його доходів та витрат, пов'язаних з розміщенням Вкладу, в якому зазначається така інформація на дату звернення:

1) сума нарахованих відсотків за весь строк розміщення Вкладу, зазначений у договорі (для строкових договорів);

2) сума податків і зборів, які утримуються з Вкладника, за весь строк розміщення Вкладу (для строкових договорів), зазначений в договорі, із визначенням інформації, що Банк виконує функції податкового агенту;

3) сума комісійних винагород та інші витрати Вкладника за періодами, пов'язані з розміщенням та обслуговуванням Вкладу.

8.2. БАНКІВСЬКИЙ ВКЛАД «ЮНЕКС ОВЕРНАЙТ»:

8.2.1. Умови відкриття:

8.2.1.1. Банк відкриває Вкладнику Депозитний рахунок, зазначений у Договорі приєднання, на строк, визначений у Договорі приєднання, для внесення Вкладником грошових коштів (далі – Депозит). Депозит розміщується на строк, що не перевищує 1 (один) Операційний (робочий) день (без урахування неробочих (вихідних або святкових днів), та зобов'язується виплачувати Вкладнику суму внесених грошових коштів та процентів за користування цими грошовими коштами у порядку, встановленому цим Договором.

Під 1 (одним) Операційним (робочим) днем слід розуміти проміжок часу з 17:00 за київським часом Операційного (робочого) дня, в який Вкладник розмістив кошти в повній сумі Вкладу шляхом безготівкового

перерахування коштів на Депозитний рахунок, до 10:00 (включно) за київським часом наступного Операційного (робочого) дня, в якому Банк повернув Депозит разом із сумою нарахованих процентів. При цьому, строк розміщення ВКЛАДУ «ЮНЕКС ОВЕРНАЙТ» становить календарний період з дня фактичного надходження коштів на депозитний рахунок по Операційний (робочий) день повернення депозиту, з урахуванням наступного:

- ✔ при розміщенні депозиту в будь-який Операційний (робочий) день, крім п‘ятниці або іншого дня тижня напередодні святкового дня – проміжок часу встановлюється з кінця операційного (робочого) дня Банку до 10: 00 (десяти годин 00 хвилин за київським часом) наступного операційного (робочого) дня;
- ✔ при розміщенні депозиту в п‘ятницю (на вихідні дні) – з кінця операційного (робочого) дня п‘ятниці до 10:00 (десяти годин 00 хвилин за київським часом) понеділка;
- ✔ при розміщенні депозиту на святкові дні – з кінця операційного (робочого) дня, який передує святковому дню, до 10:00 (десяти годин 00 хвилин за київським часом) першого операційного (робочого) дня, наступного за святковим днем.

8.2.1.2. Порядок розміщення Вкладу може здійснюватися одним із наступних варіантів, залежно від наявності у Клієнта Рахунку у Банку та наявності на ньому достатньої суми коштів:

8.2.1.2.1. Вкладник ініціює перерахування грошових коштів на Депозитний рахунок самостійно, шляхом надання до Банку Заяви на розміщення вкладу «Овернайт» та платіжної інструкції, в реквізиті «Призначення платежу» якої зазначає наступну інформацію: «Розміщення коштів _____ *(зазначається сума цифрами та валюта)* на депозит «Овернайт» відповідно до Договору приєднання за послугою «вклад «ЮНЕКС ОВЕРНАЙТ» № _____ від _____ 20___ р.» під _____ *(зазначити розмір % на дату розміщення)»*

Платіжна інструкція направляється Вкладником до Банку в день розміщення грошових коштів, що є операційним (робочим) днем, до 17-00 за київським часом (включно), в електронній формі за допомогою Системи «WEB-БАНКІНГ» або на паперовому(их) носії(ях).

7.2.1.2.2. Шляхом дебетового переказу за згодою Клієнта, на підставі платіжної інструкції, складеної Банком, в сумі Вкладу з поточного рахунку Клієнта відкритого в Банку, на Депозитний рахунок Клієнта, у розмірі згідно умов Договору приєднання. При цьому Клієнт надає згоду на здійснення відповідного дебетового переказу шляхом підписання Договору приєднання до цієї Публічної пропозиції.

7.2.1.3. Банк повертає Вкладнику Депозит та нараховані проценти на наступний Операційний (робочий) день, що слідує за операційним(робочим) днем розміщення вкладу, не пізніше 10:00 години за київським часом (включно) на поточний рахунок, зазначений в Договорі приєднання.

7.2.1.4. Банк закриває Депозитний рахунок у день, зазначений в Договорі приєднання.

8.2.2. Умови нарахування та сплати процентів, повернення ВКЛАДУ «ЮНЕКС ОВЕРНАЙТ»:

7.2.2.1. Нарахування процентів за користування Депозитом здійснюється в Операційний (робочий) день розміщення грошових коштів в повній сумі на Депозитному рахунку. Проценти нараховуються у валюті Депозиту на суму Депозиту, яка фактично знаходиться на Депозитному рахунку. При розрахунку процентів приймається календарна кількість днів у місяці та календарна кількість днів у році. Нарахування та сплата процентів здійснюється за період з дня фактичного надходження коштів на депозитний рахунок по день повернення Депозиту, при цьому день розміщення і день повернення вкладу рахуються як один день:

- ✔ при розміщенні депозиту в будь-який Операційний (робочий) день, крім п‘ятниці або іншого дня тижня напередодні святкового дня – за один календарний день;
- ✔ при розміщенні депозиту в п`ятницю (на вихідні дні) – з кінця Операційного (робочого) дня п‘ятниці до 10:00 (десяти годин 00 хвилин за київським часом) понеділка – за три календарних дні;
- ✔ при розміщенні депозиту на святкові дні – з кінця операційного (робочого) дня, який передує святковому дню, до 10:00 (десяти годин 00 хвилин за київським часом) першого операційного (робочого) дня, наступного за святковим днем,- за фактичну кількість календарних днів знаходження вкладу на депозитному рахунку.

8.2.2.2. Банк повертає Депозит разом із сумою нарахованих процентів не пізніше 10-00 (десяти годин 00 хвилин за київським часом) наступного операційного (робочого) дня, що слідує за днем розміщення Вкладу, шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Вкладника, визначений в Договорі приєднання, без надання Вкладником відповідної платіжної інструкції.

8.3. БАНКІВСЬКИЙ ВКЛАД «МАКСИМУМ»:

8.3.1. Умови відкриття:

7.3.1.1. Банк відкриває Вкладнику Вкладний (депозитний) рахунок, зазначений у Договорі приєднання, для внесення Вкладником грошових коштів у сумі та на строк, визначені Договором приєднання, та зобов’язується виплачувати Вкладнику суму внесених грошових коштів та процентів за користування цими грошовими коштами у порядку, встановленому цим Договором.

8.3.1.2. Вкладник протягом 3 (трьох) робочих (операційних) днів з дати укладання Договору приєднання (день укладання не враховується) розміщує в Банку грошові кошти у сумі та на строк, які обумовлені Договором приєднання, а Банк приймає Вклад та виплачує проценти у порядку, що встановлений цим Договором.

8.3.1.3. У випадку ненадходження суми Вкладу на Вкладний (депозитний) рахунок протягом 3 (трьох) робочих (операційних) днів від дати укладання Договору приєднання, цей Договір приєднання є неукладеним, а Вкладний (депозитний) рахунок закривається наступного робочого (операційного) дня після закінчення вказаного триденного строку.

8.3.1.4. Вклад розміщується без можливості поповнення.

8.3.1.5. Вклад розміщується без можливості часткового зняття.

8.3.1.6. Банк закриває Вкладний (депозитний) рахунок на наступний робочий (операційний) день після повернення суми Вкладу Вкладникові в повному обсязі.

8.3.2. Умови нарахування та сплати процентів, повернення Вкладу:

8.3.2.1. Нарахування процентів за користування Вкладом здійснюється у валюті Вкладу, на суму Вкладу, яка фактично знаходиться на Вкладному (депозитному) рахунку, щомісячно, не рідше одного разу на місяць, з дня, наступного за днем надходження Вкладу на Вкладний (депозитний) рахунок, до дня, який передує дню повернення Вкладу. При нарахуванні процентів день зарахування Вкладу на Вкладний (депозитний) рахунок та день повернення Вкладу з Вкладного (депозитного) рахунку не враховуються. При розрахунку процентів приймається календарна кількість днів у місяці та календарна кількість днів у році.

8.3.2.2. На вибір Вкладника із зазначенням у Договорі приєднання:

8.3.2.2.1 Сплата нарахованих Банком процентів за кожний календарний місяць строку розміщення Вкладу здійснюється щомісячно, у перший робочий (операційний) день після закінчення звітного календарного місяця. Проценти за останній календарний місяць строку розміщення Вкладу сплачуються Банком у день повернення Вкладу. У разі, якщо день повернення Вкладу припадає на неробочий (вихідний або святковий) день, сплата нарахованих процентів здійснюється у перший робочий (операційний) день після дня, визначеного для повернення Вкладу *(для вкладів з виплатою процентів щомісячно).*

або

8.3.2.2.1. Сплата нарахованих Банком процентів за весь строк розміщення Вкладу здійснюється у день повернення Вкладу. У разі, якщо день повернення Вкладу припадає на неробочий (вихідний або святковий) день, сплата нарахованих процентів здійснюється у перший робочий (операційний) день після дня, визначеного для повернення Вкладу *(для вкладів з виплатою процентів в кінці строку).*

8.3.2.3. Банк повертає Вкладнику суму Вкладу в строки, визначені Договором приєднання, шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Вкладника, визначений Договором приєднання.

8.4. БАНКІВСЬКИЙ ВКЛАД «БІЗНЕС»:

8.4.1. Умови відкриття:

8.4.1.1. Банк відкриває Вкладнику Вкладний (депозитний) рахунок зазначений у Договорі приєднання, для подальшого розміщення Вкладником грошових коштів на умовах короткострокових вкладів у валюті Вкладного (депозитного) рахунку, у сумах та на строки, що визначені у Договорі (-ах) банківського вкладу «БІЗНЕС» (Додаток 1 до Договору приєднання) до Договору приєднання, та зобов'язується виплачувати Вкладнику суму внесених грошових коштів та процентів, за користування цими грошовими коштами, у порядку, встановленому цим Договором, Договором приєднання та Договором(ами) банківського вкладу «БІЗНЕС».

8.4.1.2. Строк дії цього Договору приєднання- 3 (три) роки. Банк закриває Вкладний (депозитний) рахунок в останній день строку Договору приєднання, або на наступний робочий (операційний) день, якщо повернення грошових коштів, розміщених на Вкладному (депозитному) рахунку згідно Договору(ів) банківського вкладу «БІЗНЕС», відбулось в останній день строку Договору приєднання. При цьому, Банк має право достроково припинити дію Договору приєднання та закрити Вкладний (депозитний) рахунок без попереднього узгодження з Вкладником у разі відсутності руху коштів за Вкладним (депозитним) рахунком безперервно протягом одного року в будь-який період з дати відкриття Вкладного (депозитного) рахунку, або з дати здійснення останнього руху коштів за Вкладним (депозитним) рахунком, при умові, що на Вкладному (депозитному) рахунку відсутній залишок грошових коштів.

8.4.1.3. Для розміщення на Вкладному (депозитному) рахунку грошових коштів Вкладник укладає з Банком Договір (и) банківського вкладу «БІЗНЕС» (надалі - **Договір(-и) банківського вкладу**).

8.4.1.4. Строк розміщення кожної суми грошових коштів, що зараховується на Вкладний (депозитний) рахунок згідно з Договором приєднання та відповідним Договором банківського вкладу, не може бути менше ніж 3 (три) календарні дні та перевищувати 365 (триста шістдесят п'ять) календарних днів.

8.4.1.5. Сума грошових коштів, яка розміщується на Вкладному (депозитному) рахунку (надалі - Вклад), розмір процентної ставки за користування Вкладом, порядок та строки виплати Вкладнику процентів, а також інші умови, які можуть виникнути протягом строку Договору приєднання, визначаються окремими Договорами банківського вкладу.

8.4.1.6. На Вкладному (депозитному) рахунку одночасно можуть бути розміщені декілька Вкладів на різні строки за декількома Договорами банківського вкладу.

8.4.2. Строки та порядок розрахунків, умови нарахування та сплати процентів:

8.4.2.1. Вкладник розміщує в Банку Вклад шляхом перерахування грошових коштів на Вкладний (депозитний) рахунок у сумах та в строки, обумовлені Договорами банківського вкладу.

8.4.2.2. Повернення Вкладу з Вкладного (депозитного) рахунку здійснюється Банком самостійно на поточні рахунки Вкладника, визначені відповідними Договорами банківського вкладу.

8.4.2.3. Нарахування процентів за користування Вкладом згідно з умовами відповідного Договору банківського вкладу здійснюється у валюті Вкладного (депозитного) рахунку, на суму Вкладу, яка фактично знаходиться на Вкладному (депозитному) рахунку за відповідним Договором банківського вкладу, щомісячно, не рідше одного разу на місяць, з дня, наступного за днем зарахування Вкладу на Вкладний (депозитний) рахунок, до дня, який передує дню закінчення відповідного Договору банківського вкладу. При нарахуванні процентів день зарахування Вкладу на Вкладний (депозитний) рахунок та день повернення Вкладу з Вкладного (депозитного) рахунку не враховуються. При розрахунку процентів приймається календарна кількість днів у місяці та календарна кількість днів у році.

8.4.2.4. Сплата нарахованих Банком процентів здійснюється на умовах, встановлених відповідним Договором банківського вкладу, шляхом перерахування суми нарахованих процентів на поточний рахунок Вкладника, визначений відповідним Договором банківського вкладу. У разі, якщо день, встановлений відповідним Договором

банківського вкладу для сплати процентів, припадає на неробочий (вихідний або святковий) день, сплата нарахованих процентів здійснюється у перший робочий (операційний) день після дня, визначеного для сплати процентів.

РОЗДІЛ 9. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

9.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за цією Публічною пропозицією Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

9.2. Клієнт несе відповідальність за:

9.2.1. відповідність інформації, зазначеної в платіжній інструкції, суті (змісту) операції, за якою здійснюється платіжна операція. У разі її невідповідності, має відшкодовувати Банку завдану внаслідок цього шкоду.

9.2.2. у разі порушення Клієнтом зобов'язання, передбаченого п. 2.1.9. цього Договору, Клієнт сплачує Банку пеню у розмірі 0,1 (нуль цілих одна десята) процента від суми простроченої платіжної операції за кожний день, починаючи від терміну завершення неналежної платіжної операції до дня повернення коштів включно, але не більше 10 (десяти) процентів від суми платіжної операції за весь період порушення.

Відповідність користувачів Системи «WEB-БАНКІНГ», які є власниками персональних ключів ЕП та підписують Електронні платіжні інструменти, уповноваженим особам, які зазначені у переліку осіб, які відповідно до законодавства України мають право розпорядження Рахунком, та рівню їх доступу до Системи «WEB-БАНКІНГ», а також за своєчасне повідомлення Банку про зміну даних осіб.

9.2.3. цільове використання коштів, що обліковуються на Рахунку з ПК;

9.2.4. збитки, завдані Банку внаслідок:

9.2.4.1. недотримання Клієнтом/ Держателем умов цієї Публічної пропозиції та/або Правил;

9.2.4.2. несвоєчасного повідомлення Банку про звільнення або позбавлення Держателя права/ повноважень на використання КПК/ПБК;

9.2.4.3. несанкціонованого використання КПК/ПБК до отримання Банком повідомлення від Клієнта/ Держателя про втрату КПК/ПБК або необхідність її блокування з інших причин;

9.2.5. операції, здійснені з використанням КПК/ПБК (в тому числі без її фізичного використання за допомогою телефону, мережі Internet тощо) протягом всього строку користування ними до закінчення строку їх дії або повернення КПК/ПБК Банку, а також операції, здійснені з використанням втрачених/ викрадених КПК/ПБК, або внаслідок розголошення інформації стосовно КПК/ПБК до повідомлення Банку про втрату/ викрадення КПК/ПБК або необхідність блокування ПК з інших причин відповідно до умов цієї Публічної пропозиції;

9.2.6. операції, здійснені з використанням КПК/ПБК, розблокованих за заявою Клієнта.

9.2.7. Достовірність інформації що містять Електронні платіжні інструменти, передані до Банку за допомогою Системи «WEB-БАНКІНГ» та/або Мобільного застосунку.

9.2.8. Неналежне виконання платіжної дисципліни згідно з чинним законодавством України.

9.2.9. Оформлення та подання до Банку паперових та Електронних платіжних інструментів, виконання яких призводить до подвійного списання коштів з рахунку Клієнта.

9.2.10. Зберігання неактуальних персональних ключів ЕП у разі відключення від Системи «WEB-БАНКІНГ» та/або у разі їх зміни на нові персональні ключі ЕП.

9.2.11. Неналежне забезпечення захисту та збереження носіїв ключової інформації, персональних ключів ЕП, паролів доступу до них, та дотримання умов інструкції про порядок забезпечення захисту ключової інформації,у тому числі що міститься у Додатку 2 до Договору приєднання за тарифним пакетом/тарифним планом, Правил користування Мобільним застосунком та інших повідомлень Банка, що стосуються інформаційної безпеки та розміщені на Веб-сайті та на Офіційному сайті Банку.

9.2.12. Достовірність, відповідність та правильність внесення інформації в Супровідній відомості в Зарплатному проекті.

9.2.13. Виконання вимог чинного законодавства України, пов'язаних із оподаткуванням сум заробітної плати та інших виплат, що зараховуються на Рахунки з ПК Працівників згідно з цим Договором;

9.2.14. Несвоєчасного повідомлення Банку про звільнення Працівника або його відмову від обслуговування Банком Рахунку з ПК.

9.3. Банк несе відповідальність:

9.3.1. У разі порушення Банком встановлених строків виконання платіжної інструкції Клієнта, або у разі порушення строків завершення платіжної операції, Банк сплачує Клієнту пеню у розмірі 0,01 (нуль цілих одна сота) процента від суми простроченої платіжної операції за кожний день прострочення, але не більше 0,1 (нуль цілих одна десята) процента від суми платіжної операції за весь період порушення, за кожний випадок порушення.

9.3.2. У разі неналежної платіжної операції з Рахунку Клієнта, Банк зобов'язується переказати (повернути) Клієнту списану суму коштів і сплатити Клієнту штраф у розмірі 5 (п'яти) неоподатковуваних мінімумів доходів громадян за кожний випадок порушення.

9.3.3. Збереження коштів, що обліковуються на Рахунку Клієнта, в тч на Рахунку з ПК;

9.3.4. Платіжні операції, здійснені з використанням КПК/ПБК, після отримання від уповноваженої особи Клієнта/ Держателя заяви про втрату/ викрадення КПК/ПБК або необхідність блокування КПК/ПБК з інших причин в порядку, передбаченому цією Публічною пропозицією, зокрема Правилами;

9.3.5. За своєчасне виконання Електронних платіжних інструментів Клієнта, отриманих за допомогою Системи та/або Мобільного застосунку згідно з чинним законодавством України.

9.3.6. За своєчасне зарахування грошових коштів на Рахунки з ПК у разі дотримання Клієнтом умов цього Договору;

9.3.7. За відповідність сум, зарахованих на Рахунки з ПК Працівників, сумам, зазначеним у Супровідній відомості, на підставі якого Банк здійснює зарахування грошових коштів.

9.3.8. За несвоєчасне повернення Вкладнику грошових коштів у строки, обумовлені цим Договором та укладеними Договорами банківського вкладу, а також за несвоєчасну сплату процентів Банк сплачує Вкладнику пеню у розмірі 0,01% від суми заборгованості за кожний день прострочення, але не більше подвійної облікової ставки НБУ.

9.4. Банк не несе відповідальність:

9.4.1. За своєчасність та правильність здійснення платіжних операцій по платіжним інструментам, оформленим Клієнтом з порушенням вимог нормативно-правових актів НБУ, та якщо платіжна інструкція в іноземній валюті не була прийнята іноземним банком до виконання з причини невідповідності його нормам діючого законодавства країни місцезнаходження такого банку або якщо така платіжна операція віднесена до категорії заборонених.

9.4.2. За недосконале зберігання та незбереження (загублення, викрадення, тощо) паролів, ключів та системи засобів захисту інформації Клієнта;

9.4.3. За розголошення інформації по Рахунку з ПК та/або КПК/ПБК, що сталося внаслідок відправки СМС-повідомлень, листування засобами електронної пошти, в тому числі у разі зазначення в Договорі приєднання невірних номерів мобільних телефонів або адреса електронної пошти або їх зміни до отримання Банком відповідного повідомлення від Клієнта;

9.4.4. За відмову третіх осіб у здійсненні операції з КПК/ПБК;

9.4.5. За виникнення конфліктних ситуацій поза сферою контролю Банку;

9.4.6. За ситуації, пов'язані зі збоєм роботи МПС, засобів зв'язку, систем обробки і передачі даних, що знаходяться поза сферою впливу Банку;

9.4.7. За здійснення Клієнтом операцій на території та/або державі із підвищеним ризиком;

9.4.8. Несвоєчасний обмін інформацією за допомогою Системи «WEB-БАНКІНГ» та/або Мобільного застосунку з вини ліній зв'язку, перебоїв в енергозабезпеченні, технічного стану персонального комп'ютера з якого здійснюється доступ до Системи та/або Мобільного пристрою з якого здійснюється доступ Мобільного застосунку, та іншого обладнання Клієнта;

9.4.9. За достовірність інформації, що містять Електронні платіжні інструменти Клієнта, отримані за допомогою Системи «WEB-БАНКІНГ» та/або Мобільного застосунку;

9.4.10. За несанкціоновані операції, проведені по рахунку Клієнта, їх збитки та інші наслідки, якщо можливість проведення таких операцій виникала не з вини Банка;

9.4.11. За порядок збереження, передачу Клієнтом іншим особам носіїв ключової інформації та/або персональних ключів ЕП та/або паролів доступу до них;

9.4.12. За несвоєчасну зміну персональних ключів ЕП та паролів доступу до них;

9.4.13. За будь-які заподіяні Клієнту збитки внаслідок порушення Клієнтом правил використання Системи «WEB-БАНКІНГ» та/або Мобільного застосунку або неможливості їх використання та/або недотримання Клієнтом інструкції про порядок забезпечення захисту ключової інформації, що міститься у Додатку 2 до Договору приєднання за тарифним пакетом/тарифним планом та/або в Правилах користування Мобільним застосунком, або інших повідомлень Банка з питань інформаційної безпеки, що розміщені на Веб-сайті та на Офіційному сайті Банку;

9.4.14. За несвоєчасний обмін інформацією за допомогою Системи «WEB-БАНКІНГ» та/або Мобільного застосунку з вини ліній зв'язку, перебоїв в енергозабезпеченні, технічного стану персонального комп'ютера, Мобільного пристрою, з якого здійснюється доступ до Системи та/або Мобільного застосунку, та іншого обладнання Клієнта;

9.4.15. За несанкціоновані операції, проведені по рахунку Клієнта, їх збитки та інші наслідки, якщо можливість проведення таких операцій виникала не з вини Банка.

9.4.16. За неможливість відстеження Клієнтом платіжної операції за ідентифікатором UETR у разі технічних збоїв на стороні Центрального об'єкту Системи електронних платежів (ЦОСЕП) Національного банку України або надавача платіжних послуг отримувача/відправника

РОЗДІЛ 10. ФОРС-МАЖОР

10.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання, або за неналежне виконання зобов’язань за цим Договором, якщо це невиконання або неналежне виконання стало наслідком причин, що знаходяться поза сферою контролю невиконуючої Сторони. Такі причини включають стихійне лихо, екстремальні погодні умови, пожежі, війни, страйки, військові дії, громадське безладдя, несанкціоноване втручання в роботу автоматизованих систем, комп'ютерних мереж (кібератака) і таке інше (надалі – **Форс-мажор**), але не обмежуються ними. Період звільнення від відповідальності починається з моменту оголошення невиконуючою Стороною Форс-мажору (для Банку - шляхом розміщення оголошення на Офіційному сайті Банку та/або в приміщеннях Банку на дошці об’яв; для Клієнта - шляхом направлення офіційного листа Банку) і закінчується чи закінчився б, якщо невиконуюча Сторона вжила б заходів, які вона і справді могла вжити для виходу з Форс-мажору. Форс-мажор автоматично продовжує строк виконання зобов’язань на весь період його дії та ліквідації наслідків. Про настання Форс-мажорних обставин Сторони мають інформувати одна одну невідкладно та по їх закінченню надати документи, видані уповноваженими органами/організаціями, що підтверджують факт дії Форс-мажору, достатнім доказом наявності Форс-мажору є сертифікат, в тому числі Торгово-промислової палати України.

РОЗДІЛ 11. СТРОК ДІЇ, ПОРЯДОК РОЗІРВАННЯ ТА ЗМІНА УМОВ ДОГОВОРУ

11.1. Ця Публічна пропозиція набирає чинність та вважається укладеною з моменту акцептування Клієнтом, тобто отримання Банком від Клієнта належним чином заповненого та підписаного Договору приєднання до Публічної пропозиції за відповідною послугою, та діє: в межах Договору приєднання за відповідною послугою - протягом невизначеного терміну до моменту його розірвання або припинення з причин, передбачених цією Публічною пропозицією (в тому числі до моменту закінчення строку дії всіх КПК/ПБК, виданих згідно цієї Публічної пропозиції

та закриття Рахунку з ПК до моменту закінчення строку дії всіх рахунків Клієнта, відкритих в установі Банку на умовах цієї Публічної пропозиції, до моменту виконання всіх зобов'язань за цією Публічною пропозицією) та в межах Договору приєднання за банківським вкладом – протягом невизначеного терміну до моменту його розірвання або припинення з причин, передбачених цією Публічною пропозицією або протягом визначеного терміну в такому Договорі приєднання.

11.2. У випадку перевипуску КПК/ПБК на новий строк дії, Публічна пропозиція діє на умовах, що були чинні на момент перевипуску КПК/ПБК.

11.3. У разі порушення Клієнтом умов цієї Публічної пропозиції, наявності інших підстав, передбачених цією Публічною пропозицією або діючим законодавством України, Банк має право розірвати договірні відносини з Клієнтом, попередивши Клієнта будь-яким із доступних для Банку засобів: електронною поштою чи рекомендованим листом та/або шляхом розміщення відповідного повідомлення на Офіційному сайті Банку. Клієнт повинен відповісти на таке повідомлення протягом 10 (десяти) календарних днів з дати спрямування йому такого повідомлення У разі неотримання Банком відповіді протягом зазначеного строку Банк застосовує «принцип мовчазної згоди» та вважається, що Клієнт згоден з розірванням договірних відносин в рамках цієї Публічної пропозиції на умовах визначених у відповідному повідомленні. При цьому рахунки, відкриті на підставі Договору(-ів) приєднання, закриваються.

11.4. Клієнт має право вимагати розірвання Договору (-ів) приєднання за тарифним пакетом та закриття поточних та Рахунків з ПК, письмово повідомивши про це Банк за 45 (сорок п'ять) календарних днів до передбаченої дати розірвання, причому тільки після того, як виконає усі фінансові зобов'язання перед учасниками МПС та Банком у тому числі погашення кредиту/овердрафту, суми нарахованих процентів за користування кредитом/овердрафтом, та у разі наявності штрафів, пень, комісійних винагород за обслуговування поточного рахунку та Рахунків з ПК, процентів за користування несанкціонованим овердрафтом, суми заборгованості за несанкціонованим овердрафтом та суму прострочених грошових зобов'язань Клієнта за цією Публічною пропозицією та повернення до Банка або постановки до електронного стоп – списку основної та всіх додаткових КПК/ПБК. У разі розірвання договірних відносин, Клієнт відключається від усіх додаткових послуг та здійснюється закриття всіх рахунків, а КПК/ПБК, випущені в рамках цієї Публічної пропозиції, повинні бути повернуті Клієнтом до Банку.

11.5. Розірвання Договору приєднання до зарплатного проекту здійснюється шляхом направлення відповідного письмового повідомлення однієї Сторони іншій відповідно до п. 11.5. Договору не менше, ніж за 30 (тридцять) календарних днів до запланованої дати розірвання Договору приєднання, або шляхом укладення Сторонами договору про розірвання Договору приєднання за умови виконання Сторонами своїх зобов'язань за Договором в повному обсязі, зокрема проведення остаточних взаєморозрахунків за Договором приєднання та погашенням Працівниками Клієнта заборгованості за встановленими Лімітами овердрафтів (у разі наявності).

11.5.1.У випадку відсутності зарахувань від Клієнта на рахунок, вказаний в Договорі приєднання за зарплатним проектом, протягом 12 (дванадцяти) місяців поспіль, Договір приєднання вважається таким, що втратив силу, та Банк розриває відносини в односторонньому порядку, не повідомляючи про це іншу Сторону.

11.6. Банк має право розірвати Договір в односторонньому порядку у випадках, передбачених чинним законодавством у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення, вказавши дату розірвання ділових (договірних) відносин або з дати повідомлення Клієнта (його представника).

11.7. Відповідно до статті 634 Цивільного кодексу України дана Публічна пропозиція є договором приєднання.

11.8. Всі Додатки до цієї Публічної пропозиції є її невід'ємними частинами.

11.9. Ця Публічна пропозиція може бути частково розірвана шляхом закриття поточного рахунку чи Рахунку з ПК згідно з чинним законодавством України.

11.10. Сторони погоджуються, що зміни стосовно умов цієї Публічної пропозиції, ініційовані Банком, доводяться до відома Клієнта одним з наступних способів на вибір Банку:

11.10.1. розміщення відповідного повідомлення на Офіційному сайті Банку за посиланням www.unexbank.ua;

11.10.2.розміщення відповідного повідомлення на інформаційних дошках у відокремлених підрозділах Банку;

11.10.3. надсилання електронного повідомлення засобами Системи «WEB-БАНКІНГ»;

11.10.4. направлення повідомлення у письмовій формі поштою за адресою, вказаною у Договорі приєднання;

11.10.5.направлення текстового повідомлення клієнту - фізичній особі-підприємцю/ самозайнятій особі в СМС-повідомлення на Фінансовий номер телефону та/або у Месенджер, зареєстрований на Фінансовий номер телефону та/або на e-mail та/або Push-повідомлення у Мобільному застосунку (на вибір Банку).

11.11. Зміни до правил користування КПК/ПБК або Тарифів на обслуговування КПК/ПБК набувають чинності через 30 (тридцять) календарних днів з дня повідомлення про такі зміни. При цьому Банк у такому повідомленні зазначає, що Клієнт має право до дати, з якої застосовуватимуться зміни, розірвати цей Договір без сплати додаткової комісійної винагороди за його розірвання. Зміни до правил використання КПК/ПБК або Тарифів на обслуговування КПК/ПБК є погодженими Клієнтом, якщо до дати, з якої вони застосовуватимуться, Клієнт не повідомить Банк про розірвання Договору приєднання та закриття відповідного Рахунку з ПК.

11.12. Зміни до умов цієї Публічної пропозиції та/або Тарифів, за виключенням змін, зазначених у п. 11.11, а також зміни, пов'язані із змінами вимог законодавства набувають чинності через 10 (десять) календарних днів з дня повідомлення про такі зміни. Якщо Клієнт протягом 10 (десяти) календарних днів не повідомить Банк про розірвання Договору приєднання, вважається, що пропозиція Банку відносно зміни умов цієї Публічної пропозиції та/або Тарифів прийнята Клієнтом.

11.13. Сторони домовились, що Банк вправі в односторонньому порядку вчиняти односторонні зміни в частині:

11.13.1.зміни Тарифів (в тому числі їх найменування), за умови зміни кон'юнктури фінансового ринку та собівартості послуг Банку, впровадження пакетних умов обслуговування, а також зміни тарифного плану Клієнта з

одного тарифного плану на інший в межах сегментації Клієнтів, яка затверджена внутрішніми нормативними документами Банку;
11.13.2.зміни Операційного часу та/або Операційного дня;
11.13.3.зміни, доповнення цієї Публічної пропозиції;
9.14. Сторони домовляються, що Клієнт самостійно (не рідше одного разу на місяць та не пізніше 25 (двадцять п'ятого) календарного дня кожного поточного місяця) ознайомлюється з інформацією стосовно змін п.11.13, розміщених на сайті Банку за посиланням www.unexbank.ua, а також та у каналах комунікації, та в разі незгоди із запропонованими умовами зобов'язаний письмово повідомити Банк про таку незгоду.

РОЗДІЛ 12. ДОТРИМАННЯ ВИМОГ FATCA, CRS ТА ЗАГАЛЬНОГО СТАНДАРТУ ЗВІТНОСТІ CRS

12.1. Банк під час здійснення своєї діяльності вживає всіх заходів для дотримання вимог FATCA, CRS та Загального стандарту звітності CRS. Банк зареєстрований Податковою службою США як такий, що дотримується вимог FATCA. Банк є підзвітною фінансовою установою згідно CRS, Загального стандарту звітності CRS та Закону про CRS. Для виконання вимог FATCA, CRS та Загального стандарту звітності CRS у відносинах Сторін Банк застосовуватиме положення, передбачені FATCA, CRS та Загальним стандартом звітності CRS та/або цими Правилами, якщо інший порядок або процедури не передбачені законами або міжнародними договорами України. У разі неподання Клієнтом таких документів або відомостей або умисного подання Клієнтом неправдивих відомостей про себе, Банк може відмовити Клієнту у наданні банківської послуги, у тому числі у відкритті та/або обслуговуванні рахунку та/або ініціювати розірвання Договору на приєднання.
12.2. Клієнт засвідчує та гарантує, що Клієнт, його представники та контролюючі особи не є податковими резидентами США або жодної іншої держави/юрисдикції крім України (якщо Клієнтом/представником Клієнта не було надано до Банку іншої інформації разом із заповненою відповідно до вимог Податкової служби США форми податкового сертифікату в залежності від виду клієнта (W-9, W-8-BEN-E) із зазначенням ідентифікаційного номера платника податків США (TIN) Клієнта або представника Клієнта, або документів самостійної оцінки CRS відповідно до вимог CRS та Загального стандарту звітності CRS). У разі набуття статусу податкового резидента США, у тому числі набуття статусу податкового резидентства своїх кінцевих бенефіціарних власників (контролерів), негайно (не пізніше 10 календарних днів з дати такої зміни) надати до Банку відповідну форму IRS W- 8 / W-9 із зазначенням ідентифікаційного номера платника податків США (TIN) та іншої обов'язкової інформації відповідно вимог FATCA.
12.3. Клієнт підписанням відповідного Договору за Продуктом Банку (в т.ч. і шляхом надання Клієнтом акцепту на пропозицію (оферту) Банку, викладену у Заяві (Пропозиції)), гарантує, що Клієнт та представник Клієнта надали Банку повну та достовірну інформацію, достатню для належної перевірки Клієнта (представника Клієнта, контролюючої особи), у тому числі проведення FATCA-ідентифікації, CRS-ідентифікації.
12.4. Клієнт зобов'язаний надавати та забезпечити надання представниками на вимогу Банку інформацію та документи, що стосуються їх Податкового статусу, у тому числі заповнені відповідно до вимог Податкової служби США форми податкового сертифікату в залежності від виду клієнта та документів самостійної оцінки CRS відповідно до вимог CRS та Загального стандарту звітності CRS, які визначені в п 15.2 цих Правил. Клієнт зобов'язаний негайно інформувати Банк про зміну свого Податкового статусу, Податкового статусу його представників та контролюючих осіб. У разі набуття Клієнтом статусу податкового резидента США або іншої держави/юрисдикції крім України, Клієнт зобов'язаний негайно надати до Банку або форми податкового сертифікату в залежності від виду клієнта, які визначені в п 15.2 цих Правил, із зазначенням ідентифікаційного номера платника податків США (TIN), або оновлений документ самостійної оцінки CRS відповідно до вимог CRS та Загального стандарту звітності CRS. На виконання цього пункту Клієнт зобов'язаний інформувати його представників про необхідність подання до Банку всіх вищезазначених документів. Клієнт гарантує та несе передбачену чинним законодавством відповідальність у випадку відсутності/неналежного повідомлення представниками Клієнта Банку про їх Податковий статус та/або не подання такими особами документів.
12.5. Підписанням Клієнтом відповідного Договору за Продуктом Банку (в т.ч. і шляхом надання Клієнтом акцепту на пропозицію (оферту) Банку, викладену у Договорі банківського рахунку та комплексного надання послуг, відповідних Заявах на приєднання), Клієнт та його представники надають Банку безвідкличну та безумовну згоду здійснювати розкриття банківської таємниці та/або таємниці фінансової послуги, передачу та розкриття персональних даних, а також розкриття іншої конфіденційної інформації з метою виконання Банком вимог FATCA, CRS та Загального стандарту звітності CRS, зокрема, у таких випадках:
12.5.1. Податковому управлінню США при наданні звітності в порядку та обсягах, визначених вимогами FATCA;
12.5.2. особам, що беруть участь в переказі коштів на Рахунки або з Рахунків (наприклад, банкам кореспондентам);
12.5.3. платіжним системам та їх учасникам, відправникам та отримувачам переказів, іншим установам, що здійснюють авторизацію чи процесинг переказів), а також в інших випадках, передбачених вимогами FATCA;
12.5.4. Державній податковій службі України, податковим органам інших держав/юрисдикцій згідно вимог CRS та Загального стандарту звітності CRS.
12.6. Клієнт підтверджує та гарантує Банку, що має всі законні підстави та повноваження передати Банку персональні та конфіденційні дані представників та контролюючих осіб Клієнта з безумовним правом Банку на розкриття та подальшу передачу цієї інформації третім особам (у т.ч. Третім сторонам), у випадках, передбачених Договором, у тому числі з метою виконання Банком вимог FATCA, CRS та Загального стандарту звітності CRS.
12.7. Якщо Клієнт або представник Клієнта не надали необхідної інформації для проведення FATCA-ідентифікації та/або CRS-ідентифікації, або було виявлено недостовірність або порушення засвідчень та гарантій, наведених у цьому розділі (із підпунктами) цих Правил, Банк має право з метою дотримання вимог FATCA, CRS та Загального стандарту звітності CRS вчинити наступні дії:

- у порядку, передбаченому в Правилах, здійснити договірне списання з будь-яких рахунків Клієнта грошових коштів з метою утримання «штрафного» податку (withholding) в розмірі 30% від сум переказів Клієнта, з наступним направленням списаних сум з рахунків Банку до Податкової служби США в порядку та строки, визначені вимогами FATCA;

та/або закрити всі або окремі Рахунки та/або відмовитися від проведення операцій за Рахунками чи призупинити (тимчасово) операції за ними, та/або розірвати відповідний Договір за Продуктом Банку.

12.8. На підставі цих Правил та шляхом укладання Договору за Продуктом Банку у випадку, якщо будь-які надходження, отримані Клієнтом, мають/можуть підлягати оподаткуванню або стягненню згідно вимог FATCA, Клієнт доручає Банку здійснювати договірне списання в порядку, визначеному розділом 3 Правил, з періодичністю та/або у випадках, визначених вимогами FATCA, грошових коштів у розмірі, необхідному для виконання вимог FATCA, з будь-якого рахунку Клієнта (Поточного рахунку, у т.ч. Поточного рахунку з використанням платіжної картки, вкладного (депозитного) рахунку), відкритого в Банку, та перераховувати відповідні кошти на будь-який рахунок Податкової служби США (IRS) або на будь-який інший рахунок, визначений згідно вимог FATCA.

РОЗДІЛ 13. ПОРЯДОК ЗАКРИТТЯ РАХУНКІВ

13.1. Поточний рахунок/Рахунок з ПК Клієнта закривається:

13.1.1. за ініціативою Клієнта на підставі заяви Клієнта про закриття рахунку, оформленої відповідно до вимог чинного законодавства України;

13.1.2. у разі припинення Клієнта юридичної особи - резидента або припинення підприємницької діяльності Клієнтом – фізичною особою – підприємцем:

- на підставі рішення відповідного органу, на який згідно із законом покладено функції щодо припинення юридичної особи (за заявою про закриття поточного рахунку, поданою ліквідатором, головою або членом ліквідаційної комісії, керуючим санацією);
- на підставі інформації, отриманої від контролюючих органів, та перевірки її в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань про державну реєстрацію припинення юридичної особи / підприємницької діяльності фізичної особи - підприємця або самостійного виявлення таких відомостей у зазначеному реєстрі;
- на підставі документа, виданого державним реєстратором в порядку, установленому чинним законодавством України, який підтверджує державну реєстрацію припинення юридичної особи;

13.1.3. у разі смерті власника Поточного рахунку/Рахунку з ПК - фізичної особи-підприємця/фізичної особи, що провадить незалежну професійну діяльність - на підставі свідоцтва про смерть, після виплати коштів спадкоємцю(ям) та іншим особам на підставі документів, визначених законодавством України;

13.1.4. у разі злиття, приєднання, поділу, перетворення Клієнта – юридичної особи-резидента – на підставі заяви про закриття поточного рахунку, наданої правонаступником юридичної особи-резидента, та рішення учасників або органу юридичної особи - резидента, уповноваженого на це установчими документами, а у випадках, передбачених законодавством України, - копії рішення суду або відповідних органів державної влади про припинення юридичної особи - резидента

13.1.5. за ініціативою Банку у разі відсутності операцій за Рахунком Клієнта протягом 3 (трьох) років підряд, якщо на цьому Рахунку немає залишку коштів та відсутності діючих КПК/ПБК;

13.1.6. у разі розірвання ділових (договірних) відносин з Клієнтом з підстав, передбачених законодавством з питань фінансового моніторингу;

13.1.7. в інших випадках, передбачених чинним законодавством України та цією Публічною пропозицією.

13.2. Клієнт має право порушити питання про закриття Рахунку/Рахунку з ПК і розірвання договірних відносин згідно з цією Публічною пропозицією в разі відсутності коштів на кореспондентському рахунку Банку.

13.3. Банк здійснює остаточні операції за Рахунком Клієнта, у тому числі, за перерахуванням залишку коштів на підставі платіжної інструкції Клієнта на інший, відкритий Клієнтом рахунок, зазначений у заяві про закриття Рахунку.

13.4. При закритті Рахунку/Рахунку з ПК, Клієнт зобов’язаний надати до Банку:

- підтвердження залишку коштів по Рахунку на день закриття;
- грошову чекову книжку з невикористаними чеками.

13.5. Рахунок з ПК закривається за умови відсутності заборгованості з оплати послуг за цією Публічною пропозицією, заборгованості за Несанкціонованим овердрафтом, а також незавершених розслідувань по операціям, здійсненим за Рахунком з ПК. Закриття Рахунку з ПК та повернення Банком залишку коштів з Рахунку з ПК здійснюється на підставі заяви Клієнта після закінчення 45 (сорока п’яти) днів після повернення до Банку усіх КПК/ПБК, виданих у рамках цієї Публічної пропозиції.

13.6. При закритті Рахунку з ПК залишок коштів на ньому:

– безготівковим шляхом перераховується Банком за реквізитами, зазначеними в заяві про закриття рахунку або платіжній інструкції Клієнта;

– перераховується Банком (за згодою Клієнта, яка надається ним шляхом підписання цієї Публічної пропозиції) на відповідний внутрішньобанківський рахунок до моменту звернення Клієнта щодо розпорядження ними або до закінчення строку позовної давності – у разі закриття Рахунку з ПК без отримання Банком заяви про його закриття згідно з чинним законодавством України.

– видається готівкою Клієнту з використанням КПК/ПБК або без її використання у разі відсутності діючої КПК/ПБК.

13.7. Одночасно з закриттям Рахунку з ПК Банк закриває діючі/ блоковані КПК/ПБК.

РОЗДІЛ 14. ЕЛЕКТРОННИЙ ДОКУМЕНТООБІГ З ВИКОРИСТАННЯМ ЕЛЕКТРОННОГО ПІДПИСУ (КВАЛІФІКОВАНОГО ЕЛЕКТРОННОГО ПІДПИСУ)

14.1 З метою оптимізації документообігу між Сторонами, Сторони домовились про те, що за технічної можливості Сторін, Сторони даного Договору можуть підписувати Договори приєднання, будь-які зміни та додатки до Договору приєднання, Договори банківського вкладу, а також, здійснювати обмін документами у вигляді електронних документів із застосуванням до них КЕП засобами телекомунікаційного зв'язку, в тому числі за допомогою відповідних систем електронного документообігу або державних порталів https://id.gov.ua/ або https://diia.gov.ua/. та інші. У разі використання Сторонами різних систем електронного документообігу або КЕП різних Центрів сертифікації ключів – зазначені системи або КЕП повинні мати можливість взаємної роботи та верифікації ключів один з одним.

14.2. Порядок формування електронних документів:

14.2.1. Формування документів здійснюється з застосуванням положень Закону України «Про електронні довірчі послуги», Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг», а також іншого діючого законодавства в Україні.

14.2.2. Клієнт зобов'язаний слідкувати за надходженням Е-документів та своєчасно здійснювати їх приймання та перевірку. Банк здійснює надсилання Е-документа (та вважається Стороною-відправником), а Клієнт здійснює отримання Е-документа (та вважається Стороною-одержувачем).

14.2.3. Підготовка Е-документів здійснюється Банком в строки, встановлені чинним законодавством України. Банк зобов'язаний направити Клієнту для підписання останнім, належним чином складений Е-документ, підписати його з використанням КЕП до чи після підписання Клієнтом Е-документу з використанням КЕП. Перевірка факту підписання Банком/Клієнтом конкретного Е-документа здійснюється Клієнтом/Банком з використанням відкритого ключа.

14.2.4. Е-документи вважаються підписаними і набирають чинності з моменту підписання Е-документу Сторонами з використанням КЕП.

14.2.5 Сторони дійшли згоди, що розірвання (скасування/анулювання) Е-документа, вже отриманого та прийнятого Клієнтом здійснюється шляхом складання та підписання Сторонами Акту про анулювання Е-документа або шляхом видалення Е-документу та підтвердження цього видалення обома Сторонами.

14.2.6. У випадку, коли одна із Сторін заявляє про втрату конкретного Е-документа, який попередньо набрав чинності, повторне підписання такого Е-документа не здійснюється. При цьому, Сторона, яка зберігає власний примірник Е-документа, зобов'язується за зверненням Сторони, яка втратила цей Е-документ, надати його доступними електронними каналами зв'язку, або на носії електронної інформації.

14.2.7. Якщо при звірці Сторонами даних про чинні та прийняті Банком Е-документи будуть виявлені розбіжності, то по замовчуванню будуть застосовуватися наступні умови чинності Е-документів:

а) юридичну силу буде мати той Е-документ, який був першим надісланий Банком Клієнту з використанням КЕП (у випадку наявності кількох різних Е-документів по одній і тій самій господарській операції).

б) Е-документ, який набрав чинності згідно умов Договору, зберігає чинність до моменту його анулювання (розірвання/скасування) Сторонами у порядку, передбаченому Договором.

г) за результатами конкретної господарської операції пріоритетну юридичну силу матиме чинний Е-документ, при наявності за цією ж операцією однорідних аналогічних по суті документів, складених в письмовій (друкованій) формі, незалежно від дати їх оформлення.

д) Е-документ, підписаний Банком з використанням КЕП і переданий Клієнту вважатиметься в усіх випадках підписаним уповноваженим представником Банку, в межах наданих повноважень, що не потребуватиме щоразу перевірки документів на представництво;

е) КЕП за правовим статусом прирівнюється до власноручного підпису (печатки) у разі, якщо: особистий ключ підписанта відповідає відкритому ключу, зазначеному у сертифікаті.

12.3. Сторони домовилися, що Е-документи, які відправлені та підписані Сторонами з використанням КЕП, мають силу оригіналу та повну юридичну силу, обов'язкові для виконання, породжують права та обов'язки для Сторін відповідно умов Договору. Е-документи, що підписані за допомогою КЕП, беззаперечно визнаються Сторонами, як належним чином оформлені та можуть бути представлені до суду в якості належних доказів та визнаються рівнозначними документам, що складаються на паперовому носії. Підтвердження передачі Е-документів (відправлення, отримання, тощо) вважається легітимним підтвердженням фактичного прийому-передачі таких документів уповноваженими особами Сторін і не вимагає додаткового доведення

14.4. Сторони погоджуються, що використання засобів криптографічного захисту інформації, які реалізують шифрування КЕП, достатньо для забезпечення конфіденційності інформаційної взаємодії Сторін щодо захисту від несанкціонованого доступу та безпеки обробки інформації, а також для підтвердження того, що:

- Е-документ надходить від Сторони, яка його передала (підтвердження авторства документа);
- Е-документ не зазнав змін при інформаційній взаємодії Сторін (підтвердження цілісності та автентичності документа);
- фактом отримання Е-документа є події, описані в даному Договорі.

14.5. З метою забезпечення безпеки обробки та конфіденційності інформації Сторони зобов'язані:

- не нищити та / або не змінювати архіви відкритих ключів КЕП, електронних Е-документів;
- не використовувати для підписання Е-документів скомпрометовані ключі;
- не передавати ключ КЕП будь-яким третім особам, іншим співробітникам, які не мають права на його використання, та виконувати інші дії, що призводять або можуть призвести до несанкціонованого використання КЕП;

У разі компрометації КЕП Сторони, що підписує Е-документи, власник ключа, повинен негайно повідомити іншу Сторону та вжити заходів щодо скасування відповідного сертифікату відкритого ключа.

Сторони здійснюють всі можливі від них заходи щодо недопущення появи в комп'ютерному середовищі, де функціонує система для обміну Е-документами, комп'ютерних вірусів і програм, спрямованих на її руйнування.

14.6 У випадку неможливості виконання зобов'язань за цим Договором, Сторони негайно повідомляють про це один одну.

14.7. Сторони здійснюють всі залежні від них дії та заходи щодо збереження свого програмного забезпечення, яке використовується для обміну Е- документами, КЕП та Е-документів, розміщених на своїх комп'ютерах.

14.8 Видача, заміна, знищення КЕП, в тому числі у випадках їх компрометації, здійснюється тільки Акредитованим центром сертифікації ключів. Сторони зобов'язані повідомити одна одну про наявність вищевказаних обставин в строк, що не перевищує 3 (трьох) робочих (операційних) днів з моменту виникнення таких обставин.

14.9. Повідомлення про закінчення строку дії КЕП, втрату, викрадення, заміну, анулювання, неправомірне використання КЕП повинно бути здійснено іншій Стороні негайно, в разі неповідомлення Стороною про втрату, викрадення, заміну, анулювання, неправомірне використання електронних ключів, така Сторона несе всю відповідальність за наслідки, самостійно, в незалежності від наявності вини.

14.10. Сторона зобов'язана не пізніше ніж за 3 (три) робочих (операційних) дні повідомити на електронну пошту іншу Сторону про неможливість подальшого використання системи для обміну Е-документами, програми, тощо у разі настання такого випадку.

14.11. Клієнт фізична особа підприємець та/або самозайнята особа можуть підписувати Договори приєднання, будь-які зміни та додатки до Договору приєднання, Договори банківського вкладу, а також, здійснювати обмін документами у вигляді електронних документів із застосуванням до них КЕП засобами телекомунікаційного зв'язку, в тому числі за допомогою - Кваліфікованого електронного підпису - Дія.Підпис.

14.12. При вирішенні всіх інших питань, пов'язаних з електронним документообігом, які не врегульовані цим Договором Сторони керуються положеннями чинного законодавства України.

РОЗДІЛ 15. АНАЛОГИ ВЛАСНОРУЧНИХ ПІДПИСІВ СТОРІН

15.1.Приймаючи умови Публічної пропозиції, Клієнт фізична особа-підприємець та/або фізична особа, яка провадить незалежну професійну діяльність, та Банк погоджують наступне:

15.1.1. При наданні банківських, фінансових та інших послуг, укладанні договору про надання послуг та вчиненні інших правочинів Банком може бути застосовано факсимільне відтворення підпису уповноваженої особи та відбитку печатки Банку, що відтворені засобами електронного або іншого копіювання. Вищевказані відтворення відбитку печатки Банку та підпису уповноваженої особи Банку за своїми правовими наслідками прирівнюються до власноручного підпису документів уповноваженою особою Банку та скріплення документів печаткою Банку в оригіналі.

15.1.2. Банк, керуючись нормами статті 207 Цивільного кодексу України пропонує Клієнту, а Клієнт погоджується з тим, що під час підписання з боку Банку документів, необхідних для надання банківських, фінансових та інших послуг, використовуватиметься факсимільне відтворення підпису уповноваженої особи Банку та відбитку печатки Банку, які нанесені засобами електронного або іншого копіювання та зразки яких містяться в цьому пункті, а саме:

Підпис Голови та відбиток печатки	Правління		Іван Світек

15.1.3. Згода Клієнта на використання Банком факсимільного відтворення підпису уповноваженої особи Банку та відбитку печатки Банку надається Клієнтом шляхом подання до Банку підписаного Клієнтом відповідного документу встановленої Банком форми, після чого вважається, що Банк та Клієнт, на підставі цього пункту Публічної пропозиції та вказаного у цьому пункті відповідного документу, поданого Клієнтом до Банку, погодили у письмовій формі використання Банком факсимільного відтворення підпису уповноваженої особи Банку та відбитку печатки Банку.

15.1.4. Вказаний аналог власноручного підпису та печатки Банку може використовуватись Банком при оформленні з боку Банку будь–яких документів та правочинів, що направляються на адресу Клієнта, в тому числі, але не виключно засобами Мобільного застосунку та/або Офіційного сайту Банку. Такі документи можуть бути як підписані на розсуд Банку будь–якою уповноваженою на те особою Банку (в тому числі на підставі довіреності), так і скріплені аналогом власноручного підпису уповноваженої особи Банку.

15.1.5. Приймаючи умови на використання аналогів власноручних підписів сторін, Клієнт та Банк також погоджуються на використання Клієнтом-фізичною особою-підприємцем та/або самозайнятою особою Простого електронного підпису з метою підписання через Мобільний застосунок правочинів та/або документів, що доступні в Мобільному застосунку.

15.1.6. Клієнт розуміє, що накладення Простого електронного підпису на документі у електронній формі має рівнозначні юридичні наслідки із підписанням власноручним підписом документів у паперовій формі. Ризики з відшкодування збитків, що можуть бути заподіяні Банку та/або Клієнту, а також третім особам

розподіляються наступним чином: у разі використання Клієнтом зазначеного підпису, ризики з відшкодування збитків покладаються на Клієнта, у разі використання Банком – покладаються на Банк.

РОЗДІЛ 16. ІНШІ ПОЛОЖЕННЯ

16.1 Відносини, що виникають при укладенні і виконанні умов Договору приєднання і не врегульовані ним, регулюються чинним законодавством України.

16.1.1. Усі спори та розбіжності, що виникають між Сторонами при виконанні умов Договору приєднання, підлягають врегулюванню шляхом взаємних консультацій та переговорів. У разі якщо Сторони не дійдуть згоди зі спірних питань шляхом переговорів, то всі спори, розбіжності та вимоги, які виникають при виконанні умов Договору приєднання чи у зв'язку з ним, або випливають з нього, підлягають розгляду у судовому порядку згідно з чинним законодавством України.

16.2. Банк зобов'язується зберігати будь-яку інформацію, що становить банківську таємницю, комерційну або конфіденційну інформацію, або іншу інформацію, що охороняється законом, отриману Банком у зв'язку з укладенням та виконанням умов Договору приєднання, окрім випадків, зазначених нижче.

Клієнт розуміє, що незважаючи на вищезазначене, Банк може передавати (розкривати) вищевказану інформацію третім особам без дозволу Клієнта відповідно до вимог чинного законодавства України, коли таке розкриття (надання) є обов'язковим для Банка, зокрема, для здійснення фінансового моніторингу, а також при наданні інформації юридичним або фізичним особам для забезпечення виконання ними своїх функцій або надання послуг Банку, пов'язаних із здійсненням останніми банківської діяльності, відповідно до укладених між такими особами та Банком договорів, у тому числі про відступлення права вимоги тощо.

16.3. Клієнт розуміє, що Банк є суб'єктом первинного фінансового моніторингу і зобов'язаний надавати відповідному уповноваженому органу держави інформацію про фінансові операції Клієнта, що підлягають фінансовому моніторингу, та здійснювати інші передбачені чинним законодавством України дії, пов'язані з моніторингом фінансових операцій Клієнта, в т. ч. відмовитися від здійснення фінансової операції Клієнта.

16.4. У разі якщо з вини однієї з Сторін на іншу Сторону будуть накладені штрафні санкції відповідно до вимог чинного законодавства України, винна Сторона зобов'язується протягом 3 (трьох) робочих (операційних) днів відшкодувати спричинені збитки у добровільному порядку.

16.5. Будь-які повідомлення, що направляються Сторонами за Договором приєднання, вчиняються у письмовій формі, якщо інше не передбачене умовами Договору приєднання. Документом, що підтверджує відправлення Стороною письмового повідомлення за Договором приєднання іншій Стороні, є квитанція поштового відділення про відправлення рекомендованого листа за адресою відповідної Сторони, вказаною в Договорі приєднання. Будь-яке повідомлення Банка, відправлене поштою, вважається отриманим Клієнтом після спливу 7 (семи) календарних днів з моменту відправлення Банком такого повідомлення. На Клієнта покладається обов'язок щодо контролю за належним обслуговуванням поштової скриньки Клієнта та своєчасним отриманням кореспонденції Клієнта.

16.6. Клієнт надає Банку право:

- на обробку персональних даних, отриманих у зв'язку з укладенням та виконанням Договору приєднання;
- на їх використання в наступних цілях: забезпечення реалізації адміністративно-правових (в тому числі відносин у сфері державного управління), податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку; забезпечення реалізації відносин у сфері економічних, фінансових послуг та страхування; функціонування національної системи електронної дистанційної ідентифікації фізичних осіб, забезпечення реалізації відносин з акціонерами АТ «ЮНЕКС БАНК» та пов'язаними особами;
- на розкриття інформації відносно себе в рамках FATCA та CRS;
- на передачу персональних даних третім особам відповідно до зазначених цілей.

Одночасно з приєднанням до Публічної пропозиції, персональні дані Клієнта/представників Клієнта вносяться в базу персональних даних, при цьому Клієнт/представник Клієнта повідомлений про свої права, зазначені в ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних», цілі використання персональних даних, що зазначені вище.

Клієнт підтверджує, що у відповідності із наданими йому дозволами його Працівниками, він має право:

- на обробку персональних даних;
- на їх використання;
- на передачу персональних даних третім особам, в тому числі Банку.

16.6.1. Підписанням Договору приєднання Клієнт підтверджує, що поінформований(а) про свої права, як суб'єкта кредитної історії, та приєднанням до Публічної пропозиції надає згоду Банку на передачу персональних даних та інформації про умови операції та виконання зобов'язань за Договором до Кредитного реєстру Національного банку України.

16.7. Банк є платником податку на прибуток на загальних умовах.

16.8. Банк є учасником Фонду гарантування вкладів фізичних осіб (надалі - Фонд). Гарантії фонду поширюються на фізичних осіб, у тому числі – Фізичних осіб – підприємців/ осіб, які провадять незалежну професійну діяльність.

Якщо Клієнт є Фізичною особою – підприємцем та/або особою, яка провадить незалежну професійну діяльність, то до укладення Договору приєднання Банк надає йому під підпис Довідку про систему гарантування вкладів фізичних осіб (надалі - Довідка) в письмовій формі.

Також, Банк надає таку Довідку Клієнту після укладення (акцептування) Договору – не рідше ніж один раз на рік. З метою ознайомлення Клієнтів з текстом Довідки після укладення (акцептування) Договору, Банк розміщує Довідку на Офіційному сайті Банку. Клієнт зобов'язаний не рідше ніж один раз на календарний рік самостійно ознайомлюватися з розміщеною на Офіційному сайті Банку Довідкою. Укладанням (акцептуванням) Договору, Клієнт підтверджує ознайомлення із розміщеною на Офіційному сайті Банка Довідкою.

16.9. Клієнт, підписанням Договору приєднання, засвідчує та гарантує, що:

- до укладення Договору приєднання він був ознайомлений з Довідкою. Клієнт засвідчує, що зазначена інформація є доступною в відділеннях Банку та/або на Офіційному сайті Банку, а також є повною та достатньою для правильного розуміння суті послуг, що надаються Банком за цим Договором;
- згоден з умовами цього Договору;
- надає згоду на виконання протягом дії цього Договору кожної платіжної операції, що буде:
- ініційована Клієнтом шляхом оформлення в електронній або паперовій формі платіжної інструкції на здійснення кредитового переказу коштів та переданої Банку до виконання в установленому Банком порядку, з дотриманням вимог законодавства та внутрішніх вимог Банку;
- ініційована Банком шляхом оформлення в електронній або паперовій формі платіжної інструкції на здійснення дебетового переказу коштів, за умови, що дебетування рахунку Клієнта здійснюється на виконання умов цього Договору.

17. Документ погоджено			
	Головний бухгалтер		С.М. Шиманська
	Операційний директор		В.В. Махноносова
	Директор Департаменту фінансового моніторингу та валютного нагляду		О.М.Денисенко
	Директор Департаменту цифрової трансформації та інформаційних технологій		І.С. Боровов
	Директор департаменту по роботі з бізнес-клієнтами		Т.В. Коляско
	Начальник Юридичного управління		І.Г.Куц
	Заступник Начальника Управління безпеки		А.В.Вальковський
	Начальник Управління комплаєнс		О.Гулеватий
	Директор Департаменту розвитку роздрібних продуктів		В.П. Башкатов
	Начальник відділу інформаційної безпеки		О.А.Самійленко
	Розробник документу		
	Начальник Управління стратегії та бізнес-розвитку Департаменту по роботі з бізнес-клієнтами		А.В.Деревицька