

Додаток 1
до Публічної пропозиції АТ «ЮНЕКС БАНК» на
укладання договору комплексного обслуговування
суб'єктів господарювання та осіб, які провадять незалежну
професійну діяльність

ПРАВИЛА ВИКОРИСТАННЯ КОРПОРАТИВНИХ ПЛАТІЖНИХ КАРТОК

Дані Правила використання корпоративних платіжних карток (надалі за текстом – **Правила**) визначають умови обслуговування Корпоративних платіжних карток (КПК) та є обов'язковими для дотримання Держателем та Клієнтом – власником Рахунку з ПК.

1. ЗАГАЛЬНІ УМОВИ ВИПУСКУ/ ПЕРЕВИПУСКУ КПК

КПК є власністю Банку та підлягає поверненню після закінчення строку її дії або на вимогу Банку або уповноваженої особи Клієнта (за виключенням втрачених/ викрадених КПК).

КПК випускається на строк, зазначений в Тарифах та дійсна до 24-00 годин останнього дня місяця року, що зазначені на лицьовій стороні КПК.

КПК є іменною та нею має право користуватися виключно її Держатель.

Для оформлення КПК на ім'я Держателя необхідно подати до Банку разом з Анкетною-заявою на випуск КПК документи, необхідні для проведення Банком ідентифікації та верифікації Держателя відповідно до вимог чинного законодавства України.

Видача КПК та, у разі наявності, запечатаний конверт, що містить ПІН код, Держателю здійснюється Банком після пред'явлення Держателем паспорту або документу, що його замінює. У разі якщо КПК отримана уповноваженою/довіреною особою Клієнта, вона зобов'язується передати КПК Держателю, на ім'я якого випущена КПК.

Під час отримання КПК Держатель зобов'язаний (в присутності працівника Банку у разі її отримання безпосередньо в Банку) поставити підпис (кульковою ручкою) на зворотній стороні КПК на панелі для підпису.

Разом з КПК Держатель отримує ПІН-код у вигляді СМС – повідомлення на фінансовий телефон Клієнта/Держателя, вказаний в Анкеті-заяві на випуск КПК, який є індивідуальним для кожної КПК.

У разі звільнення або припинення права використання КПК з інших причин Держатель зобов'язаний повернути КПК уповноваженій особі Клієнта або безпосередньо до Банку.

Заміна КПК здійснюється шляхом випуску нової КПК та на підставі наданої Клієнтом Анкеті-заяви на випуск КПК, оформленої відповідно до Договору та за умови оплати вартості перевипуску КПК згідно з діючими Тарифами, у разі:

- закінчення строку дії КПК;
- пошкодження КПК та неможливості її подальшого використання;
- втрати/ викрадення КПК та/або розголошення ПІН-коду/ CVV2/ CVC2* та інших реквізитів, що можуть призвести до несанкціонованого використання КПК;
- виявлення компрометації/ несанкціонованого використання КПК третіми особами;
- зміни Держателя, імені та/або прізвища Держателя або якщо ім'я та/або прізвище Держателя зазначені на КПК з помилками;
- з інших причин за ініціативою Клієнта.

Банк має право у будь-який момент на свій розсуд зупинити або призупинити дію КПК (шляхом її блокування), а також відмовити Клієнту у її поновленні, заміні або випуску нових КПК у разі порушення Держателем/ уповноваженою/ довіреною особою Клієнта умов Правил/ Договору. Про блокування КПК Банк повідомляє уповноважену особу Клієнта/ Держателя за контактною інформацією, зазначеною в Анкеті-заяві на випуск КПК.

Забороняється використання КПК, строк дії яких закінчився, КПК, які поставлені в Стоп-список або таких, що мають дефекти або механічні ушкодження.

** CVV2, CVC2 – тризначний код безпеки, надрукований на зворотній стороні КПК (на смужці для підпису) та використовується як додатковий захист від підробки КПК та здійснення операцій за допомогою КПК.*

2. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ

Усі операції з використанням КПК повинні виконуватись або особисто Держателем, або у присутності Держателя.

Держатель зобов'язаний:

- не передавати КПК у користування іншим особам (за винятком працівників торговельно-сервісної мережі для належного оформлення ними операції за КПК);

- запам'ятати ПІН-код та зберігати його в таємниці (навіть від Банку). У разі необхідності під час здійснення операції Держатель зобов'язаний особисто ввести ПІН-код на клавіатурі технічного пристрою;
- здійснювати заходи для запобігання втрати КПК, розголошення номеру КПК, ПІН-коду, CVV2/CVC2 та інших реквізитів КПК, що можуть призвести до несанкціонованого використання коштів;
- окремо зберігати КПК та ПІН-код.

Правила зберігання КПК:

- не залишати КПК біля відкритого полум'я;
- не залишати КПК біля побутових, електромагнітних і магнітних випромінювань (особливо мобільних телефонів, магнітних замків тощо) або інших приладів, а також тримайте її окремо від джерел тепла, що можуть знищити нанесену на чіп інформацію;
- не тримати КПК тривалий час під прямим сонячним промінням;
- не класти на КПК важкі предмети;
- не допускати механічного впливу на пластик;
- не залишати КПК в салоні автомобіля на довгий час (зміна температур може призвести до її пошкодження).

Оголошення інформації стосовно реквізитів КПК (номера, терміну дії КПК, ПІН-код тощо) під час здійснення операції без фізичного використання КПК (за допомогою телефону, мережі Internet тощо) може призвести до її несанкціонованого використання.

Після невільного введення ПІН-коду три рази поспіль КПК блокується до 24-00 годин поточного дня та підлягає вилученню.

3. ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ЗА ДОПОМОГОЮ КПК

За допомогою КПК Держатель має право здійснювати такі види платіжних операцій (з урахуванням обмежень, встановлених чинним законодавством України):

- розрахунки в гривні у безготівковій формі, пов'язані із статутною та господарською діяльністю Клієнта, витратами представницького характеру, а також витратами на відрядження в межах України;
- одержання готівкових коштів в гривні для здійснення розрахунків, пов'язаних із виробничими (господарськими) потребами Клієнта, в тому числі для оплати витрат на відрядження в межах України;
- одержання готівкових коштів в іноземній валюті за межами України для оплати витрат на відрядження;
- розрахунки в іноземній валюті у безготівковій формі за межами України, які пов'язані з витратами на відрядження та витратами представницького характеру, а також на оплату експлуатаційних витрат, пов'язаних з утриманням та перебуванням повітряних, морських, автотранспортних засобів за межами України, відповідно до умов Кодексу торговельного мореплавства України, Повітряного кодексу України, Конвенції про міжнародну цивільну авіацію, Міжнародної конвенції про дорожній рух;

Грошові кошти, отримані за допомогою КПК, не можуть бути використані для одержання заробітної плати, інших виплат соціального характеру, розрахунків за зовнішньоторговельними договорами (контрактами), здійснення іноземних інвестицій в Україну та інвестицій резидентів за її межі.

Кошти, списані з КПК під час здійснення операції, вважаються виданими Клієнтом під звіт Держателю. Використання таких коштів має бути підтвержене відповідними документами, отриманими Держателем під час здійснення операції (квитанції, сліпи, чеки, рахунки тощо).

Держатель зобов'язаний використовувати кошти, отримані за допомогою КПК, в межах залишку коштів на ній згідно з цільовим призначенням відповідно до вимог Правил та чинного законодавства України. У разі недостатності коштів на КПК Банк має право відмовити у здійсненні операції, що передбачає використання коштів.

Повернення Держателем невикористаних коштів та відшкодування Клієнту коштів, використаних понад встановлену норму, здійснюються відповідно до чинного законодавства України.

Банком встановлені такі стандартні щоденні обмеження на здійснення операцій по КПК:

ОБМЕЖЕННЯ/ ТИП КПК	VISA Classic	VISA Platinum	MC Debit World	MC World Black Edition
АТМ-ліміти (за операціями, що здійснюються в Банкоматі)				
Кількість успішних операцій по видачі готівкових коштів за добу	10	15	10	20
Сума операцій за добу	1000 долл*	5000 долл.*	1000 долл *	5000 долл*
POS-ліміти (за операціями, проведеними через платіжні термінали)				
Кількість успішних операцій по видачі готівкових коштів або безготівкових розрахунків за добу	10	15	10	20

Видача готівкових коштів за добу	1000 долл *	5000 долл*	1000 долл *	5000 долл*
Безготівкові розрахунки за добу	1000 долл *	2000 долл*	1000 долл*	5000 долл*
Поповнення КПК у зв'язку з відміною здійсненої операції (повернення товарів тощо) за добу	Без обмежень	Без обмежень	Без обмежень	Без обмежень

**по курсу НБУ на день на дату авторизації*

Змінити встановлені Банком обмеження (крім граничних лімітів з отримання готівкових коштів, встановлених Національним банком України), має право виключно уповноважена особа Клієнта, зателефонувавши до Контакт-центру Банку або звернувшись до Банку із відповідною заявою. Держатель не має право змінювати обмеження.

4. ОСОБЛИВОСТІ ОТРИМАННЯ ГОТІВКОВИХ КОШТІВ ЗА ДОПОМОГОЮ КПК

У Банкоматі:

Для отримання готівкових коштів за допомогою Банкомату переконайтесь, що Банкомат працює (екран дисплея висвічує надпис привітання).

Перед використанням Банкомату Держатель повинен оглянути його, щодо наявності додаткових приладів, які не відповідають його конструкції та розташовані в місці набору ПІН-коду або в місці, призначеному для прийому КПК (наприклад, наявність нерівно встановленої клавіатури для набору ПІН-коду).

Якщо клавіатура або місце для прийому КПК Банкомата обладнані додатковими пристроями, що не відповідають його конструкції, Ви не повинні використовувати даний Банкомат для здійснення операцій з використанням КПК.

ПІН-код необхідно набирати таким чином, щоб особи, які перебувають поруч, не змогли його побачити. Якщо Банкомат працює некоректно (наприклад, довгий час перебуває в режимі очікування, перезавантажується), необхідно відмовитись від послуг такого Банкомата та відмінити поточну операцію, натиснувши на клавіатурі кнопку «Відміна» («Отмена»/«CANCEL») і дочекатись повернення КПК до коректного стану роботи.

Після отримання готівкових коштів в Банкоматі необхідно її перерахувати та переконались у тому, що КПК була повернена Банкоматом, дочекатись видачі чеку (в разі його запиту) і тільки після цього відходити від Банкомату. Роздруковані Банкоматом чеки потрібно зберігати для звірки зазначених у них сум з випискою про рух коштів по Рахунку з ПК.

Під час проведення операції через Банкомат може виникнути ситуація, коли Банкомат не повертає КПК. Причинами цього може бути:

- збій в роботі Банкомата (КПК не видана протягом 1,5-2 хв.);
- закінчення ліміту часу, відведеного для того, щоб забрати КПК (КПК не забрана Держателем протягом 30-35 сек.);
- інше.

У даному випадку необхідно звернутись до Контакт-центру Банку і заблокувати КПК.

Для отримання вилученої КПК Держатель може звернутися до Контакт-центру Банку для підготовки та направлення запиту на повернення КПК на адресу банку-еквайра, якому належить Банкомат, що вилучив КПК. Проте Банк наполегливо рекомендує замовити перевипуск КПК в будь-якому найближчому відділенні Банку, враховуючи високий ризик компрометації вилученої КПК. Банк не несе відповідальність за подальше користування КПК, яка була вилучена Банкоматом іншого банку, та повністю перекладає відповідальність за цей ризик на Клієнта.

Примітка:

- Завжди майте під рукою номер телефону Контакт-центру Банку для екстреного зв'язку з Банком.
- Завжди зберігайте виписки/чеки за підсумками операції, які видає Вам Банкомат. Це дозволить вести облік знятих грошей і контролювати списання грошей з Рахунку з ПК.

Увага! Отримання суми готівки в банкоматах може бути обмежене, згідно правил міжнародних платіжних систем, законодавства України, внутрішніх розпоряджень банків.

В установах банків в межах/поза межами України:

Видача готівкових коштів здійснюється у касовому залі уповноваженого банку, відміченого позначками (логотипами) відповідних міжнародних платіжних систем.

Для отримання готівки за допомогою POS-терміналу Держатель надає касиру банку КПК та паспорт (в межах України – національний, поза межами України – закордонний) або документу, що його замінює для підтвердження особи Держателя.

Після отримання чека, Держатель ставить свій особистий підпис (попередньо перевіряючи відповідність суми, що вказана на чеку, із сумою що запитується). У разі неповної відповідності підпису на чеку із підписом

на КПК, касир має право запросити підпис ще раз. Отримавши готівку, КПК та оригінал чеку, уважно перерахуйте гроші не відходячи від каси.

У разі отримання готівкових коштів в іншому банку за допомогою платіжного терміналу інший банк може утримувати додаткову комісійну винагороду, не передбачену Тарифами Банку.

5. ОСОБЛИВОСТІ ЗДІЙСНЕННЯ РОЗРАХУНКІВ В БЕЗГОТІВКОВІЙ ФОРМІ ЗА ДОПОМОГОЮ КПК

За допомогою КПК Держатель має право здійснювати види платіжних операцій за Рахунком з ПК визначені у п. 3.3.2. даної Публічної пропозиції.

Після здійснення платежу за товари та послуги, пов'язані із статутною та господарською діяльністю Клієнта, за допомогою КПК уважно перевіряється отриманий від касира-продавця чек, в якому вказана сума, що сплачується Держателем. Сума вказана на чеку повинна відповідати сумі, що висвічується на електронному табло терміналу. Якщо в процесі здійснення операції не введено ПІН то, перевіrivши суму, Держатель підписує чек (підпис повинен відповідати тому, що вказаний на КПК). Підписом Держатель підтверджує точність платежу, правильність вказаної суми та надання відповідних зобов'язань на сплату.

Увага! Кошти з Рахунку з ПК, використані Держателем, який знаходиться у відрядженні, понад норм витрат на відрядження, підлягають відшкодуванню цим Держателем Клієнту згідно з чинним законодавством України.

Наполегливо радимо зберігати копії усіх чеків та сліпів, що одержані Держателем, та є підтвердженням платежів КПК за товари та послуги. Зберігання цих документів допоможе запобігти невідповідностей у списанні коштів з Рахунку з ПК та для звітування за використання коштів.

Увага! Якщо при здійсненні оплати за товари або послуги розплатилися готівковими коштами, попередньо намагаючись розрахуватися КПК, радимо зберігати касові чеки за такими операціями. Зберігання цих документів допоможе запобігти невідповідності у списанні коштів з Рахунку з ПК та для звітування за використання коштів.

Увага! Увесь час, який КПК знаходиться у продавця, тримайте її в полі зору. Не дозволяйте забирати КПК, класти її в місця, де не має можливості її бачити.

У разі, якщо Держатель вирішив провести операцію в мережі Internet, на сайті продавця необхідно внести відповідні позиції реквізити аверсу КПК: номер КПК, дату закінчення терміну дії КПК (ММ/РР – місяць та рік) та код CVC2/CVV2 з реверсу КПК.

У разі, якщо здійснюються операції ручного введення (МО/ТО транзакції – Mail Order/Telephone Order), які ще називають операції Manual, Держателем по телефону, факсом чи під час безпосереднього спілкування повідомляються торговцю номер КПК та дата її закінчення (код CVC2/CVV2 в жодному разі не повідомляється). Після цього оператором/касіром здійснюється операція Manual в мережі Internet, при чому, для такої операції перевірка коду CVC2/CVV2 повинна бути відключена. Для відключення перевірки коду CVV2 Держателю слід зателефонувати в Контактний-центр Банку, де, після ідентифікації Держателя, замовляється відключення перевірки на певний, потрібний, період часу. Операції Manual найчастіше використовуються під час бронювання готелів чи оренді автомобілів. Якщо Держатель зарезервував номер в готелі за допомогою КПК та бажає відмінити таке резервування, необхідно зробити анулювання резервування. В протилежному випадку з Рахунку з ПК буде списано суму, еквівалентну сумі проживання в даному готелі протягом однієї доби. Для цього слід запросити у співробітника готелю - код анулювання, письмове підтвердження анулювання резервування номеру готелю, що має містити прізвище та ім'я Держателя, номер КПК, за допомогою якої було зроблене резервування, строк її дії, код анулювання та інші дані, що стосуються відміни резервування. Письмове підтвердження анулювання дозволить вирішити спірні ситуації, у разі їх виникнення, на користь Держателя.

Увага! Деякі сайти за кордоном, під час здійснення операції безготівкових розрахунків в мережі Internet, які пов'язані з витратами на відрядження та витратами представницького характеру, можуть пропонувати здійснити розрахунки у валюті країни банку - емітента. Не слід користуватись такими сервісами, адже з кореспондентського рахунку Банку все одно буде списано долари США (євро) і операція буде визначатись як така, що пройшла у валюті списання. У такому разі, враховуючи що Рахунок з ПК було відкрито в гривні, здійснюватиметься списання суми операції за комерційним курсом Банку та стягнення комісії Банку за конвертацію валюти.

Увага! При здійсненні оплати за товари або послуги торговець може стягувати додаткову комісію. Торговець повинен попередньо повідомити Клієнта про наявність та розмір такої комісії.

У разі виїзду за кордон, до країн списку підвищеного ризику, чи наміру розрахуватись в мережі Internet на сайті зазначених країн, слід телефонним повідомленням в Контакт-центру Банку зняти заборону для розрахунків платіжною картою (отримання готівкових коштів) в цих країнах. Відновлення заборони здійснюється за телефонним повідомленням виключно Клієнта. Список країн підвищеного ризику для здійснення операцій з використанням платіжних карток розміщується на Офіційному сайті Банку.

6. ДОДАТКОВА ПОСЛУГА «GSM-banking»

За заявою Клієнта Держателю може бути надана послуга «GSM-banking», відповідно до якої Держатель отримує інформацію про операції, здійснені з використанням КПК, у вигляді СМС-повідомлень за допомогою мобільного телефону. У разі зміни номеру телефону Держатель зобов'язаний повідомити про це уповноважену особу Клієнта для подальшого внесення змін в умови надання послуги Банком.

7. ВТРАТА (ВИКРАДЕННЯ) КПК, НЕЗАКОННЕ ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ

У разі втрати, викрадення КПК, підозри або виявлення факту несанкціонованого використання КПК Держатель/ уповноважена особа Клієнта зобов'язана негайно повідомити про це Банк шляхом звернення до Контакт-центру Банку. Обов'язково необхідно записати прізвище працівника Банку, який отримав повідомлення, залишити свої координати, за яким можливо зв'язатися протягом 48 годин.

Дані про всі втрачені, викрадені КПК, заблоковані з інших причин КПК заносяться Банком в «Стоп-список».

Якщо заявлена як втрачена або викрадена КПК буде знайдена Держатель/ уповноважена особа Клієнта зобов'язаний терміново звернутись до Контакт-центру з відповідним повідомленням.

8. ВИЛУЧЕННЯ КПК

КПК може бути вилучена працівниками банку або торговельно-сервісної мережі або Банкоматом. При цьому працівник зобов'язаний пояснити причину вилучення КПК.

У разі вилучення КПК (за винятком такого вилучення працівниками АТ «ЮНЕКС БАНК») Держатель/ уповноважена особа Клієнта повинен терміново звернутись до Контакт-центру Банку з відповідним повідомленням.

У разі вилучення КПК Банкоматом іншого банку, Клієнт зобов'язаний терміново звернутись до Контакт-центру Банку з відповідним повідомленням із зазначенням місця знаходження Банкомату та назви банку.

9. КОНТАКТ-ЦЕНТР БАНКУ

Контакт-центр надає послуги уповноваженим особам Клієнта/Держателю за умови успішного проходження останніми голосової ідентифікації. Для цього уповноважена особа Клієнта/ Держатель на запит працівника Контакт-центру зобов'язаний надати необхідну інформацію, що зазначається в Анкеті-заяві на випуск КПК. Обсяг ідентифікаційних даних уповноваженої особи Клієнта/ Держателя, що надаються працівнику Контакт-центру, визначається Банком самостійно та залежить від послуги яка надається.

Перелік послуг, що надається Контакт-центром, публікується на Офіційному сайті Банку та може бути змінений Банком самостійно.

У разі успішного проходження голосової ідентифікації будь-яка усна заява уповноваженої особи Клієнта/ Держателя (що відноситься до переліку послуг Контакт-центру) вважається рівноцінною письмовій заяві, наданій Клієнтом/ Держателем Банку, та є такою, яка підтверджує дійсне волевиявлення Клієнта.

Контакт-центр має право відмовити у наданні послуг у разі ненадання уповноваженою особою Клієнтом/ Держателем інформації в повному обсязі або надання невірної інформації при здійсненні голосової ідентифікації, або у разі підозри на невідповідність особи яка ідентифікується, особі Держателя/ уповноваженої особи Клієнта.

Клієнт/ Держатель погоджується та повідомлений про те, що всі його дзвінки до Контакт-центру будуть записані та можуть бути використані Банком при виникненні будь-яких спорів з Клієнтом/ Держателем.

Контактні телефони для термінового зв'язку з Контакт-центром:

(044) 585 14 87 (за тарифами оператора)

0 800 500 686 (безкоштовно в межах України)