

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Правління АТ «ЮНЕКС БАНК»
від 31.01.2023 року, протокол № 14.

Типова форма
РОЗПОРЯДЖЕННЯ

*Це формулювання використовується у разі, якщо Клієнт бажає відкликати платіжну інструкцію:
про відкликання платіжної інструкції*

*Це формулювання використовується у разі, якщо Клієнт бажає відкликати згоду на виконання платіжних операцій, яка була надана у договорі:
про відкликання згоди на виконання платіжної операції*

Дата: [зазначається дата підписання Розпорядження]

Цей блок використовується у разі, якщо Розпорядження підписує безпосередньо Клієнт:

Клієнт (власник Рахунку): [ПІБ Клієнта]

Цей пункт додається у разі, якщо Розпорядження підписує представник Клієнта:

Представник Клієнта: [ПІБ представника Клієнта], діє від імені та в інтересах Клієнта на підставі довіреності, виданої [дата видачі довіреності], засвідченої приватним нотаріусом [ПІБ нотаріуса] за реєстровим номером [номер].

Цей пункт використовується у разі, якщо Клієнт бажає відкликати платіжну інструкцію

Прошу відкликати платіжну інструкцію:

Номер платіжної інструкції	
Дата платіжної інструкції	
Сума, в т.ч. прописом	
Рахунок IBAN отримувача	
ЄДРПОУ/РНОКПП отримувача	
Найменування отримувача	
Призначення платежу	

Цей блок використовується у разі, якщо Клієнт бажає відкликати згоду на виконання платіжних операцій, згода на яку/які була надана у договорі

Прошу відкликати згоду на виконання платіжної операції/платіжних операцій [зазначається назва платіжних операцій], яка була надана у [зазначаються реквізити відповідного договору/анкети-заяви, у якій було надано згоду].

Отримання Банком розпорядження: дата: [зазначається дата], час: __гг__:_хв__

Підпис відповідальної особи Банку _____

[ПІБ Клієнта або Представника]
Місце для підпису Клієнта або представника